



**РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «2» августа 2016 г. № 116
г. Кемерово

**Об утверждении Административного регламента исполнения
региональной энергетической комиссией Кемеровской области
государственной функции по утверждению (корректировке)
производственных программ и установлению тарифов, долгосрочных
параметров регулирования в сфере холодного водоснабжения,
водоотведения на территории Кемеровской области**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлениями Коллегии Администрации Кемеровской области от 16.04.2012 № 137 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций исполнительными органами государственной власти Кемеровской области», от 06.09.2013 № 371 «Об утверждении Положения о региональной энергетической комиссии Кемеровской области», региональная энергетическая комиссия Кемеровской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения региональной энергетической комиссией Кемеровской области государственной функции по утверждению (корректировке) производственных программ и установлению тарифов, долгосрочных параметров регулирования в сфере холодного водоснабжения, водоотведения на территории Кемеровской области.

2. Опубликовать настоящее постановление на сайте «Электронный бюллетень региональной энергетической комиссии Кемеровской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу в порядке, установленном действующим законодательством.

Председатель региональной энергетической
комиссии Кемеровской области

Д.В. Малюта

Утвержден
постановлением региональной
энергетической комиссией Кемеровской области
от «2» августа 2016 г. № 116

**Административный регламент исполнения региональной
энергетической комиссией Кемеровской области государственной
функции по утверждению (корректировке) производственных программ
и установлению тарифов, долгосрочных параметров регулирования в
сфере холодного водоснабжения, водоотведения на территории
Кемеровской области**

1. Общие положения

Наименование государственной функции

1. Государственная функция по утверждению (корректировке) производственных программ и установлению тарифов, долгосрочных параметров регулирования в сфере холодного водоснабжения, водоотведения на территории Кемеровской области (далее - государственная функция).

Наименование исполнительного органа государственной
власти Кемеровской области, исполняющего государственную
функцию

2. Государственная функция выполняется региональной энергетической комиссией Кемеровской области (далее - комиссия).

Перечень нормативных правовых актов, непосредственно
регулирующих исполнение государственной функции

3. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации (Российская газета, № 7, 21.01.2009);

Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» (Российская газета, № 278, 10.12.2011);

постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения» (Официальный интернет-портал правовой информации

<http://www.pravo.gov.ru>, 15.05.2013);

постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 06.08.2013);

приказом ФСТ России от 27.12.2013 № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения» (Российская газета, № 51, 05.03.2014);

приказом ФСТ России от 16.07.2014 № 1154-э «Об утверждении Регламента установления регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения» (Российская газета, № 193, 27.08.2014);

Законом Кемеровской области от 28.06.2010 № 70-ОЗ «О разграничении полномочий между органами государственной власти Кемеровской области в сфере жилищно-коммунального комплекса» (Кузбасс, № 115, 30.06.2010, приложение «Официально»);

постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 06.09.2013 № 371 «Об утверждении Положения о региональной энергетической комиссии Кемеровской области» (Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области, 12.09.2013).

Предмет государственной функции

4. Предметом государственной функции является утверждение (корректировка) производственных программ и установление тарифов и долгосрочных параметров регулирования в сфере холодного водоснабжения, водоотведения (далее - установление тарифов).

Права и обязанности должностных лиц при исполнении государственной функции

5. Должностные лица комиссии при исполнении государственной функции имеют право:

запрашивать у юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), в отношении которых осуществляется государственная функция (далее - заявители), объяснения в письменной и устной форме и иную информацию, необходимую для осуществления государственной функции;

привлекать независимые организации для анализа обоснованности производственной программы организации.

6. Должностные лица комиссии при исполнении государственной функций обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с действующим законодательством полномочия по осуществлению государственной функции;

соблюдать законодательство Российской Федерации, Кемеровской области, права и законные интересы лиц, в отношении которых осуществляется государственная функция.

Права и обязанности лиц, в отношении которых исполняется государственная функция

7. Лица, в отношении которых исполняется государственная функция, имеют право:

давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету регулирования;

получать от должностных лиц комиссии информацию, которая относится к предмету регулирования и представление которой предусмотрено настоящим Административным регламентом;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц комиссии, повлекшие за собой нарушение прав заявителя при установлении тарифов в административном, досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с действующим законодательством.

8. Заявители при осуществлении в отношении них регулирования обязаны:

представлять в комиссию документы и расчетные материалы в соответствии с пунктом 19 настоящего Административного регламента, а также иные материалы и документы по собственной инициативе;

в течение 7 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса комиссии направлять указанные в запросе документы.

Описание результата исполнения государственной функции

9. Результатом исполнения государственной функции является:

утверждение (корректировка) производственной программы и установление тарифов в сфере холодного водоснабжения и (или) водоотведения;

установление долгосрочных параметров регулирования, в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

отказ в открытии дела об установлении тарифов.

2. Требования к порядку исполнения государственной функции

10. Порядок информирования об исполнении государственной функции

Место нахождения и почтовый адрес комиссии: 650000, г. Кемерово, ул. Н.Островского, 32.

Телефон приемной комиссии: 8 (384-2) 36-28-28, факс: 36-28-28.

График работы комиссии по вопросам исполнения государственной функции:

Понедельник	8:30-17:30 (перерыв с 12:00 до 12:48)
Вторник	8:30-17:30 (перерыв с 12:00 до 12:48)
Среда	8:30-17:30 (перерыв с 12:00 до 12:48)
Четверг	8:30-17:30 (перерыв с 12:00 до 12:48)
Пятница	8:30-16:30 (перерыв с 12:00 до 12:48)
Суббота	выходной
Воскресенье	выходной

Сведения о месте нахождения, справочные телефоны, адреса электронной почты комиссии размещаются на официальном Интернет-сайте комиссии www.recko.ru.

11. Для получения информации по вопросам исполнения государственной функции заявитель обращается в комиссию в устной форме (по телефону и (или) при личном приеме), в письменной форме (почтовым отправлением), включая обращения посредством электронной связи.

Консультирование проводится в устной и (или) письменной форме, в зависимости от формы обращения.

Время ожидания ответа при личном устном обращении не может превышать 20 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностные лица комиссии, осуществляющие индивидуальное устное информирование, предлагают заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

12. Индивидуальное письменное информирование при обращении заявителя в комиссию осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или в форме электронного сообщения (в зависимости от способа обращения заявителя за информацией или способа доставки ответа, указанного в обращении заявителя). Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение 1 дня с даты поступления в комиссию.

13. Ответ на обращение заявителя предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера телефона должностного лица комиссии - исполнителя.

14. При индивидуальном письменном информировании ответ направляется заинтересованному лицу в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

15. Исполнение государственной функции осуществляется на бесплатной основе.

Срок исполнения государственной функции

16. Общий срок исполнения государственной функции составляет:

220 календарных дней с даты открытия дела об установлении тарифов для организаций, в отношении которых осуществлялось регулирование тарифов в предыдущем периоде, но не позднее 20 декабря года, предшествующего периоду регулирования, на который устанавливаются (корректируются) тарифы;

30 календарных дней со дня поступления предложений об установлении тарифов, сформированных в соответствии с требованиями, установленными подпунктами 19.1-19.2 настоящего Административного регламента, от организаций, в отношении которых ранее не осуществлялось государственное регулирование тарифов, а также на осуществляемые регулируемые организациями отдельных регулируемых видов деятельности в сфере водоснабжения и (или) водоотведения, в отношении которых ранее не осуществлялось государственное регулирование тарифов. По решению комиссии данный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

17. Установление тарифов производится путем открытия и рассмотрения дел об установлении тарифов, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10 Правил регулирования тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения» (далее - Правила регулирования).

В случаях, предусмотренных пунктом 10 Правил регулирования, дело об установлении тарифов не открывается.

Открытие и рассмотрение дел об установлении тарифов осуществляется:

- а) по предложению регулируемой организации - заявителя;
- б) по инициативе комиссии в случае непредставления регулируемые организациями заявления об установлении тарифов и (или) материалов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Административного регламента.

18. Исполнение государственной функции по установлению тарифов по предложению регулируемой организации включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов для открытия дела об

установлении тарифов;

проверка комплектности и правильности оформления документов и принятие решения об открытии дела об установлении тарифов;

рассмотрение дела об установлении тарифов;

проведение заседания Правления по рассмотрению дела об установлении тарифов;

принятие решения об установлении тарифов;

направление копии постановления об установлении тарифов, опубликование постановления.

Блок-схема административных процедур представлена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

19. Юридическим фактом для начала административной процедуры «Прием и регистрация заявления и документов для открытия дела об установлении тарифов» является предоставление лично руководителем регулируемой организации или иным уполномоченным лицом не позднее 1 мая текущего года (за исключением организаций, в отношении которых ранее не осуществлялось государственное регулирование тарифов, а также на осуществляемые регулируемые организациями отдельных регулируемых видов деятельности в сфере водоснабжения и (или) водоотведения, в отношении которых ранее не осуществлялось государственное регулирование тарифов) либо направление почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении, либо предоставление в электронной форме в комиссию следующих документов:

19.1. Заявления об установлении (корректировке) тарифов на товары и услуги организации - заявителя.

В заявлении об установлении тарифов указывается следующая информация:

а) сведения о регулируемой организации, направившей заявление об установлении тарифов (далее - заявитель):

фирменное наименование заявителя - юридического лица (согласно уставу регулируемой организации), фамилия, имя и отчество руководителя регулируемой организации;

основной государственный регистрационный номер регулируемой организации, дата его присвоения и наименование органа, принявшего решение о регистрации юридического лица (согласно свидетельству о государственной регистрации в качестве юридического лица);

почтовый адрес, адрес фактического местонахождения органов управления регулируемой организации, контактные телефоны, а также (при наличии) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и адрес электронной почты;

индивидуальный номер налогоплательщика и код причины постановки на налоговый учет;

б) основания, по которым заявитель обратился в комиссию для установления тарифов;

в) метод регулирования тарифов, который регулируемая организация считает необходимым применить при регулировании тарифов на ее товары (работы, услуги).

Заявление об установлении тарифов подписывается руководителем или иным уполномоченным лицом регулируемой организации, скрепляется печатью регулируемой организации и содержит опись прилагаемых к нему документов и материалов.

Образцы заявлений представлены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

19.2. К заявлению об установлении тарифов прилагаются следующие обосновывающие материалы (заверенные надлежащим образом):

а) копии правоустанавливающих документов (копии гражданско-правовых договоров, концессионных соглашений, при реорганизации юридического лица - передаточных актов), подтверждающих право собственности, иное законное основание для владения, пользования и распоряжения в отношении объектов недвижимости (зданий, строений, сооружений, земельных участков), используемых для осуществления регулируемой деятельности;

б) копии решений об утверждении учетной политики с приложениями (включая утвержденный план счетов, содержащий перечень счетов и субсчетов синтетического и аналитического бухгалтерского учета);

в) копия документа о назначении (выборе) лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности;

г) копии бухгалтерской и статистической отчетности за предшествующий период регулирования и на последнюю отчетную дату;

д) копия утвержденной в установленном порядке производственной программы либо проект производственной программы с содержащимся в нем расчетом финансовых потребностей на реализацию производственной программы с обоснованием этих потребностей и с расшифровкой затрат, включенных в нее, по видам деятельности.

Образцы проектов производственной программы, расчета финансовых потребностей представлены в приложениях № 3 - 7 к настоящему Административному регламенту;

е) расчет расходов на осуществление регулируемых видов деятельности и необходимой валовой выручки от регулируемой деятельности с приложением экономического обоснования исходных данных (с указанием применяемых индексов, норм и нормативов расчета, а также метода регулирования тарифов) и предлагаемых значений долгосрочных параметров регулирования, рассчитанных в соответствии с методическими указаниями;

ж) расчет размера тарифов;

з) расчет объема оказываемых услуг отдельно по регулируемым видам деятельности, предусмотренным Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении», с обоснованием объемов собственного потребления воды и потерь при транспортировке воды по водопроводным (канализационным) сетям;

и) копия утвержденной в установленном порядке инвестиционной программы (при наличии);

к) расчет определяемых в соответствии с Основами ценообразования дополнительно полученных доходов, и (или) недополученных доходов, и (или) экономически обоснованных расходов, не учтенных при установлении тарифов для регулируемой организации в предыдущем периоде регулирования (при наличии);

л) копии документов, подтверждающих проведение заявителем закупки товаров (работ, услуг) в установленном законодательством Российской Федерации порядке (положение о закупках, извещение о проведении закупок, документация о закупке, протоколы проведения закупок, составляемые в ходе проведения закупок);

м) копии договоров о реализации товаров (работ, услуг), являющихся результатом осуществления регулируемой деятельности (в том числе договоры водоснабжения, водоотведения, договоры о подключении (технологическом присоединении), или реестр таких договоров - в случае если такие договоры утверждаются по единой форме, в том числе в соответствии с типовыми договорами, утверждаемыми Правительством Российской Федерации. В указанном реестре должны быть отражены сведения о лице, с которым заключен договор, предмете договора, дате заключения договора, сроке действия договора, объеме товаров (работ, услуг), реализуемых по договору;

н) материалы, обосновывающие возникновение экономии средств, достигнутой регулируемой организацией в результате снижения расходов предыдущего долгосрочного периода регулирования и подтверждающие отсутствие снижения надежности и качества водоснабжения (водоотведения) и нарушения требований, установленных в инвестиционной и (или) производственной программах (при их наличии);

о) копии договоров (с приложениями) о поставке материалов, сырья, топлива и других энергоресурсов, выполнении работ сторонними организациями, в том числе ремонтных работ подрядными организациями, об аренде имущества (оборудования, земельных участков) на очередной период регулирования.

В случае предоставления предложения об установлении тарифов в виде электронного документа оно подписывается руководителем регулируемой организации или уполномоченным им лицом тем видом электронной подписи, который предусмотрен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов. Документы также могут направляться через ЕИАС субъекты регулирования - ФАС России с использованием средств ЭЦП.

Днем представления предложения об установлении тарифов является:

а) в случае представления предложения об установлении тарифов лично в комиссию - день регистрации заявления об установлении тарифов;

б) в случае направления предложения об установлении тарифов почтовой (курьерской) связью - день сдачи почтового отправления в организацию связи, подтвержденная штемпелем на почтовом отправлении;

в) в случае представления предложения об установлении тарифов в электронной форме - день регистрации заявления об установлении тарифов в системе электронного документооборота комиссии.

Для организации, в отношении которой государственное регулирование тарифов ранее не осуществлялось, тарифы на текущий год определяются в случае, если предложение об установлении тарифов подано не позднее 1 ноября текущего года.

20. Предложение об установлении тарифов регистрируется должностным лицом комиссии, ответственным за учет входящей и исходящей корреспонденции, в день получения (с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени получения), помечается специальным штампом и направляется для рассмотрения председателю комиссии либо лицу, его замещающему. Срок исполнения 1 рабочий день.

21. Зарегистрированные документы передаются начальнику отдела ценообразования в сфере водоснабжения, водоотведения и утилизации отходов для определения из числа должностных лиц комиссии уполномоченного по делу. Срок исполнения 1 рабочий день.

В течение 1 рабочего дня зарегистрированные документы передаются уполномоченному по делу для проверки комплектности и правильности оформления документов.

22. Юридическим фактом для начала административной процедуры «Проверка комплектности и правильности оформления документов и принятие решения об открытии дела об установлении тарифов» является передача зарегистрированных документов уполномоченному по делу.

Уполномоченный по делу в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявления об установлении тарифов проводит проверку документов на соответствие необходимому перечню, указанному в подпунктах 19.1 - 19.2 настоящего Административного регламента, и правильности их оформления.

23. В случае представления заявителем в установленные сроки в полном объеме документов и материалов, предусмотренных подпунктами 19.1 - 19.2 настоящего Административного регламента, уполномоченный по делу открывает дело и в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявления об установлении тарифов направляет заявителю соответствующее извещение. Извещение оформляется в форме письма и направляется заявителю заказным почтовым отправлением.

24. В случае представления заявителем предложений по установлению тарифов с несоблюдением сроков предоставления, не полного пакета документов, предусмотренного пунктом 19 настоящего Административного регламента, председатель комиссии принимает решение об отказе в рассмотрении предложений об установлении тарифов и возврате представленных документов и материалов и в течение 10 рабочих дней направляет заявителю соответствующее извещение. Извещение оформляется в форме письма и направляется заявителю заказным почтовым отправлением.

25. В случае если в ходе анализа представленных заявителем предложений об установлении тарифов возникнет необходимость уточнения

предложения об установлении тарифов, уполномоченный по делу запрашивает дополнительные сведения, в том числе подтверждающие фактически понесенные заявителем расходы в предыдущем периоде регулирования. Срок представления таких сведений определяется комиссией, но не может быть менее 7 рабочих дней со дня поступления запроса в регулируемую организацию. Необходимость запроса дополнительных сведений не является основанием для принятия комиссией решения об отказе в открытии дела об установлении тарифов.

По инициативе заявителя помимо указанных в пункте 19 настоящего Административного регламента документов и материалов могут быть представлены иные документы и материалы, которые, по его мнению, имеют существенное значение для установления тарифов, в том числе экспертное заключение независимых экспертов. Дополнительные документы от заявителей, подавших предложения об установлении тарифов до 1 мая текущего года, поданные в комиссию после 1 октября текущего года не принимаются к рассмотрению.

26. Юридическим фактом для начала административной процедуры «Рассмотрение дела об установлении тарифов» является соответствие представленного пакета документов требованиям, предусмотренным пунктом 27 настоящего Административного регламента.

Процедура рассмотрения комиссией дел об установлении тарифов включает в себя:

26.1. Проведение экспертизы предложений об установлении тарифов в части обоснованности расходов, учтенных при расчете тарифов, корректности определения параметров расчета тарифов.

26.2. Составление экспертного заключения.

Экспертное заключение должно содержать:

а) анализ экономической обоснованности расходов по отдельным статьям (группам расходов) и обоснованности расчета объема отпуска товаров, работ, услуг;

б) анализ экономической обоснованности величины прибыли, необходимой для эффективного функционирования регулируемой организации;

в) сравнительный анализ динамики необходимой валовой выручки, в том числе расходов по отдельным статьям (группам расходов), прибыли регулируемой организации и их величины по отношению к предыдущим периодам регулирования и по отношению к другим регулируемым организациям, осуществляющим регулируемые виды деятельности в сфере водоснабжения и (или) водоотведения в сопоставимых условиях;

г) обоснование причин и ссылки на правовые нормы, на основании которых комиссия принимает решение об исключении из расчета тарифов экономически не обоснованных расходов, учтенных регулируемой организацией в предложении об установлении тарифов;

д) расчеты экономически обоснованных расходов (недополученных доходов) в разрезе статей затрат, а также расчеты необходимой валовой выручки и размера тарифов.

Экспертное заключение, а также заключения, представленные регулируемыми организациями, потребителями и (или) иными заинтересованными организациями по их инициативе (в случае их наличия), приобщаются к делу об установлении тарифов.

26.3. Подготовка проектов постановлений об утверждении производственных программ и установлении тарифов и (или) об установлении долгосрочных параметров регулирования, в случае избрания методов регулирования - метода индексации, метода доходности инвестированного капитала, о корректировке тарифов.

27. Юридическим фактом для начала административной процедуры «Проведение заседания Правления по рассмотрению дела об установлении тарифов» является соблюдение процедуры, предусмотренной пунктом 26 настоящего Административного регламента.

Заседание Правления комиссии по рассмотрению дел об установлении тарифов является открытым.

28. Заявитель за 3 календарных дня до рассмотрения дела об установлении (корректировке) тарифов извещается комиссией способом, позволяющим подтвердить получение извещения, о дате, времени и месте проведения заседания Правления комиссии, на котором будет рассматриваться дело об установлении (корректировке) тарифов, в том числе через единую автоматизированную информационную систему.

29. Не позднее, чем за 3 дня до заседания Правления комиссии заявителю направляются проекты постановлений, предусмотренные пунктом 26.3 настоящего Административного регламента. Представители регулируемой организации, в отношении которой устанавливаются тарифы, уполномоченные руководителем такой организации, вправе на основании письменного ходатайства знакомиться со всеми материалами дела об установлении тарифов и снимать копии с документов в течение всего периода со дня его открытия до момента установления тарифов, а также в течение года с даты принятия решения об установлении тарифов.

30. Неявка уполномоченных представителей заявителя надлежащим образом извещенных о дате, времени и месте рассмотрения дела, без уважительной причины не является препятствием к рассмотрению дела.

31. Юридическим фактом для начала административной процедуры «Принятие решения об установлении тарифов» являются результаты рассмотрения дела об установлении тарифов.

Решение об установлении тарифов принимается председателем комиссии в форме постановления.

Ход заседания и принятое комиссией решение по результатам рассмотрения дела об установлении тарифов отражается в протоколе заседания Правления комиссии.

В протоколе заседания Правления комиссии указываются основные показатели расчета тарифов регулируемой организации на период регулирования (на каждый год долгосрочного периода регулирования), в том числе:

а) величина необходимой валовой выручки регулируемой организации, принятая при расчете установленных тарифов, и основные статьи (группы) расходов по регулируемым видам деятельности в соответствии с классификацией расходов, определенной Основами ценообразования;

б) объем отпуска воды и принятых сточных вод, на основании которых были рассчитаны установленные тарифы;

в) индекс потребительских цен, индексы роста цен на каждый энергетический ресурс и воду, потребляемые регулируемой организацией при осуществлении регулируемой деятельности в очередном периоде регулирования;

г) долгосрочные параметры регулирования - в случаях, когда установление тарифов осуществляется с применением метода доходности инвестированного капитала или метода индексации;

д) нормативы технологических затрат электрической энергии и (или) химических реагентов;

е) стоимость, сроки начала строительства (реконструкции) и ввода в эксплуатацию объектов централизованной системы водоснабжения и (или) водоотведения, предусмотренных утвержденной инвестиционной программой регулируемой организации, источники финансирования инвестиционной программы;

ж) виды и величина расходов, не учтенных (исключенных) при установлении тарифов, с указанием оснований принятия такого решения;

з) перечень и величина параметров, учтенных при корректировке необходимой валовой выручки регулируемых организаций - в случаях, когда установление тарифов осуществляется с применением метода доходности инвестированного капитала или метода индексации;

и) мероприятия, принятые в расчет при определении размера платы за подключение (технологическое присоединение), в том числе установленной в индивидуальном порядке, с указанием стоимости этих мероприятий;

к) фактические и плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения, принятые в расчет при установлении тарифов (по годам на период действия тарифов).

32. Юридическим фактом для начала административной процедуры «Направление копии постановления об установлении тарифов, опубликование постановления» является принятие постановления.

Комиссия в течение 7 рабочих дней со дня принятия постановления об установлении тарифов, но не позднее 21 декабря года, предшествующего очередному периоду регулирования, направляет заверенную копию постановления с приложением протокола (выписки из протокола) в адрес каждой регулируемой организации, для которой этим решением установлены тарифы.

Направление указанных документов осуществляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронном виде (с получением подтверждения информации адресатом).

Копии решений и протоколов в указанный срок направляются также в федеральный орган регулирования тарифов в электронном виде.

Комиссия обеспечивает размещение постановления об установлении тарифов с приложением протокола в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения об установлении тарифов на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также осуществляет публикацию постановления в «Электронном бюллетене региональной энергетической комиссии Кемеровской области».

33. Исполнение государственной функции по установлению тарифов по инициативе комиссии в случае непредставления регулирующими организациями заявления об установлении тарифов и (или) материалов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Административного регламента, включает в себя следующие административные процедуры:

- направление запроса для принятия решения об открытии дела об установлении тарифов;

- принятие решения об открытии дела об установлении тарифов;

- рассмотрение дела об установлении тарифов;

- проведение заседания Правления по рассмотрению дела об установлении тарифов;

- принятие решения об установлении тарифов;

- направление копии постановления об установлении тарифов, опубликование постановления.

Блок-схема административных процедур представлена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

34. Юридическим фактом для начала административной процедуры «Направление запроса для принятия решения об открытии дела об установлении тарифов» является назначение уполномоченного по делу по регулируемой ранее организации и распоряжение председателя комиссии о направлении запроса.

Уполномоченный по делу направляет запрос в регулируемую организацию и (или) в органы местного самоуправления в срок до 1 июня текущего года или в течение 5 рабочих дней со дня его назначения о предоставлении копии правоустанавливающих документов (копии гражданско-правовых договоров, концессионных соглашений, при реорганизации юридического лица - передаточных актов), подтверждающих право собственности, иное законное основание для владения, пользования и распоряжения в отношении объектов недвижимости (зданий, строений, сооружений, земельных участков), используемых для осуществления регулируемой деятельности.

В течение 10 рабочих дней регулируемая организация и (или) органы местного самоуправления обязаны предоставить в комиссию мотивированный ответ на запрос.

35. Юридическим фактом для начала административной процедуры «Принятие решения об открытии дела об установлении тарифов» является получение мотивированного ответа на запрос, предусмотренный пунктом 34 настоящего Административного регламента.

При получении правоустанавливающих документов заверенных надлежащим образом (гражданско-правовых договоров, концессионных соглашений, при реорганизации юридического лица - передаточных актов), подтверждающих право собственности, иное законное основание для владения, пользования и распоряжения в отношении объектов недвижимости (зданий, строений, сооружений, земельных участков), используемых для осуществления регулируемой деятельности на период регулирования, уполномоченный по делу открывает дело об установлении тарифов и в течение 10 рабочих дней с момента регистрации ответа на запрос направляет регулируемой организации соответствующее извещение. Извещение оформляется в форме письма и направляется регулируемой организации заказным почтовым отправлением.

При не получении копии правоустанавливающих документов, заверенных надлежащим образом (гражданско-правовых договоров, концессионных соглашений, при реорганизации юридического лица - передаточных актов), подтверждающих право собственности, иное законное основание для владения, пользования и распоряжения в отношении объектов недвижимости (зданий, строений, сооружений, земельных участков), используемых для осуществления регулируемой деятельности на период регулирования, уполномоченный по делу дело об установлении тарифов не открывает и не рассматривает.

36. Юридическим фактом для начала административной процедуры «Рассмотрение дела об установлении тарифов» является направление извещения об открытии дела об установлении тарифов регулируемой организации.

Уполномоченный по делу рассматривает дело об установлении тарифов в отношении регулируемых организаций на основании имеющихся у органа регулирования тарифов сведений об этих и (или) иных регулируемых организациях, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере водоснабжения и (или) водоотведения в сопоставимых условиях (в том числе за предшествующие периоды регулирования), а также на основании результатов проверки их хозяйственной деятельности.

На основании проведенного анализа уполномоченный по делу составляет экспертное заключение и осуществляет подготовку проектов постановлений об утверждении производственных программ и установлении тарифов и (или) об установлении долгосрочных параметров регулирования, в случае избрания методов регулирования - метода индексации, метода доходности инвестированного капитала, о корректировке тарифов.

37. Юридическим фактом для начала административной процедуры «Проведение заседания Правления по рассмотрению дела об установлении тарифов» является соблюдение процедуры, предусмотренной пунктом 26 настоящего Административного регламента.

Заседание Правления комиссии по рассмотрению дел об установлении тарифов является открытым.

38. Регулируемая организация за 3 календарных дня до рассмотрения дела об установлении (корректировке) тарифов извещается комиссией способом,

позволяющим подтвердить получение извещения, о дате, времени и месте проведения заседания Правления, на котором будет рассматриваться дело об установлении (корректировке) тарифов, в том числе через единую автоматизированную информационную систему.

39. Не позднее, чем за 3 дня до заседания Правления комиссии заявителю направляются проекты постановлений, предусмотренные пунктом 36 настоящего Административного регламента. Представители регулируемой организации, в отношении которой устанавливаются тарифы, уполномоченные руководителем такой организации, вправе на основании письменного ходатайства знакомиться со всеми материалами дела об установлении тарифов и снимать копии с документов в течение всего периода со дня его открытия до момента установления тарифов, а также в течение года с даты принятия решения об установлении тарифов.

40. Неявка уполномоченных представителей регулируемой организации надлежащим образом извещенных о дате, времени и месте рассмотрения дела, без уважительной причины не является препятствием к рассмотрению дела.

41. Юридическим фактом для начала административной процедуры «Принятие решения об установлении тарифов» являются результаты рассмотрения дела об установлении тарифов.

Решение об установлении тарифов принимается председателем комиссии в форме постановления.

Ход заседания и принятое комиссией решение по результатам рассмотрения дела об установлении тарифов отражается в протоколе заседания Правления комиссии.

В протоколе заседания Правления комиссии указываются основные показатели расчета тарифов регулируемой организации на период регулирования (на каждый год долгосрочного периода регулирования), в том числе:

а) величина необходимой валовой выручки регулируемой организации, принятая при расчете установленных тарифов, и основные статьи (группы) расходов по регулируемым видам деятельности в соответствии с классификацией расходов, определенной Основами ценообразования;

б) объем отпуска воды и принятых сточных вод, на основании которых были рассчитаны установленные тарифы;

в) индекс потребительских цен, индексы роста цен на каждый энергетический ресурс и воду, потребляемые регулируемой организацией при осуществлении регулируемой деятельности в очередном периоде регулирования;

г) долгосрочные параметры регулирования - в случаях, когда установление тарифов осуществляется с применением метода доходности инвестированного капитала или метода индексации;

д) нормативы технологических затрат электрической энергии и (или) химических реагентов;

е) стоимость, сроки начала строительства (реконструкции) и ввода в эксплуатацию объектов централизованной системы водоснабжения и (или) водоотведения, предусмотренных утвержденной инвестиционной программой

регулируемой организации, источники финансирования инвестиционной программы;

ж) виды и величина расходов, не учтенных (исключенных) при установлении тарифов, с указанием оснований принятия такого решения;

з) перечень и величина параметров, учтенных при корректировке необходимой валовой выручки регулируемых организаций - в случаях, когда установление тарифов осуществляется с применением метода доходности инвестированного капитала или метода индексации;

и) мероприятия, принятые в расчет при определении размера платы за подключение (технологическое присоединение), в том числе установленной в индивидуальном порядке, с указанием стоимости этих мероприятий;

к) фактические и плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения, принятые в расчет при установлении тарифов (по годам на период действия тарифов).

42. Юридическим фактом для начала административной процедуры «Направление копии постановления об установлении тарифов, опубликование постановления» является принятие постановления.

Комиссия в течение 7 рабочих дней со дня принятия постановления об установлении тарифов, но не позднее 21 декабря года, предшествующего очередному периоду регулирования, направляет заверенную копию постановления с приложением протокола (выписки из протокола) в адрес каждой регулируемой организации, для которой этим постановлением установлены тарифы.

Направление указанных документов осуществляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронном виде (с получением подтверждения информации адресатом).

Копии решений и протоколов в указанный срок направляются также в федеральный орган регулирования тарифов в электронном виде.

Комиссия обеспечивает размещение постановления об установлении тарифов с приложением протокола в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения об установлении тарифов на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также осуществляет публикацию решения в «Электронном бюллетене региональной энергетической комиссии Кемеровской области».

4. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

43. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами отдела ценообразования в сфере водоснабжения, водоотведения и утилизации отходов комиссии положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятием

решений ответственными должностными лицами осуществляется на постоянной основе должностными лицами комиссии в соответствии с распределением обязанностей.

44. В целях осуществления контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами (действиями) по исполнению государственной функции, и принятием решений комиссия может проводить плановые и внеплановые проверки по полноте и качеству обеспечения исполнения государственной функции ответственными должностными лицами отдела ценообразования в сфере водоснабжения, водоотведения и утилизации отходов комиссии.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей или их уполномоченных представителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов по жалобам сторон на действие (бездействие) или решение уполномоченного должностного лица, выразившееся в исполнении государственной функции.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с исполнением государственной функции (тематические проверки).

Проверка может проводиться, в том числе по конкретному обращению заявителя или его уполномоченного представителя.

При проверке может быть использована информация, предоставленная гражданами и организациями.

45. Периодичность проведения проверок выполнения должностными лицами ценообразования в сфере водоснабжения, водоотведения и утилизации отходов комиссии положений настоящего Административного регламента и иных законодательных и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, устанавливается председателем комиссии.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего регламента осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

46. Ответственные должностные лица, указанные в настоящем Административном регламенте, несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих

47. Досудебное обжалование.

Предметом досудебного обжалования могут являться действия

(бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) должностным лицом в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего Административного регламента.

Заявитель или его уполномоченный представитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции должностным лицом отдела ценообразования в сфере водоснабжения, водоотведения и утилизации отходов, председателю комиссии.

Заявитель имеет право подать жалобу в комиссию в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, что является основанием для начала процедуры обжалования.

Заявитель имеет право запрашивать и получать в комиссии информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения его жалобы.

Заявитель имеет право на ознакомление с документами и материалами комиссии, составленными по результатам проверочных мероприятий, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

48. Поданная в письменной форме жалоба должна быть подписана лицом, обратившимся с жалобой, и должна содержать:

полное наименование заинтересованного лица, подающего жалобу, его местонахождение, контактный почтовый адрес;

предмет жалобы;

дату и личную подпись заинтересованного лица.

49. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение о проведении мероприятий по устранению нарушений по действию (бездействию) и (или) привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации должностного лица, ответственного за действие (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего Административного регламента и повлекшие за собой жалобу заявителя или его представителя.

Заявителю дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

В случае если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и

имуществу должностного лица, а также членов его семьи, председатель комиссии либо уполномоченное на то лицо вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, председатель комиссии либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в комиссию или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу.

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

50. Жалоба должна быть рассмотрена в течение 30 дней со дня ее регистрации.

В исключительных случаях, а также в случаях, требующих для рассмотрения жалобы истребования дополнительных документов и материалов в других государственных органах, органах местного самоуправления и у должностных лиц, срок рассмотрения указанной жалобы может быть продлен, но не более чем на 30 дней, о чем сообщается лицу, подавшему эту жалобу, в письменной форме с указанием причин продления.

51. Все обращения об обжаловании действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего Административного регламента, фиксируются в журнале входящей корреспонденции.

52. Обжалование в судебном порядке.

Заявители или их уполномоченные представители вправе обжаловать

действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции, в том числе при досудебном обжаловании, в установленном законодательством Российской Федерации порядке в суд.

Приложение № 1
к Административному регламенту
исполнения региональной энергетической комиссией
Кемеровской области государственной функции по
утверждению (корректировке) производственных
программ и установлению тарифов, долгосрочных
параметров регулирования в сфере холодного
водоснабжения, водоотведения на территории
Кемеровской области

Блок - схема административных процедур



Приложение № 2
к Административному регламенту исполнения
региональной энергетической комиссией
Кемеровской области государственной функции по
утверждению (корректировке) производственных
программ и установлению тарифов, долгосрочных
параметров регулирования в сфере холодного
водоснабжения, водоотведения на территории
Кемеровской области

Наименование организации, ИНН,
КПП, ОГРН, ОКТМО, юридический
адрес, контактный телефон с кодом
города, факс,
адрес электронной почты

Председателю
региональной энергетической
комиссии Кемеровской области

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ТАРИФОВ
на товары (услуги) организации водопроводно-канализационного хозяйства

Прошу установить тарифы (одноставочный, двухставочный) на товары
и услуги _____,
в размере _____

(указывается предлагаемый тариф за единицу измерения м3)

на период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
организации водопроводно-канализационного хозяйства

_____ (полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование
юридического лица, в том числе фирменное наименование, и
организационно-правовая форма юридического лица)

методом _____ экономически обоснованных расходов или сравнения аналогов
(указывается метод регулирования, обоснование его применение)

Достоверность представленных документов гарантирую.

Приложение: документы по прилагаемой описи на _____ листах.

“___” _____ 20__ г.

(подпись)

(должность и Ф.И.О. руководителя юридического лица)

Исп.: (Ф.И.О.)

Телефон:

Наименование организации, ИНН,
КПП, ОГРН, ОКТМО, юридический
адрес, контактный телефон с кодом
города, факс,
адрес электронной почты

Председателю
региональной энергетической
комиссии Кемеровской области

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ТАРИФОВ

на товары (услуги) организации водопроводно-канализационного хозяйства

Прошу установить тарифы (одноставочный, двухставочный) на товары
и услуги _____,

в размере _____
(указывается предлагаемый тариф за единицу измерения м³)

на период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

в размере _____
(указывается предлагаемый тариф за единицу измерения м³)

на период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

в размере _____
(указывается предлагаемый тариф за единицу измерения м³)

на период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

организации водопроводно-канализационного хозяйства

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование
юридического лица, в том числе фирменное наименование, и
организационно-правовая форма юридического лица)

методом индексации или доходности инвестированного капитала
(указывается метод регулирования, обоснование его применение)

Достоверность представленных документов гарантирую.

Приложение: документы по прилагаемой описи на _____ листах.

“___” _____ 20__ г.

(подпись)

(должность и Ф.И.О. руководителя юридического лица)

Исп.: (Ф.И.О.) Телефон:

Наименование организации, ИНН,
КПП, ОГРН, ОКТМО, юридический
адрес, контактный телефон с кодом
города, факс,
адрес электронной почты

Председателю
региональной энергетической
комиссии Кемеровской области

ЗАЯВЛЕНИЕ О КОРРЕКТИРОВКЕ

необходимой валовой выручки и установленных тарифов на товары
(услуги) организации водопроводно-канализационного хозяйства

Прошу скорректировать плановое НВВ 20__ года на сумму
_____ и установить тарифы (одноставочный, двухставочный) с
учетом корректировки необходимой валовой выручки на товары и услуги
_____,
в размере

(указывается предлагаемый тариф за единицу измерения м³)
на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
организации водопроводно-канализационного хозяйства _____

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование
юридического лица, в том числе фирменное наименование, и
организационно-правовая форма юридического лица)

установленные методом

_____ (указывается метод регулирования, обоснование его применения)

Достоверность представленных документов гарантирую.

Приложение: документы по прилагаемой описи на _____ листах.

“__” _____ 20__ г.

(подпись)

(должность и Ф.И.О. руководителя юридического
лица)

Исп.: (Ф.И.О.)

Телефон:

Приложение № 3
к Административному регламенту исполнения
региональной энергетической комиссией
Кемеровской области государственной функции по
утверждению (корректировке) производственных
программ и установлению тарифов, долгосрочных
параметров регулирования в сфере холодного
водоснабжения, водоотведения на территории
Кемеровской области

Производственная программа
(наименование организации, город, район)
в сфере холодного водоснабжения _____,
водоотведения _____
на период с _____ по _____

Раздел 1. Паспорт производственной программы

Наименование организации	
Юридический адрес, почтовый адрес организации	
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	региональная энергетическая комиссия Кемеровской области
Юридический адрес, почтовый адрес уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	650000, г. Кемерово, ул. Н. Островского, д. 32

**Раздел 2. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов
централизованных систем холодного водоснабжения и (или) водоотведения**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реали- зации	Финансовые потребности, тыс.руб. (без НДС)	Ожидаемый эффект		
				Наименова-ние показателей	тыс. руб.	%
1. Холодное водоснабжение _____						
1.1.						
	Итого:					
2. Водоотведение _____						
2.1.						
	Итого:					

Руководитель организации

**Раздел 3. Перечень плановых мероприятий, направленных на улучшение
качества питьевой воды и (или) качества очистки сточных вод**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реали- зации	Финансовые потребности, тыс.руб. (без НДС)	Ожидаемый эффект		
				Наимено-вание показате-лей	тыс. руб.	%
1. Холодное водоснабжение _____						
1.1.						
	Итого:					
2. Водоотведение _____						
2.1.						
	Итого:					

Руководитель организации

Раздел 4. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности холодного водоснабжения (в том числе по снижению потерь воды при транспортировке) и (или) водоотведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Сро к реа ли- зац ии	Финансовые потреб- ности, тыс.руб. (без НДС)	Ожидаемый эффект		
				Наименова-ние показателей	тыс. руб.	%
1. Холодное водоснабжение _____						
1.1.						
	Итого:					
2. Водоотведение _____						
2.1.						
	Итого:					

Руководитель организации

Раздел 5. Планируемый объем подачи холодной воды и (или) объем принимаемых сточных вод

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Регулируемый период
1	2	3	4
1. Холодное водоснабжение			
1.1.	Поднято воды	м ³	
1.2.	Получено со стороны	м ³	
1.3.	Расход воды на коммунально-бытовые нужды	м ³	
1.4.	Расход воды на нужды предприятия:	м ³	
1.4.1.	- на очистные сооружения	м ³	
1.4.2.	- на промывку сетей	м ³	
1.4.3.	- прочие	м ³	
1.5.	Объем пропущенной воды через очистные сооружения	м ³	
1.6.	Подано воды в сеть	м ³	
1.7.	Потери воды	м ³	
1.8.	Уровень потерь к объему поданной воды в сеть	%	
1.9.	Отпущено воды по категориям потребителей	м ³	
1.9.1.	Потребительский рынок	м ³	
1.9.1.1.	- население	м ³	
1.9.1.2.	- прочие потребители	м ³	
1.9.2.	Собственные нужды производства	м ³	
2. Водоотведение			
2.1.	Объем отведенных стоков	м ³	
2.2.	Хозяйственные нужды предприятия	м ³	

1	2	3	4
2.3.	Принято сточных вод по категориям потребителей	м ³	
2.3.1.	Потребительский рынок	м ³	
2.3.1.1.	- население	м ³	
2.3.1.2.	- прочие потребители	м ³	
2.3.2.	Собственные нужды производства	м ³	
2.4.	Пропущено через собственные очистные сооружения	м ³	

Руководитель организации

**Раздел 6. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации
производственной программы**

№ п/п	Наименование показателя	Регулируемый период
1	2	3
1.	Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы в сфере холодного водоснабжения _____, тыс.руб.	
2.	Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы в сфере водоотведения _____, тыс.руб.	

Руководитель организации

Раздел 7. График реализации мероприятий производственной программы

Наименование мероприятия	Дата начала реализации мероприятий	Дата окончания реализации мероприятий
Бесперебойное холодное водоснабжение и (или) водоотведение		

Руководитель организации

**Раздел 8. Показатели надежности, качества, энергетической эффективности
объектов централизованных систем холодного водоснабжения и (или)
водоотведения**

№ п/п	Наименование показателя	Факт периода, предшест- вующего регулиру- емого периода	Ожида- емые значе- ния на период регули- рования	План следу- ющего периода регули- рования	План следу- ющего периода регулиро- вания
1	2	3	4	5	6
1. Показатели качества воды					
1.1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения, водопроводных станций или иных объектов централизованной системы водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды (в процентах)				
1.2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды (в процентах)				
2. Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения и водоотведения					
2.1.	Количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющей холодное водоснабжение, по подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения,				

	принадлежащих организации, осуществляющей холодное водоснабжение, в расчете на протяженность водопроводной сети в год (ед./км)				
2.2.	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год (ед./км)				
3. Показатели качества очистки сточных вод					
3.1.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения (в процентах)				
3.2.	Доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения (в процентах)				
3.3.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы, рассчитанная применительно к видам централизованных систем водоотведения отдельно для централизованной общесплавной (бытовой) и централизованной ливневой систем водоотведения (в процентах)				
4. Показатели энергетической эффективности использования ресурсов, в том числе уровень потерь воды					
4.1.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть (в процентах)				
4.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть (кВт*ч/куб. м) - <u>для организаций, оказывающих услуги по водоподготовке</u>				

4.3.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема транспортируемой воды (кВт*ч/куб. м) - <u>для организаций, оказывающих услуги по транспортировке</u>				
4.4.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе водоподготовки и транспортировки питьевой воды, на единицу отпускаемой в сеть воды (кВт*ч/куб. м) - <u>для организаций, оказывающих услуги водоснабжения (полный цикл)</u>				
4.5.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод (кВт*ч/куб. м) - <u>для организаций, оказывающих услуги по очистке сточных вод</u>				
4.6.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод (кВт*ч/куб. м) - <u>для организаций, оказывающих услуги по транспортировке сточных вод</u>				
4.7.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе водоотведения сточных вод, на единицу объема отводимых сточных вод (кВт*ч/куб. м) - <u>для организаций, оказывающих услуги по водоотведению</u>				

Руководитель организации

Раздел 9. Расчет эффективности производственной программы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя в базовом периоде 2017 год	Планируемое значение показателя по итогам реализации производственной программы 2018 год	Эффектив- ность производст- венной программы, тыс.руб.
1	2	3	4	5
1. Показатели качества воды				
1.1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения, водопроводных станций или иных объектов централизованной системы водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды (в процентах)			
1.2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды (в процентах)			
2. Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения и водоотведения				
2.1.	Количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющей холодное водоснабжение, по подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, принадлежащих организации, осуществляющей холодное водоснабжение, в расчете на протяженность водопроводной сети в год (ед./км)			

1	2	3	4	5
2.2.	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год (ед./км)			
3. Показатели качества очистки сточных вод				
3.1.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения (в процентах)			
3.2.	Доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения (в процентах)			
3.3.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы, рассчитанная применительно к видам централизованных систем водоотведения отдельно для централизованной общесплавной (бытовой) и централизованной ливневой систем водоотведения (в процентах)			
4. Показатели энергетической эффективности использования ресурсов, в том числе уровень потерь воды				
4.1.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть (в процентах)			
4.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть (кВт*ч/куб. м)- <u>для организаций, оказывающих услуги по водоподготовке</u>			

1	2	3	4	5
4.3.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема транспортируемой воды (кВт*ч/куб. м)- <u>для организаций, оказывающих услуги по транспортировке</u>			
4.4.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе водоподготовки и транспортировки питьевой воды, на единицу отпускаемой в сеть воды (кВт*ч/куб. м) - <u>для организаций, оказывающих услуги водоснабжения (полный цикл)</u>			
4.5.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод (кВт*ч/куб. м) - <u>для организаций, оказывающих услуги по очистке сточных вод</u>			
4.6.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод (кВт*ч/куб. м) - <u>для организаций, оказывающих услуги по транспортировке сточных вод</u>			
4.7.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе водоотведения сточных вод, на единицу объема отводимых сточных вод (кВт*ч/куб. м) - <u>для организаций, оказывающих услуги по водоотведению</u>			

Руководитель организации

Раздел 10. Отчет об исполнении производственной программы за ____ год

№ п/п	Наименование показателя	Фактическое значение показателя, тыс.руб.
1.		

Руководитель организации

Раздел 11. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

№ п/п	Наименование мероприятия	Период проведения мероприятий
1.		

Руководитель организации

Приложение № 4
к Административному регламенту исполнения
региональной энергетической комиссией Кемеровской
области государственной функции по установлению
(корректировке) производственных программ и тарифов,
долгосрочных параметров регулирования в сфере холодного
водоснабжения, водоотведения на территории
Кемеровской области

Расчет финансовых потребностей в сфере холодного водоснабжения на
_____ на 20__ год
(метод экономически обоснованных расходов)

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Регулируемый период
			Предложение организации
1	2	3	4
1	Натуральные показатели		
1.1	Поднято воды	м3	
1.2	Получено воды со стороны	м3	
1.3	Расход воды на коммунально-бытовые нужды	м3	
1.4	Расход воды на нужды предприятия	м3	
1.4.1	На очистные сооружения	м3	
1.4.2	На промывку сетей	м3	
1.4.3	Прочие	м3	
1.5	Пропущено через очистные сооружения	м3	
1.6	Подано воды в сеть	м3	
1.7	Потери воды	м3	
1.7.1	То же в %	%	
1.8	Отпущено воды по категориям потребителей	м3	
1.8.1	На потребительский рынок	м3	
1.8.1.1	Населению	м3	
1.8.1.1.1	В том числе другим водопроводам	м3	
1.8.1.2	Бюджетным организациям	м3	
1.8.1.2.1	В том числе другим водопроводам	м3	
1.8.1.3	Прочим потребителям	м3	
1.8.1.3.1	В том числе другим водопроводам	м3	
1.8.2	На собственные нужды производства	м3	
1.9	Объем реализации воды	м3	
1.9.1	По приборам учета	м3	
1.9.2	По нормативам потребления	м3	
2	Себестоимость	тыс руб	

1	2	3	4
3	Производственные расходы	тыс руб	
3.1	Реагенты	тыс руб	
3.2	Материалы и запасные части	тыс руб	
3.3	Затраты на покупную электрическую энергию, по уровням напряжения:	тыс руб	
3.3.0.1	Средний тариф на энергию	руб/кВт.ч	
3.3.0.2	Объем энергии	тыс кВт.ч	
3.3.0.3	Удельный расход энергии	кВт.ч/м ³	
3.3.1.1	Энергия НН (0,4 кВ и ниже)	тыс руб	
3.3.1.1.1	Тариф на энергию	руб/кВт.ч	
3.3.1.1.2	Объем энергии	тыс кВт.ч	
3.3.1.2	Заявленная мощность по НН (0,4 кВ и ниже)	тыс руб	
3.3.1.2.1	Тариф на заявленную мощность	руб/кВт.мес	
3.3.1.2.2	Годовой объем мощности	МВт	
3.3.2.1	Энергия СН 2 (1-20 кВ)	тыс руб	
3.3.2.1.1	Тариф на энергию	руб/кВт.ч	
3.3.2.1.2	Объем энергии	тыс кВт.ч	
3.3.2.2	Заявленная мощность по СН 2 (1-20 кВ)	тыс руб	
3.3.2.2.1	Тариф на заявленную мощность	руб/кВт.мес	
3.3.2.2.2	Годовой объем мощности	МВт	
3.3.3.1	Энергия СН 1 (35 кВ)	тыс руб	
3.3.3.1.1	Тариф на энергию	руб/кВт.ч	
3.3.3.1.2	Объем энергии	тыс кВт.ч	
3.3.3.2	Заявленная мощность по СН 1 (35 кВ)	тыс руб	
3.3.3.2.1	Тариф на заявленную мощность	руб/кВт.мес	
3.3.3.2.2	Годовой объем мощности	МВт	
3.3.4.1	Энергия ВН (110 кВ и выше)	тыс руб	
3.3.4.1.1	Тариф на энергию	руб/кВт.ч	
3.3.4.1.2	Объем энергии	тыс кВт.ч	
3.3.4.2	Заявленная мощность по ВН (110 кВ и выше)	тыс руб	
3.3.4.2.1	Тариф на заявленную мощность	руб/кВт.мес	
3.3.4.2.2	Годовой объем мощности	МВт	
3.4	Затраты на покупную тепловую энергию	тыс руб	
3.5	Закупка заполнителей фильтров (песок, гравий и пр.)	тыс руб	
3.6	Затраты на покупную холодную воду, в том числе:	тыс руб	
3.6.1	Технического качества	тыс руб	
3.6.2	Питьевого качества	тыс руб	
3.6.3	Компенсация потерь	тыс руб	
3.7	Расходы на оплату работ и услуг сторонних организаций, связанных с эксплуатацией централизованных систем водоснабжения либо объектов, входящих в состав таких систем	тыс руб	
3.7.1	Услуги холодного водоснабжения по забору (подъему воды) и (или) водоподготовке воды, оказываемые сторонними организациями	тыс руб	
3.7.2	Услуги по транспортированию воды, оказываемые сторонними организациями	тыс руб	

1	2	3	4
3.7.3	Услуги холодного водоснабжения по забору (подъему воды) и (или) водоподготовке воды, транспортированию воды, оказываемые сторонними организациями	тыс руб	
3.8	Расходы на оплату труда основного производственного персонала	тыс руб	
3.8.1	Среднемесячная оплата труда	руб	
3.8.2	Численность производственного персонала	чел	
3.9	Отчисления на социальные нужды от расходов на оплату труда основного производственного персонала	тыс руб	
3.10	Расходы на уплату процентов по займам и кредитам, не учитываемые при определении налогооблагаемой базы налога на прибыль	тыс руб	
3.11	Цеховые (общехозяйственные) расходы, в том числе:	тыс руб	
3.11.1	Заработная плата цехового персонала	тыс руб	
3.11.1.1	Среднемесячная оплата труда	руб	
3.11.1.2	Численность персонала	чел	
3.11.2	Отчисления на соц.нужды от заработной платы цехового персонала	тыс руб	
3.11.3	Прочие расходы, в том числе:	тыс руб	
3.12	Прочие производственные расходы	тыс руб	
3.12.1	Лабораторные анализы	тыс руб	
3.12.2	Расходы на ГСМ (и/ или расходы на аренду спец.техники)	тыс руб	
3.12.3	Прочие расходы:	тыс руб	
4	Ремонтные расходы	тыс руб	
4.1	Расходы на проведение АВР	тыс руб	
4.1.1	Заработная плата	тыс руб	
4.1.2	Среднемесячная оплата труда	руб	
4.1.3	Численность персонала	чел	
4.1.4	Отчисления на соц.нужды от заработной платы	тыс руб	
4.1.5	Прочие расходы:	тыс руб	
4.2	Капитальный ремонт основных средств	тыс руб	
4.3	Текущий ремонт основных средств	тыс руб	
4.3.1	Материалы на ремонт	тыс руб	
4.3.2	Прочие расходы	тыс руб	
4.4	Заработная плата ремонтного персонала	тыс руб	
4.4.1	Среднемесячная заработная плата	руб	
4.4.2	Численность ремонтного персонала	чел	
4.5	Отчисления на соц.нужды от заработной платы ремонтного персонала	тыс руб	
4.6	Прочие расходы:	тыс руб	
5	Административные расходы	тыс руб	
5.1	Заработная плата АУП	тыс руб	
5.1.1	Среднемесячная оплата труда	руб	
5.1.2	Численность персонала	чел	
5.2	Отчисления на соц.нужды от заработной платы АУП	тыс руб	
5.3	Прочие административные расходы:	тыс руб	
6	Сбытовые расходы гарантирующих организаций	тыс руб	
6.1	Расходы по сомнительным долгам, в том числе:	тыс руб	

1	2	3	4
6.1.1	Безнадежная дебиторская задолженность	тыс руб	
6.1.2	Резервы по сомнительным долгам	тыс руб	
6.2	Прочие сбытовые расходы:	тыс руб	
7	Амортизация основных средств и нематериальных активов	тыс руб	
7.1	Амортизация основных средств	тыс руб	
7.2	Амортизация нематериальных активов	тыс руб	
8	Расходы на арендную плату	тыс руб	
8.1	Лизинговые платежи	тыс руб	
8.2	Платежи по концессионным соглашениям	тыс руб	
8.3	Платежи по договорам аренды	тыс руб	
9	Расходы, связанные с оплатой налогов и сборов	тыс руб	
9.1	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	тыс руб	
9.2	Налог на землю	тыс руб	
9.3	Водный налог	тыс руб	
9.4	Транспортный налог	тыс руб	
9.5	Налог на имущество	тыс руб	
9.6	Единый налог, уплачиваемый организацией, применяющей упрощенную систему налогообложения	тыс руб	
10	Нормативная прибыль	тыс руб	
10.0.1	На потребительский рынок	тыс руб	
10.0.2	На собственные нужды производства	тыс руб	
10.1	Прибыль на капитальные вложения	тыс руб	
10.1.1	На реализацию инвест программы	тыс руб	
10.1.2	На реализацию производственной программы	тыс руб	
10.2	Прибыль на социальное развитие	тыс руб	
10.3	Прибыль на поощрение	тыс руб	
10.4	Прибыль на прочие цели:	тыс руб	
10.4.1		тыс руб	
10.5	Налоги, сборы, платежи - всего, в том числе:	тыс руб	
10.5.1	На прибыль	тыс руб	
10.5.1.1	На реализацию инвестиционной программы	тыс руб	
10.5.1.2	На реализацию производственной программы	тыс руб	
10.5.2	Другие налоги:	тыс руб	
10.6	Средства на возврат займов и кредитов, процентов по займам и кредитам, привлекаемым на реализацию инвестиционной программы и пополнение оборотных средств	тыс руб	
11	Недополученные доходы	тыс руб	
12	Экономически обоснованные расходы, не учтенные при установлении регулируемых тарифов в предыдущие периоды регулирования	тыс руб	
13	Экономически не обоснованные доходы прошлых периодов регулирования	тыс руб	
14	Расходы, связанные с приобретением регулируемой организацией товаров (работ, услуг), используемых при осуществлении регулируемых видов деятельности, по завышенным ценам и в завышенных объемах	тыс руб	
15	НВВ без НДС	тыс руб	

1	2	3	4
15.1	На потребительский рынок	тыс руб	
15.2	На собственные нужды производства	тыс руб	
16	Тариф	руб/м³	
16.1	Тариф на потребительский рынок	руб/м ³	
16.2	Тариф на собственные нужды производства	руб/м ³	
17	ФОТ, всего	тыс руб	
18	Численность персонала, всего	чел	
19	Среднемесячная заработная плата	руб	

Расчет финансовых потребностей в сфере водоотведения на
на 20__ год
(метод экономически обоснованных расходов)

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Регулируемый период
			Предложение организации
1	2	3	4
1	Натуральные показатели		
1.1	Пропущено сточных вод всего	м ³	
1.2	Хозяйственные нужды предприятия	м ³	
1.3	Принято сточных вод по категориям потребителей	м ³	
1.3.1	Потребительский рынок	м ³	
1.3.1.1	Население	м ³	
1.3.1.1.1	В том числе от других канализаций	м ³	
1.3.1.2	Бюджетные организации	м ³	
1.3.1.2.1	В том числе от других канализаций	м ³	
1.3.1.3	Прочие потребители	м ³	
1.3.1.3.1	В том числе от других канализаций	м ³	
1.3.2	Собственные нужды производства	м ³	
1.4	Пропущено через собственные очистные сооружения	м ³	
1.5	Передано сточных вод другим канализациям	м ³	
1.5.1	На очистные сооружения	м ³	
1.5.2	В канализационную сеть	м ³	
1.6	Сброшено сточных вод без очистки	м ³	
2	Себестоимость	тыс руб	
3	Производственные расходы	тыс руб	
3.1	Реагенты	тыс руб	
3.2	Материалы и запасные части	тыс руб	
3.3	затраты на покупную электрическую энергию, по уровням напряжения:	тыс руб	
3.3.0.1	Средний тариф на энергию	руб/кВт.ч	
3.3.0.2	Объем энергии	тыс кВт.ч	
3.3.0.3	Удельный расход энергии	кВт.ч/ м ³	
3.3.1.1	Энергия НН (0,4 кВ и ниже)	тыс руб	
3.3.1.1.1	Тариф на энергию	руб/кВт.ч	
3.3.1.1.2	Объем энергии	тыс кВт.ч	
3.3.1.2	Заявленная мощность по НН (0,4 кВ и ниже)	тыс руб	
3.3.1.2.1	Тариф на заявленную мощность	руб/кВт.мес	
3.3.1.2.2	Годовой объем мощности	МВт	
3.3.2.1	Энергия СН 2 (1-20 кВ)	тыс руб	
3.3.2.1.1	Тариф на энергию	руб/кВт.ч	
3.3.2.1.2	Объем энергии	тыс кВт.ч	
3.3.2.2	Заявленная мощность по СН 2 (1-20 кВ)	тыс руб	
3.3.2.2.1	Тариф на заявленную мощность	руб/кВт.мес	
3.3.2.2.2	Годовой объем мощности	МВт	
3.3.3.1	Энергия СН 1 (35 кВ)	тыс руб	

1	2	3	4
3.3.3.1.1	Тариф на энергию	руб/кВт.ч	
3.3.3.1.2	Объем энергии	тыс кВт.ч	
3.3.3.2	Заявленная мощность по СН 1 (35 кВ)	тыс руб	
3.3.3.2.1	Тариф на заявленную мощность	руб/кВт.мес	
3.3.3.2.2	Годовой объем мощности	МВт	
3.3.4.1	Энергия ВН (110 кВ и выше)	тыс руб	
3.3.4.1.1	Тариф на энергию	руб/кВт.ч	
3.3.4.1.2	Объем энергии	тыс кВт.ч	
3.3.4.2	Заявленная мощность по ВН (110 кВ и выше)	тыс руб	
3.3.4.2.1	Тариф на заявленную мощность	руб/кВт.мес	
3.3.4.2.2	Годовой объем мощности	МВт	
3.4	Затраты на покупную тепловую энергию	тыс руб	
3.5	Расходы на оплату работ и услуг сторонних организаций, связанных с эксплуатацией централизованных систем водоотведения либо объектов, входящих в состав таких систем	тыс руб	
3.5.1	Услуги по транспортировке сточных вод	тыс руб	
3.5.2	Услуги по очистке сточных вод	тыс руб	
3.5.3	Услуги по очистке и транспортировке сточных вод	тыс руб	
3.5.4	Услуги оказываемые сторонними организациями по обращению с осадком сточных вод	тыс руб	
3.6	Расходы на оплату труда основного производственного персонала	тыс руб	
3.6.1	Среднемесячная оплата труда	руб	
3.6.2	Численность производственного персонала	чел	
3.7	Отчисления на социальные нужды от расходов на оплату труда основного производственного персонала	тыс руб	
3.8	Расходы на уплату процентов по займам и кредитам, не учитываемые при определении налогооблагаемой базы налога на прибыль	тыс руб	
3.9	Цеховые (общехозяйственные) расходы, в том числе:	тыс руб	
3.9.1	Заработная плата цехового персонала	тыс руб	
3.9.1.1	Среднемесячная оплата труда	руб	
3.9.1.2	Численность персонала	чел	
3.9.2	Отчисления на соц.нужды от заработной платы цехового персонала	тыс руб	
3.9.3	Прочие расходы, в том числе:	тыс руб	
3.10	Прочие производственные расходы	тыс руб	
3.10.1	Лабораторные анализы	тыс руб	
3.10.2	Расходы на ГСМ (и/ или расходы на аренду спец.техники)	тыс руб	
3.10.3	Прочие расходы:	тыс руб	
4	Ремонтные расходы	тыс руб	
4.1	Расходы на проведение АВР	тыс руб	
4.1.1	Заработная плата	тыс руб	
4.1.2	Среднемесячная оплата труда	руб	
4.1.3	Численность персонала	чел	
4.1.4	Отчисления на соц.нужды от заработной платы	тыс руб	
4.1.5	Прочие расходы	тыс руб	
4.2	Капитальный ремонт основных средств	тыс руб	

1	2	3	4
4.3	Текущий ремонт основных средств	тыс руб	
4.3.1	Материалы на ремонт	тыс руб	
4.3.2	Прочие расходы	тыс руб	
4.4	Заработная плата ремонтного персонала	тыс руб	
4.4.1	Среднемесячная заработная плата	руб	
4.4.2	Численность ремонтного персонала	чел	
4.5	Отчисления на соц. нужды от заработной платы ремонтного персонала	тыс руб	
4.6	Прочие расходы	тыс руб	
5	Административные расходы	тыс руб	
5.1	Заработная плата АУП	тыс руб	
5.1.1	Среднемесячная оплата труда	руб	
5.1.2	Численность персонала	чел	
5.2	Отчисления на соц. нужды от заработной платы АУП	тыс руб	
5.3	Прочие административные расходы	тыс руб	
6	Сбытовые расходы гарантирующих организаций	тыс руб	
6.1	Расходы по сомнительным долгам, в том числе:	тыс руб	
6.1.1	Безнадёжная дебиторская задолженность	тыс руб	
6.1.2	Резервы по сомнительным долгам	тыс руб	
6.2	Прочие сбытовые расходы	тыс руб	
7	Амортизация основных средств и нематериальных активов	тыс руб	
7.1	Амортизация основных средств	тыс руб	
7.2	Амортизация нематериальных активов	тыс руб	
8	Расходы на арендную плату	тыс руб	
8.1	Лизинговые платежи	тыс руб	
8.2	Платежи по концессионным соглашениям	тыс руб	
8.3	Платежи по договорам аренды	тыс руб	
9	Расходы, связанные с оплатой налогов и сборов	тыс руб	
9.1	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	тыс руб	
9.2	Налог на землю	тыс руб	
9.3	Водный налог	тыс руб	
9.4	Транспортный налог	тыс руб	
9.5	Налог на имущество	тыс руб	
9.6	Единый налог, уплачиваемый организацией, применяющей упрощенную систему налогообложения	тыс руб	
10	Нормативная прибыль	тыс руб	
10.0.1	На потребительский рынок	тыс руб	
10.0.2	На собственные нужды производства	тыс руб	
10.1	Прибыль на капитальные вложения	тыс руб	
10.1.1	На реализацию инвест программы	тыс руб	
10.1.2	На реализацию производственной программы	тыс руб	
10.2	Прибыль на социальное развитие	тыс руб	
10.3	Прибыль на поощрение	тыс руб	
10.4	Прибыль на прочие цели	тыс руб	
10.5	Налоги, сборы, платежи - всего, в том числе:	тыс руб	
10.5.1	На прибыль	тыс руб	

1	2	3	4
10.5.1.1	На реализацию инвест программы	тыс руб	
10.5.1.2	На реализацию производственной программы	тыс руб	
10.5.2	Другие налоги	тыс руб	
10.6	Средства на возврат займов и кредитов, процентов по займам и кредитам, привлекаемым на реализацию инвестиционной программы и пополнение оборотных средств	тыс руб	
11	Недополученные доходы	тыс руб	
12	Экономически обоснованные расходы, не учтенные при установлении регулируемых тарифов в предыдущие периоды регулирования	тыс руб	
13	Экономически не обоснованные доходы прошлых периодов регулирования	тыс руб	
14	Расходы, связанные с приобретением регулируемой организацией товаров (работ, услуг), используемых при осуществлении регулируемых видов деятельности, по завышенным ценам и в завышенных объемах	тыс руб	
15	НВВ без НДС	тыс руб	
15.1	На потребительский рынок	тыс руб	
15.2	На собственные нужды производства	тыс руб	
16	Тариф	руб/ м³	
16.1	Тариф на потребительский рынок	руб/ м ³	
16.2	Тариф на собственные нужды производства	руб/ м ³	
17	ФОТ, всего	тыс руб	
18	Численность персонала, всего	чел	
19	Среднемесячная заработная плата	руб	

Приложение № 5
к Административному регламенту исполнения
региональной энергетической комиссией Кемеровской
области государственной функции по установлению
(корректировке) производственных программ и тарифов,
долгосрочных параметров регулирования в сфере
холодного водоснабжения, водоотведения на территории
Кемеровской области

Расчет финансовых потребностей в сфере водоснабжения (водоотведения) на
_____на 20__ год
(метод аналогов)

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Истекший год (i-2)	Текущий год (i-1)	Регулируемый период
			Факт	Утверждено регулирующим органом	Предложение организации
1.	Необходимая валовая выручка	тыс. руб.			
1.1.	Удельные текущие расходы	тыс. руб./усл. м			
1.1.1.	Текущие расходы гарантирующей организации	тыс. руб.			
1.1.2.	Протяженность сети гарантирующей организации	усл. м			
1.1.3.	Протяженность сети организации	усл. м			
1.2.	Нормативный уровень расходов на амортизацию	тыс. руб.			
1.2.1.	Норматив амортизации	%			
2.	ИТОГО НВВ	тыс. руб.			
3.	Объем водоснабжения (водоотведения)	м ³			
4.	Тариф на водоснабжение (водоотведение)	руб/м ³			

Приложение № 6
к Административному регламенту исполнения региональной
энергетической комиссией Кемеровской области
государственной функции по утверждению
(корректировке) производственных программ и установлению
тарифов, долгосрочных параметров регулирования в сфере
холодного водоснабжения, водоотведения на территории
Кемеровской области

Расчет финансовых потребностей в сфере холодного водоснабжения
на _____ на 20__ - 20__ годы
(метод индексации)

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Истекший год (i-2)		Текущий год (i-1)	1-й год долгосрочного периода	2-й год долгосрочного периода	3-й год долгосрочного периода
			Утверж- дено регулиру- ющим органом	Факт	Утверждено регулирую- щим органом	Предложе- ние организации	Предложе- ние организации	Предложе- ние организации
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Натуральные показатели							
1.1	Поднято воды	м3						
1.2	Получено воды со стороны	м3						
1.3	Расход воды на коммунально-бытовые нужды	м3						

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.4	Расход воды на нужды предприятия	м3						
1.4.1	На очистные сооружения	м3						
1.4.2	На промывку сетей	м3						
1.4.3	Прочие	м3						
1.5	Пропущено через очистные сооружения	м3						
1.6	Подано воды в сеть	м3						
1.7	Потери воды	м3						
1.7.1	То же в %	%						
1.8	Отпущено воды по категориям потребителей	м3						
1.8.1	На потребительский рынок	м3						
1.8.1.1	Населению	м3						
1.8.1.1.1	В том числе другим водопроводам	м3						
1.8.1.2	Бюджетным организациям	м3						
1.8.1.2.1	В том числе другим водопроводам	м3						
1.8.1.3	Прочим потребителям	м3						
1.8.1.3.1	В том числе другим водопроводам	м3						
1.8.2	На собственные нужды производства	м3						
1.9	Объем реализации воды	м3						
1.9.1	По приборам учета	м3						
1.9.2	По нормативам потребления	м3						
2	Себестоимость	тыс руб						
3	Производственные расходы	тыс руб						
3.1	Реагенты	тыс руб						
3.1.1		тыс руб						
3.1.1.1	Количество	Ед.изм.						

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.1.1.2	Цена	руб/Ед. изм.						
3.1.2		тыс руб						
3.1.2.1	Количество	Ед.изм.						
3.1.2.2	Цена	руб/Ед. изм.						
3.1.3		тыс руб						
3.1.3.1	Количество	Ед.изм.						
3.1.3.2	Цена	руб/Ед.и зм.						
3.1.4		тыс руб						
3.1.4.1	Количество	Ед.изм.						
3.1.4.2	Цена	руб/Ед.и зм.						
3.2	Материалы и запасные части	тыс руб						
3.3	Затраты на покупную электрическую энергию, по уровням напряжения:	тыс руб						
3.3.0.1	Средний тариф на энергию	руб/кВт. ч						
3.3.0.2	Объем энергии	тыс кВт.ч						
3.3.0.3	Удельный расход энергии	кВт.ч/м ³						
3.3.1.1	Энергия НН (0,4 кВ и ниже)	тыс руб						
3.3.1.1.1	Тариф на энергию	руб/кВт. ч						
3.3.1.1.2	Объем энергии	тыс кВт.ч						
3.3.1.2	Заявленная мощность по НН (0,4 кВ и ниже)	тыс руб						

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.3.1.2.1	Тариф на заявленную мощность	руб/кВт. мес						
3.3.1.2.2	Годовой объем мощности	МВт						
3.3.2.1	Энергия СН 2 (1-20 кВ)	тыс руб						
3.3.2.1.1	Тариф на энергию	руб/кВт. ч						
3.3.2.1.2	Объем энергии	тыс кВт.ч						
3.3.2.2	Заявленная мощность по СН 2 (1-20 кВ)	тыс руб						
3.3.2.2.1	Тариф на заявленную мощность	руб/кВт. мес						
3.3.2.2.2	Годовой объем мощности	МВт						
3.3.3.1	Энергия СН 1 (35 кВ)	тыс руб						
3.3.3.1.1	Тариф на энергию	руб/кВт. ч						
3.3.3.1.2	Объем энергии	тыс кВт.ч						
3.3.3.2	Заявленная мощность по СН 1 (35 кВ)	тыс руб						
3.3.3.2.1	Тариф на заявленную мощность	руб/кВт. мес						
3.3.3.2.2	Годовой объем мощности	МВт						
3.3.4.1	Энергия ВН (110 кВ и выше)	тыс руб						
3.3.4.1.1	Тариф на энергию	руб/кВт. ч						
3.3.4.1.2	Объем энергии	тыс кВт.ч						
3.3.4.2	Заявленная мощность по ВН (110 кВ и выше)	тыс руб						

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.3.4.2.1	Тариф на заявленную мощность	руб/кВт. мес						
3.3.4.2.2	Годовой объем мощности	МВт						
3.4	Затраты на покупную тепловую энергию	тыс руб						
3.5	Закупка заполнителей фильтров (песок, гравий и пр.)	тыс руб						
3.6	Затраты на покупную холодную воду, в том числе:	тыс руб						
3.6.1	Технического качества	тыс руб						
3.6.2	Питьевого качества	тыс руб						
3.6.2.1		тыс руб						
3.6.2.1.1	Тариф покупки	руб/м ³						
3.6.2.1.2	Объем покупки	м ³						
3.6.2.2		тыс руб						
3.6.2.2.1	Тариф покупки	руб/м ³						
3.6.2.2.2	Объем покупки	м ³						
3.6.3	Компенсация потерь	тыс руб						
3.7	Расходы на оплату работ и услуг сторонних организаций, связанных с эксплуатацией централизованных систем водоснабжения либо объектов, входящих в состав таких систем	тыс руб						
3.7.1	Услуги холодного водоснабжения по забору (подъему воды) и (или) водоподготовке воды, оказываемые сторонними организациями	тыс руб						

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.7.2	Услуги по транспортированию воды, оказываемые сторонними организациями	тыс руб						
3.7.3	Услуги холодного водоснабжения по забору (подъему воды) и (или) водоподготовке воды, транспортированию воды, оказываемые сторонними организациями	тыс руб						
3.8	Расходы на оплату труда основного производственного персонала	тыс руб						
3.8.1	Среднемесячная оплата труда	руб						
3.8.2	Численность производственного персонала	чел						
3.9	Отчисления на социальные нужды от расходов на оплату труда основного производственного персонала	тыс руб						
3.10	Расходы на уплату процентов по займам и кредитам, не учитываемые при определении налогооблагаемой базы налога на прибыль	тыс руб						
3.11	Цеховые (общехозяйственные) расходы, в том числе:	тыс руб						
3.11.1	Заработная плата цехового персонала	тыс руб						
3.11.1.1	Среднемесячная оплата труда	руб						
3.11.1.2	Численность персонала	чел						
3.11.2	Отчисления на соц.нужды от заработной платы цехового персонала	тыс руб						
3.11.3	Прочие расходы, в том числе:	тыс руб						

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.11.3.1	Прочие расходы	тыс руб						
3.11.3.2		тыс руб						
3.11.3.3		тыс руб						
3.11.3.4		тыс руб						
3.12	Прочие производственные расходы	тыс руб						
3.12.1	Лабораторные анализы	тыс руб						
3.12.2	Расходы на ГСМ (и/ или расходы на аренду спец.техники)	тыс руб						
3.12.3	Прочие расходы:	тыс руб						
3.12.3.1		тыс руб						
3.12.3.2		тыс руб						
4	Ремонтные расходы	тыс руб						
4.1	Расходы на проведение АВР	тыс руб						
4.1.1	Заработная плата	тыс руб						
4.1.2	Среднемесячная оплата труда	руб						
4.1.3	Численность персонала	чел						
4.1.4	Отчисления на соц.нужды от заработной платы	тыс руб						
4.1.5	Прочие расходы:	тыс руб						
4.1.5.1		тыс руб						
4.2	Капитальный ремонт основных средств	тыс руб						
4.3	Текущий ремонт основных средств	тыс руб						
4.3.1	Материалы на ремонт	тыс руб						
4.3.2	Прочие расходы	тыс руб						
4.4	Заработная плата ремонтного персонала	тыс руб						
4.4.1	Среднемесячная заработная плата	руб						
4.4.2	Численность ремонтного персонала	чел						

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.5	Отчисления на соц. нужды от заработной платы ремонтного персонала	тыс руб						
4.6	Прочие расходы:	тыс руб						
4.6.1	Прочие расходы	тыс руб						
5	Административные расходы	тыс руб						
5.1	Заработная плата АУП	тыс руб						
5.1.1	Среднемесячная оплата труда	руб						
5.1.2	Численность персонала	чел						
5.2	Отчисления на соц. нужды от заработной платы АУП	тыс руб						
5.3	Прочие административные расходы:	тыс руб						
5.3.1	Прочие расходы	тыс руб						
5.3.2		тыс руб						
6	Сбытовые расходы гарантирующих организаций	тыс руб						
6.1	Расходы по сомнительным долгам, в размере не более 2% от НВВ, в том числе:	тыс руб						
6.1.1	Безнадежная дебиторская задолженность	тыс руб						
6.1.2	Резервы по сомнительным долгам	тыс руб						
6.2	Прочие сбытовые расходы:	тыс руб						
7	Амортизация основных средств и нематериальных активов	тыс руб						
7.1	Амортизация основных средств	тыс руб						
7.2	Амортизация нематериальных активов	тыс руб						

1	2	3	4	5	6	7	8	9
8	Расходы на арендную плату	тыс руб						
8.1	Лизинговые платежи	тыс руб						
8.2	Арендная плата	тыс руб						
8.3	Платежи по договорам аренды	тыс руб						
9	Расходы, связанные с оплатой налогов и сборов	тыс руб						
9.1	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	тыс руб						
9.2	Налог на землю	тыс руб						
9.3	Водный налог	тыс руб						
9.4	Транспортный налог	тыс руб						
9.5	Налог на имущество	тыс руб						
9.6	Единый налог, уплачиваемый организацией, применяющей упрощенную систему налогообложения	тыс руб						
10	Прибыль	тыс руб						
10.0.1	На потребительский рынок	тыс руб						
10.0.2	На собственные нужды производства	тыс руб						
10.1	Прибыль на капитальные вложения	тыс руб						
10.1.1	На реализацию инвестиционной программы	тыс руб						
10.1.2	На реализацию производственной программы	тыс руб						
10.2	Прибыль на социальное развитие, поощрение	тыс руб						
10.3	Расчетная предпринимательская прибыль	тыс руб						
10.4	Прибыль на прочие цели:	тыс руб						
10.4.1	прочие	тыс руб						

1	2	3	4	5	6	7	8	9
10.5	Налоги, сборы, платежи - всего, в том числе:	тыс руб						
10.5.1	На прибыль	тыс руб						
10.5.1.1	На реализацию инвестиционной программы	тыс руб						
10.5.1.2	На реализацию производственной программы	тыс руб						
10.5.2	Другие налоги:	тыс руб						
10.6	Средства на возврат займов и кредитов, процентов по займам и кредитам, привлекаемым на реализацию инвестиционной программы и пополнение оборотных средств	тыс руб						
11	Недополученные доходы	тыс руб						
12	Экономически обоснованные расходы, не учтенные при установлении регулируемых тарифов в предыдущие периоды регулирования	тыс руб						
13	Экономически не обоснованные доходы прошлых периодов регулирования	тыс руб						
14	Расходы, связанные с приобретением регулируемой организацией товаров (работ, услуг), используемых при осуществлении регулируемых видов деятельности, по завышенным ценам и в завышенных объемах	тыс руб						
15	НВВ без НДС	тыс руб						

1	2	3	4	5	6	7	8	9
15.1	На потребительский рынок	тыс руб						
15.2	На собственные нужды производства	тыс руб						
16	Тариф	руб/м³						
16.1	Тариф на потребительский рынок	руб/м ³						
16.2	Тариф на собственные нужды производства	руб/м ³						
17	ФОТ, всего	тыс руб						
18	Численность персонала, всего	чел						
19	Среднемесячная заработная плата	руб						

Индекс эффективности операционных расходов	%						
Индекс потребительских цен	%						
Итого коэффициент индексации							

Текущие расходы, в том числе:	тыс руб						
Операционные расходы	тыс руб						
Неподконтрольные расходы	тыс руб						
Расходы на приобретение энергетических ресурсов	тыс руб						
Амортизация	тыс руб						
Нормативная прибыль	тыс руб						
Расчетная предпринимательская прибыль	тыс руб						
ВСЕГО:	тыс руб						

Приложение № 7
к Административному регламенту исполнения региональной
энергетической комиссией Кемеровской области
государственной функции по утверждению
(корректировке) производственных программ и установлению
тарифов, долгосрочных параметров регулирования в сфере
холодного водоснабжения, водоотведения на территории
Кемеровской области

Расчет финансовых потребностей в сфере холодного водоснабжения (водоотведения)
на _____ на 20__-20__годы
(метод доходности инвестированного капитала)

№ п/п	Наименование	Единица измерен ий	Истекший год (i-2)		Текущий год (i-1)	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год
			план	факт	план					
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12
1	Необходимая валовая выручка	тыс. руб.								
1.1	Текущие расходы	тыс. руб.								
1.1.1	Операционные расходы	тыс. руб.								
1.1.1.1	индекс эффективности расходов	%								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.1.1.2	индекс потребительских цен									
1.1.1.3	индекс количества активов									
1.1.2	Расходы на электрическую энергию	тыс. руб.								
1.1.3	Неподконтрольные расходы	тыс. руб.								
1.2	Возврат капитала	тыс. руб.								
1.2.1	Полная величина инвестированного капитала	тыс. руб.								
1.2.2	Срок возврата инвестированного капитала	лет								
1.3	Доход на инвестированный капитал	тыс. руб.								
1.3.1	Первоначальный размер инвестированного капитала	тыс. руб.								
1.3.2	Доходность первоначального размера инвестированного капитала	%								
1.3.3	База инвестированного капитала	тыс. руб.								
1.3.4	Чистый оборотный капитал	тыс. руб.								
1.3.4.1	Норматив чистого оборотного капитала	%								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.3.5	Норма доходности	%								
1.3.5.1	Норма доходности нового капитала	%								
1.3.5.2	Норма доходности старого капитала	%								
2	Корректировка НВВ	тыс. руб.								
2.1	Отклонение фактических значений индекса потребительских цен и других индексов, предусмотренных прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации									
2.2	Отклонение фактически достигнутого уровня неподконтрольных расходов	тыс. руб.								
2.3	Ввод объектов системы водоснабжения и (или) водоотведения в эксплуатацию и изменение утвержденной инвестиционной программы	тыс. руб.								
2.4	Степень исполнения регулируемой организацией обязательств по созданию и (или) реконструкции объектов	тыс. руб.								

	концессионного соглашения, по эксплуатации объектов по договору аренды централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, находящихся в государственной или муниципальной собственности, по реализации инвестиционной программы, производственной программы при недостижении регулируемой организацией утвержденных плановых значений показателей надежности и качества объектов централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения									
2.5	Изменение доходности долгосрочных государственных обязательств	тыс. руб.								
3	Итого НВВ для расчета тарифа	тыс. руб.								
4	Тариф на водоснабжение (водоотведение)	руб./куб. м								
5	Объем водоснабжения (водоотведения)	тыс. куб. м								
5.1	Темп роста тарифа	%								

Первоначальная база инвестированного капитала

№ п/п	Наименование	Единица измерений	Истеκший год (i1-4)	Истеκший год (i-3)	Истеκш ий год (i-2)	Текущий год (i-1)	1-й год
1	2	3	4	5	6	9	10
1	База инвестированного капитала	тыс. руб.					
2	Индекс потребительских цен	тыс. руб.					
3	Остаточная стоимость основных средств	тыс. руб.					
4	Инвестированный капитал	тыс. руб.					
4.1	Капитальные вложения	тыс. руб.					
4.2	Изменение количества активов	тыс. руб.					
4.3	Плата за подключение	тыс. руб.					
4.4	Надбавки к тарифам	тыс. руб.					
4.5	Средства бюджетов и гос. корпораций	тыс. руб.					
5	Стоимость объектов, выведенных из эксплуатации	тыс. руб.					
6	Амортизация	тыс. руб.					
7	Возврат кредитов	тыс. руб.					

База инвестированного капитала

№ п/п	Наименование	Единица измере- ний	Истекший год (i-2)	Текущий год (i-1)	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	База инвестированного капитала	тыс. руб.							
2	Инвестированный капитал	тыс. руб.							
2.1	Капитальные вложения	тыс. руб.							
2.2	Изменение количества активов	тыс. руб.							
2.3	Плата за подключение	тыс. руб.							
2.4	Средства бюджетов и гос. корпораций	тыс. руб.							
3	Стоимость объектов, выведенных из эксплуатации	тыс. руб.							
4	Корректировка на изменение доходности государственных обязательств	тыс. руб.							
4.1	Доходность, учтенная при установлении тарифов	%							
4.2	Фактическая доходность	%							

Полная база инвестированного капитала

№ п/п	Наименование	Единица измере- ний	Истекший год (i-2)	Текущий год (i-1)	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Полная величина инвестированного капитала	тыс. руб.							
2	Инвестированный капитал	тыс. руб.							
2.1	Капитальные вложения	тыс. руб.							
2.2	Изменение количества активов (полной стоимости)	тыс. руб.							
2.3	Плата за подключение	тыс. руб.							
2.4	Средства бюджетов и госкорпораций	тыс. руб.							
3	Полная стоимость объектов, выведенных из эксплуатации	тыс. руб.							
4	Корректировка на изменение доходности государственных обязательств	тыс. руб.							
4.1	Доходность, учтенная при установлении тарифов	%							
4.2	Фактическая доходность	%							