



РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «25» мая 2017 г. № 75
г. Кемерово

Об утверждении Административного регламента исполнения региональной энергетической комиссией Кемеровской области государственной функции по утверждению нормативов потребления коммунальных услуг на территории Кемеровской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлениями Коллегии Администрации Кемеровской области от 16.04.2012 № 137 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций исполнительными органами государственной власти Кемеровской области», от 06.09.2013 № 371 «Об утверждении Положения о региональной энергетической комиссии Кемеровской области», региональная энергетическая комиссия Кемеровской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения региональной энергетической комиссией Кемеровской области государственной функции по утверждению нормативов потребления коммунальных услуг на территории Кемеровской области.
2. Опубликовать настоящее постановление на сайте «Электронный бюллетень региональной энергетической комиссии Кемеровской области».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель региональной энергетической
комиссии Кемеровской области

Д.В. Малюта

Утвержден
постановлением региональной
энергетической комиссией Кемеровской области
от «25» мая 2017 г. № 75

**Административный регламент исполнения региональной
энергетической комиссией Кемеровской области государственной функции
по утверждению нормативов потребления коммунальных услуг на
территории Кемеровской области**

1. Общие положения

Наименование государственной функции

1. Государственная функция по утверждению нормативов потребления коммунальных услуг (далее - государственная функция).

Наименование исполнительного органа государственной
власти Кемеровской области, исполняющего государственную
функцию

2. Государственная функция исполняется региональной энергетической комиссией Кемеровской области (далее - комиссия).

Перечень нормативных правовых актов, непосредственно
регулирующих исполнение государственной функции

3. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации («Российская газета», № 7, 21.01.2009);

постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.05.2006, № 22);

постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30.05.2011, № 22, ст. 3168);

Законом Кемеровской области от 28.06.2010 № 70-ОЗ «О разграничении полномочий между органами государственной власти Кемеровской области в сфере жилищно-коммунального комплекса» («Кузбасс», № 115, 30.06.2010, приложение «Официально»);

постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области

от 06.09.2013 № 371 «Об утверждении Положения о региональной энергетической комиссии Кемеровской области» («Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области», 12.09.2013).

Предмет государственной функции

4. Предметом государственной функции является утверждение нормативов потребления коммунальных услуг (далее - нормативы).

Права и обязанности должностных лиц при исполнении государственной функции

5. Должностные лица комиссии при исполнении государственной функции имеют право:

запрашивать у ресурсоснабжающих организаций, управляющих организации, товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных или иных специализированных потребительских кооперативов либо их объединений, в отношении которых осуществляется государственная функция (далее - управляющие организации), а также у органов местного самоуправления объяснения в письменной и устной форме и иную информацию, необходимую для осуществления государственной функции.

6. Должностные лица комиссии при исполнении государственной функций обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с действующим законодательством полномочия по осуществлению государственной функции;

соблюдать законодательство Российской Федерации, Кемеровской области, права и законные интересы лиц, в отношении которых осуществляется государственная функция.

Права и обязанности лиц, в отношении которых исполняется государственная функция

7. Лица, в отношении которых исполняется государственная функция, имеют право:

давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету регулирования;

получать от должностных лиц комиссии информацию, которая относится к предмету регулирования и представление которой предусмотрено настоящим Административным регламентом;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц комиссии, повлекшие за собой нарушение прав управляющей организации - заявителя при утверждении нормативов в административном, досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с действующим законодательством.

8. Заявители при осуществлении в отношении них государственной функции обязаны:

представлять в комиссию документы и расчетные материалы в соответствии с пунктом 17, 18 настоящего Административного регламента, а также иные материалы и документы по собственной инициативе или по соответствующему запросу комиссии;

предоставить комиссии документы по мотивированную запросу в установленный срок.

Описание результата исполнения государственной функции

9. Результатом исполнения государственной функции является:
утверждение нормативов;
отказ в предоставлении государственной функции.

2. Требования к порядку исполнения государственной функции

10. Порядок информирования об исполнении государственной функции
Место нахождения и почтовый адрес комиссии: 650993, г. Кемерово, ул. Н.Островского, 32.

Телефон приемной комиссии: 8 (384-2) 36-28-28, факс: 36-28-28.

График работы комиссии по вопросам исполнения государственной функции:

Понедельник	8:30-17:30 (перерыв с 12:00 до 12:48)
Вторник	8:30-17:30 (перерыв с 12:00 до 12:48)
Среда	8:30-17:30 (перерыв с 12:00 до 12:48)
Четверг	8:30-17:30 (перерыв с 12:00 до 12:48)
Пятница	8:30-16:30 (перерыв с 12:00 до 12:48)
Суббота	выходной
Воскресенье	выходной

Сведения о месте нахождения, справочные телефоны, адреса электронной почты комиссии размещаются на официальном Интернет-сайте комиссии www.recko.ru.

11. Для получения информации по вопросам исполнения государственной функции заявитель обращается в комиссию в устной форме (по телефону и (или) при личном приеме), в письменной форме (почтовым отправлением или посредством электронной связи).

Консультирование проводится в устной и (или) письменной форме, в зависимости от формы обращения.

Время ожидания ответа при личном устном обращении не может превышать 20 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностные лица комиссии, осуществляющие индивидуальное устное информирование, могут предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

12. Индивидуальное письменное информирование при обращении заявителя в комиссию осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или в форме электронного сообщения (в зависимости от способа обращения заявителя за информацией или способа доставки ответа, указанного в обращении заявителя). Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение 1 дня с даты поступления в комиссию.

13. Ответ на обращение заявителя предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера телефона должностного лица комиссии - исполнителя.

14. При индивидуальном письменном информировании ответ направляется заинтересованному лицу в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Срок исполнения государственной функции

15. Общий срок исполнения государственной функции составляет 30 дней с даты получения полного пакета документов, предусмотренного пунктами 17, 18, 30, 32 настоящего Административного регламента.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

16. Утверждение нормативов производится путем открытия и рассмотрения дел об утверждении нормативов.

Открытие и рассмотрение дел об утверждении нормативов осуществляется:

- а) по предложению управляющей организации;
- б) по инициативе комиссии.

Исполнение государственной функции по утверждению нормативов по предложению управляющей организации включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов для утверждения нормативов;

проверка комплектности представленных заявителем документов и принятие решения об открытии дела об утверждении нормативов;

проведение экспертизы предложений;

проведение заседания Правления комиссии по утверждению нормативов;

принятие решения об утверждении нормативов;

направление копии постановления об утверждении нормативов,

опубликование постановления.

Блок-схема административных процедур по предложению управляющей организации представлена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

17. Юридическим фактом для начала административной процедуры «Прием и регистрация заявления и документов для утверждения нормативов» является представление лично руководителем управляющей организации или иным уполномоченным лицом, либо почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении, либо предоставление в электронной форме, в комиссию следующих документов (подлинников или копий, заверенных надлежащим образом):

17.1. Заявления об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг, содержащее обоснование изменения нормативов потребления коммунальных услуг, наименование и размер представляемых к утверждению нормативов потребления коммунальных услуг согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

17.2. Пояснительной записки с обоснованием выбранного метода утверждения нормативов потребления коммунальных услуг (метод аналогов или расчетный метод).

17.3. Расчеты нормативов потребления коммунальных услуг (далее - Расчеты), произведенные в соответствии с Правилами установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг» (далее – Правила № 306), по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Административному регламенту, содержащие:

17.3.1. Расчеты в отношении коммунальных услуг, предоставляемых в жилых помещениях, а также коммунальных ресурсов, предоставляемых на общедомовые нужды, - по каждому виду предоставляемых коммунальных услуг (ресурсов), которые определяются степенью благоустройства многоквартирного дома или жилого дома.

17.3.2. Расчеты в отношении коммунальных услуг, предоставляемых при использовании земельного участка и надворных построек, - применительно к коммунальным услугам по холодному водоснабжению, электроснабжению и отоплению с учетом направлений их использования (в случае если коммунальные услуги предоставляются потребителям в целях использования ими земельных участков и расположенных на них надворных построек).

В случае необходимости категории многоквартирных домов и жилых домов могут быть дополнены.

17.4. Документа, подтверждающего полномочия руководителя управляющей организации на осуществление действий от имени соответствующей управляющей организации.

18. В зависимости от вида коммунальных услуг, в отношении которых подлежат утверждению нормативы потребления коммунальных услуг, дополнительно к документам, указанным в подпунктах 17.1 - 17.4 настоящего

Административного регламента, управляющей организации представляют:

18.1. Для утверждения нормативов потребления коммунальных услуг по отоплению:

18.1.1. Адресный список многоквартирных домов или жилых домов, сгруппированных по этажности, в зависимости от года постройки (до 1999 года включительно и после 1999 года), содержащий следующие обязательные сведения в отношении каждого многоквартирного дома или жилого дома, включенного в указанный список:

общую площадь жилых и нежилых помещений;

общую площадь помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме;

износ внутридомовых инженерных систем.

18.1.2. Пояснительную записку с обоснованием примененных в расчете продолжительности отопительного периода, часовой тепловой нагрузки на отопление для каждой группы многоквартирных домов или жилых домов, температуры внутреннего воздуха отапливаемых помещений, среднесуточной температуры наружного воздуха за отопительный период, расчетной температуры наружного воздуха в целях проектирования систем отопления.

18.2. Для утверждения нормативов потребления коммунальных услуг по холодному, горячему водоснабжению и водоотведению:

18.2.1. Адресный список многоквартирных домов или жилых домов, сгруппированных по этажности, содержащий следующие обязательные сведения в отношении каждого многоквартирного дома или жилого дома, включенного в указанный список:

общую площадь жилых и нежилых помещений;

общую площадь помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме;

износ внутридомовых инженерных систем;

численность жителей, проживающих в многоквартирных домах или жилых домах;

вид системы теплоснабжения;

количество сельскохозяйственных животных;

площади земельных участков, на которых расположены жилые дома и надворные постройки.

18.2.2. Справку об объемах потребления коммунальных ресурсов (по данным приборов учета и в соответствии с действующими нормативами потребления коммунальных услуг) с указанием степени благоустройства многоквартирных домов или жилых домов, включенных в адресный список, и разбивкой по годам, за период, соответствующий сроку действия нормативов потребления коммунальных услуг.

18.2.3. Справку об оснащенности жилых помещений и надворных построек водоразборными устройствами и санитарно-техническим оборудованием.

18.2.4. Пояснительную записку с обоснованием примененных в расчете объема расхода воды одним водоразборным устройством на одну

процедуру, средней температуры горячей воды в местах водоразбора, средней температуры холодной воды в сети водопровода, расхода воды на полив земельного участка, расхода воды на содержание сельскохозяйственных животных.

18.3. Для утверждения нормативов потребления коммунальных услуг в отношении электроснабжения:

18.3.1. Адресный список многоквартирных домов или жилых домов, содержащий следующие обязательные сведения в отношении каждого многоквартирного дома или жилого дома, включенного в указанный список:

количество квартир и количество комнат в квартирах;

численность потребителей коммунальных услуг, проживающих в каждой квартире;

общую площадь жилых и нежилых помещений;

общую площадь помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме;

площадь типовой однокомнатной квартиры.

18.3.2. Справку о суммарной установленной мощности осветительных приборов в многоквартирных домах или жилых домах, включенных в адресный список.

18.3.3. Справку о суммарной установленной мощности силового оборудования и освещения лифтов в многоквартирных домах, включенных в адресный список.

18.3.4. Пояснительную записку с обоснованием примененных в расчете расхода электроэнергии на освещение, расхода электроэнергии электробытовыми приборами и электроводонагревателями, расхода электроэнергии на освещение, приготовление пищи и подогрев воды в целях содержания сельскохозяйственных животных.

18.4. Для утверждения нормативов потребления коммунальных услуг в отношении газоснабжения:

18.4.1. Адресный список многоквартирных домов или жилых домов, содержащий следующие обязательные сведения в отношении каждого многоквартирного дома или жилого дома, включенного в указанный список:

численность жителей, проживающих в многоквартирных домах или жилых домах;

общую площадь жилых и нежилых помещений;

общую площадь помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме;

износ внутридомовых инженерных систем.

18.4.2. Справку по суммарному объемному (массовому) расходу газа за год по показаниям коллективных и индивидуальных приборов учета многоквартирных домов или жилых домов, включенных в адресный список, указанный в подпункте 18.4.1 настоящего Административного регламента.

19. Документы, перечисленные в подпунктах 17.1 - 17.3 пункта 17 и подпунктах 18.1 - 18.4.2 пункта 18 настоящего Административного регламента, представляются на бумажных носителях, подписываются руководителем

управляющей организации и заверяются печатью этой организации. Расчеты дополнительно представляются в электронном виде.

20. Днем представления заявления и обосновывающих материалов является - день регистрации комиссией заявления с обосновывающими материалами.

21. Заявление с приложением необходимых документов регистрируется должностным лицом комиссии, ответственным за учет входящей и исходящей корреспонденции, в день получения (с присвоением регистрационного номера, указанием даты), помечается специальным штампом. Срок исполнения 1 рабочий день.

22. Зарегистрированные документы передаются должностному лицу технического отдела комиссии (далее – должностное лицо) для рассмотрения.

23. Юридическим фактом для начала административной процедуры «Проверка комплектности представленных заявителем документов и принятие решения об открытии дела об утверждении нормативов» является передача зарегистрированных документов должностному лицу комиссии.

Должностное лицо комиссии в течение 10 дней с даты регистрации документов проводит проверку соответствия заявления с обосновывающими документами требованиям к содержанию, указанным в пунктах 17, 18 настоящего Административного регламента.

По инициативе заявителя помимо материалов, указанных в пункте 17, 18 настоящего Административного регламента могут быть представлены иные материалы, которые, по его мнению, имеют существенное значение для утверждения нормативов.

24. В случае представления заявителем не полного пакета документов, предусмотренного пунктом 17, 18 настоящего Административного регламента, комиссия принимает решение о возврате заявления и материалов без рассмотрения в течение 10 дней с даты их регистрации с указанием причин отказа. Решение об отказе оформляется должностным лицом в форме письма и направляется заявителю заказным почтовым отправлением.

В случае представления управляющей организацией полного пакета документов, предусмотренного пунктом 17, 18 настоящего Административного регламента должностное лицо открывает дело об утверждении нормативов и направляет заявителю соответствующее извещение. Извещение оформляется в форме письма и направляется заявителю заказным почтовым отправлением.

25. Юридическим фактом для начала административной процедуры «Проведение экспертизы предложений» является проведение должностным лицом анализа представленных материалов и составление экспертного заключения, проекта постановления об утверждении нормативов.

Должностное лицо комиссии проводит анализ расчетов, обоснованности, полноты и соответствия представленной документации требованиям, установленным Правилами № 306.

В целях получения дополнительных исходных данных и подтверждения предоставленных сведений комиссия имеет право запросить у управляющих организациях, органов местного самоуправления представления дополнительных

материалов, необходимых для осуществления государственной функции, с указанием формы и срока предоставления.

В случае предоставления материалов без соблюдения требований, установленных Правилами № 306, а также непредставления документов и сведений в полном объеме для установления нормативов потребления коммунальных услуг, искажения или несоответствия сведений, указанных в представленных документах, нарушения установленных сроков предоставления дополнительных (в случае необходимости) документов и расчетных материалов для исполнения государственной функции дело об утверждении нормативов закрывается. Материалы возвращаются заявителю с указанием причин возврата и отказа в утверждении нормативов. Решение об отказе оформляется должностным лицом в форме письма и направляется заявителю заказным почтовым отправлением.

26. Юридическим фактом для начала административной процедуры «Проведение заседания Правления комиссии по утверждению нормативов» является соблюдение процедуры, предусмотренной пунктом 25 настоящего Административного регламента.

Заседание Правления комиссии по утверждению нормативов является открытым.

Заявитель за 3 календарных дня до проведения заседания Правления по утверждению нормативов извещается комиссией способом, позволяющим подтвердить получение извещения, о дате, времени и месте проведения заседания, на котором будет рассматриваться дело об утверждении нормативов, в том числе через единую автоматизированную информационную систему (ЕИАС).

Не позднее, чем за 3 дня до заседания Правления комиссии заявителю направляются проект постановления.

Неявка уполномоченных представителей заявителя надлежащим образом извещенных о дате, времени и месте рассмотрения дела, без уважительной причины не является препятствием к рассмотрению дела.

27. Юридическим фактом для начала административной процедуры «Принятие решения об утверждении нормативов» является принятие решения об утверждении нормативов по результатам рассмотрения дела об утверждении нормативов.

Решение об утверждении нормативов принимается Правлением комиссии в форме постановления и подписывается председателем комиссии.

28. Юридическим фактом для начала административной процедуры «Направление копии постановления об утверждении нормативов, опубликование постановления» является принятие постановления.

Комиссия в течение 10 дней со дня принятия постановления об утверждении нормативов, направляет заверенную копию постановления в адрес управляющей организации.

Направление указанных документов осуществляется заказным почтовым отправлением.

Комиссия обеспечивает размещение решения об утверждении нормативов в течение 10 дней со дня принятия решения об утверждении нормативов на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также осуществляет публикацию решения в «Электронном бюллетене региональной энергетической комиссии Кемеровской области», в областном печатном издании - газета «Кузбасс».

29. Исполнение государственной функции по утверждению нормативов по инициативе комиссии включает в себя следующие административные процедуры:

запрос документов от управляющих организаций, необходимых для исполнения государственной функции;

проверка комплектности представленных по запросу комиссии материалов и принятие решения об открытии дела об утверждении нормативов;

проведение экспертизы предложений;

проведение заседания Правления комиссии по утверждению нормативов;

принятие решения об утверждении нормативов;

направление копии постановления об утверждении нормативов, опубликование постановления.

Блок-схема административных процедур по инициативе комиссии представлена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

30. Юридическим фактом для начала административной процедуры «Запрос документов от управляющих организаций, необходимых для исполнения государственной функции» является подготовка и рассылка в адрес управляющих организаций или иных уполномоченных лиц, запроса о предоставлении следующих документов (подлинников или копий, заверенных надлежащим образом) с указанием срока их предоставления:

30.1. Пояснительной записки с обоснованием выбранного метода утверждения нормативов потребления коммунальных услуг (метод аналогов или расчетный метод).

30.2. Расчетов нормативов потребления коммунальных услуг (далее - расчеты), произведенные в соответствии с Правилами № 306, по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Административному регламенту, содержащие:

30.3. Расчетов в отношении коммунальных услуг, предоставляемых в жилых помещениях, а также коммунальных ресурсов, предоставляемых на общедомовые нужды, - по каждому виду предоставляемых коммунальных услуг (ресурсов), которые определяются степенью благоустройства многоквартирного дома или жилого дома.

30.4. Расчетов в отношении коммунальных услуг, предоставляемых при использовании земельного участка и надворных построек, - применительно к коммунальным услугам по холодному водоснабжению, электроснабжению и отоплению с учетом направлений их использования (в случае если коммунальные услуги предоставляются потребителям в целях использования ими земельных участков и расположенных на них надворных построек).

30.5. Документа, подтверждающего полномочия руководителя

управляющей организации на осуществление действий от имени соответствующей управляющей организации.

31. Документы, перечисленные в подпунктах 30.1 - 30.5 пункта 30 и пункте 32 настоящего Административного регламента, представляются на бумажных носителях, подписываются руководителем управляющей организации и заверяются печатью этой организации. Расчеты дополнительно представляются в электронном виде.

32. В зависимости от вида коммунальных услуг, в отношении которых подлежат утверждению нормативы потребления коммунальных услуг, дополнительно к документам, указанным в подпунктах 30.1 - 30.5 пункта 30 настоящего Административного регламента, управляющей организации представляют:

32.1. Для утверждения нормативов потребления коммунальных услуг по отоплению:

32.1.1. Адресный список многоквартирных домов или жилых домов, сгруппированных по этажности, в зависимости от года постройки (до 1999 года включительно и после 1999 года), содержащий следующие обязательные сведения в отношении каждого многоквартирного дома или жилого дома, включенного в указанный список:

общую площадь жилых и нежилых помещений;

общую площадь помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме;

износ внутридомовых инженерных систем.

32.1.2. Пояснительную записку с обоснованием примененных в расчете продолжительности отопительного периода, часовой тепловой нагрузки на отопление для каждой группы многоквартирных домов или жилых домов, температуры внутреннего воздуха отапливаемых помещений, среднесуточной температуры наружного воздуха за отопительный период, расчетной температуры наружного воздуха в целях проектирования систем отопления.

32.2. Для утверждения нормативов потребления коммунальных услуг по холодному, горячему водоснабжению и водоотведению:

32.2.1. Адресный список многоквартирных домов или жилых домов, сгруппированных по этажности, содержащий следующие обязательные сведения в отношении каждого многоквартирного дома или жилого дома, включенного в указанный список:

общую площадь жилых и нежилых помещений;

общую площадь помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме;

износ внутридомовых инженерных систем;

численность жителей, проживающих в многоквартирных домах или жилых домах;

вид системы теплоснабжения;

количество сельскохозяйственных животных;

площади земельных участков, на которых расположены жилые дома и надворные постройки.

32.2.2. Справку об объемах потребления коммунальных ресурсов (по данным приборов учета и в соответствии с действующими нормативами потребления коммунальных услуг) с указанием степени благоустройства многоквартирных домов или жилых домов, включенных в адресный список, и разбивкой по годам, за период, соответствующий сроку действия нормативов потребления коммунальных услуг.

32.2.3. Справку об оснащенности жилых помещений и надворных построек водоразборными устройствами и санитарно-техническим оборудованием.

32.2.4. Пояснительную записку с обоснованием примененных в расчете объема расхода воды одним водоразборным устройством на одну процедуру, средней температуры горячей воды в местах водоразбора, средней температуры холодной воды в сети водопровода, расхода воды на полив земельного участка, расхода воды на содержание сельскохозяйственных животных.

32.3. Для утверждения нормативов потребления коммунальных услуг в отношении электроснабжения:

32.3.1. Адресный список многоквартирных домов или жилых домов, содержащий следующие обязательные сведения в отношении каждого многоквартирного дома или жилого дома, включенного в указанный список:

количество квартир и количество комнат в квартирах;

численность потребителей коммунальных услуг, проживающих в каждой квартире;

общую площадь жилых и нежилых помещений;

общую площадь помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме;

площадь типовой однокомнатной квартиры.

32.3.2. Справку о суммарной установленной мощности осветительных приборов в многоквартирных домах или жилых домах, включенных в адресный список.

32.3.3. Справку о суммарной установленной мощности силового оборудования и освещения лифтов в многоквартирных домах, включенных в адресный список.

32.3.4. Пояснительную записку с обоснованием примененных в расчете расхода электроэнергии на освещение, расхода электроэнергии электробытовыми приборами и электроводонагревателями, расхода электроэнергии на освещение, приготовление пищи и подогрев воды в целях содержания сельскохозяйственных животных.

32.4. Для утверждения нормативов потребления коммунальных услуг в отношении газоснабжения:

32.4.1. Адресный список многоквартирных домов или жилых домов, содержащий следующие обязательные сведения в отношении каждого многоквартирного дома или жилого дома, включенного в указанный список:

численность жителей, проживающих в многоквартирных домах или жилых домах;

общую площадь жилых и нежилых помещений;
общую площадь помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме;
износ внутридомовых инженерных систем.

32.4.2. Справку по суммарному объемному (массовому) расходу газа за год по показаниям коллективных и индивидуальных приборов учета многоквартирных домов или жилых домов, включенных в адресный список, указанный в подпункте 32.4.1 настоящего Административного регламента.

33. Днем представления в комиссию пояснительной записки и обосновывающих материалов является - день регистрации комиссией пояснительной записки с обосновывающими материалами.

Пояснительная записка с приложением необходимых документов регистрируется должностным лицом комиссии, ответственным за учет входящей и исходящей корреспонденции, в день получения (с присвоением регистрационного номера, указанием даты), помечается специальным штампом. Срок исполнения 1 рабочий день.

Зарегистрированные документы передаются должностному лицу технического отдела комиссии (далее – должностное лицо) для рассмотрения.

34. Юридическим фактом для начала административной процедуры «Проверка комплектности представленных по запросу комиссии материалов и принятие решения об открытии дела об утверждении нормативов» является передача зарегистрированных документов должностному лицу.

Должностное лицо комиссии в течение 10 дней с даты регистрации документов проводит проверку на соответствие полноты предоставленного пакета материалов управляющей организацией документам, указанным в запросе комиссии.

По инициативе управляющей организации помимо указанных в запросе материалов могут быть представлены иные материалы, которые, по ее мнению, имеют существенное значение для утверждения нормативов.

В случае представления управляющей организацией не полного пакета материалов указанного в запросе, комиссия повторно направляет запрос управляющей организации о предоставлении недостающих документов с указанием формы и срока их предоставления.

В случае представления управляющей организацией полного пакета документов, предусмотренного в запросе комиссии, должностное лицо комиссии открывает дело об утверждении нормативов.

35. Юридическим фактом для начала административной процедуры «Проведение экспертизы предложений» является проведение должностным лицом анализа представленных материалов и составление экспертного заключения, проекта постановления об утверждении нормативов.

Должностное лицо комиссии проводит анализ расчетов, обоснованности, полноты и соответствия представленной документации требованиям, установленным Правилами № 306.

В целях получения дополнительных исходных данных и подтверждения предоставленных сведений комиссия имеет право запросить у управляющих

организациях, органов местного самоуправления представления дополнительных материалов, необходимых для осуществления государственной функции, с указанием формы и срока предоставления.

36. Юридическим фактом для начала административной процедуры «Проведение заседания Правления Комиссии по утверждению нормативов» является соблюдение процедуры, предусмотренной пунктом 35 настоящего Административного регламента.

Заседание Правления комиссии по утверждению нормативов является открытым.

В случае необходимости управляющая организация за 3 календарных дня до проведения заседания по утверждению нормативов извещается комиссией способом, позволяющим подтвердить получение извещения, о дате, времени и месте проведения заседания, на котором будет рассматриваться дело об утверждении нормативов, в том числе через единую автоматизированную информационную систему (ЕИАС) и (или) за 3 календарных дня до проведения заседания по утверждению нормативов информация размещается на официальном сайте комиссии.

Не позднее, чем за 3 дня до заседания Правления комиссии управляющей организации направляется проект постановления и (или) размещается проект постановления на официальном сайте комиссии.

Неявка уполномоченных представителей управляющей организации надлежащим образом извещенных о дате, времени и месте рассмотрения дела, без уважительной причины не является препятствием к рассмотрению дела.

37. Юридическим фактом для начала административной процедуры «Принятие решения об утверждении нормативов» является принятие решения об утверждении нормативов по результатам рассмотрения дела об утверждении нормативов.

Решение об утверждении нормативов принимается Правлением комиссии в форме постановления и подписывается председателем комиссии.

38. Юридическим фактом для начала административной процедуры «Направление копии постановления об утверждении нормативов, опубликование постановления» является принятие постановления.

Комиссия в течение 10 дней со дня принятия постановления об утверждении нормативов, направляет заверенную копию постановления в случае необходимости в адрес управляющей организации.

Направление указанных документов осуществляется заказным почтовым отправлением.

Комиссия обеспечивает размещение решения об утверждении нормативов в течение 10 дней со дня принятия решения об утверждении нормативов на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также осуществляет публикацию решения в «Электронном бюллетене региональной энергетической комиссии Кемеровской области», в областном печатном издании - газета «Кузбасс».

4. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

39. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами комиссии положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятием решений ответственными должностными лицами осуществляется на постоянной основе должностными лицами комиссии в соответствии с распределением обязанностей.

40. В целях осуществления контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами (действиями) по исполнению государственной функции, и принятием решений комиссия может проводить плановые и внеплановые проверки по полноте и качеству обеспечения исполнения государственной функции ответственными должностными лицами.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей или их уполномоченных представителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов по жалобам сторон на действие (бездействие) или решение уполномоченного должностного лица, выразившееся в исполнении государственной функции.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с исполнением государственной функции (тематические проверки).

Проверка может проводиться, в том числе по конкретному обращению заявителя или его уполномоченного представителя.

При проверке может быть использована информация, предоставленная гражданами и организациями.

41. Периодичность проведения проверок выполнения должностными лицами комиссии положений настоящего Административного регламента и иных законодательных и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, устанавливается председателем комиссии.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

42. Ответственные должностные лица, указанные в настоящем Административном регламенте, несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих

43. Досудебное обжалование.

Предметом досудебного обжалования могут являться действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) должностным лицом в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего Административного регламента.

Заявитель или его уполномоченный представитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции должностным лицом комиссии, председателю комиссии.

Заявитель имеет право подать жалобу в комиссию в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, что является основанием для начала процедуры обжалования.

Заявитель имеет право запрашивать и получать в комиссии информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения его жалобы.

Заявитель имеет право на ознакомление с документами и материалами комиссии, составленными по результатам проверочных мероприятий, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

44. Поданная в письменной форме жалоба должна быть подписана лицом, обратившимся с жалобой, и должна содержать:

полное наименование заинтересованного лица, подающего жалобу, его местонахождение, контактный почтовый адрес;

предмет жалобы;

дату и личную подпись заинтересованного лица.

45. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение о проведении мероприятий по устранению нарушений по действию (бездействию) и (или) привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации должностного лица, ответственного за действие (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего Административного регламента и повлекшие за собой жалобу заявителя или его представителя.

Заявителю дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

В случае если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина (заявителя), направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем,

совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, председатель комиссии либо уполномоченное на то лицо вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, председатель комиссии либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в комиссию или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу.

46. Жалоба должна быть рассмотрена в течение 30 дней со дня ее регистрации.

В исключительных случаях, а также в случаях, требующих для рассмотрения жалобы истребования дополнительных документов и материалов в других государственных органах, органах местного самоуправления и у должностных лиц, срок рассмотрения указанной жалобы может быть продлен, но не более чем на 30 дней, о чем сообщается лицу, подавшему эту жалобу, в письменной форме с указанием причин продления.

47. Все обращения об обжаловании действий (бездействия) и решений,

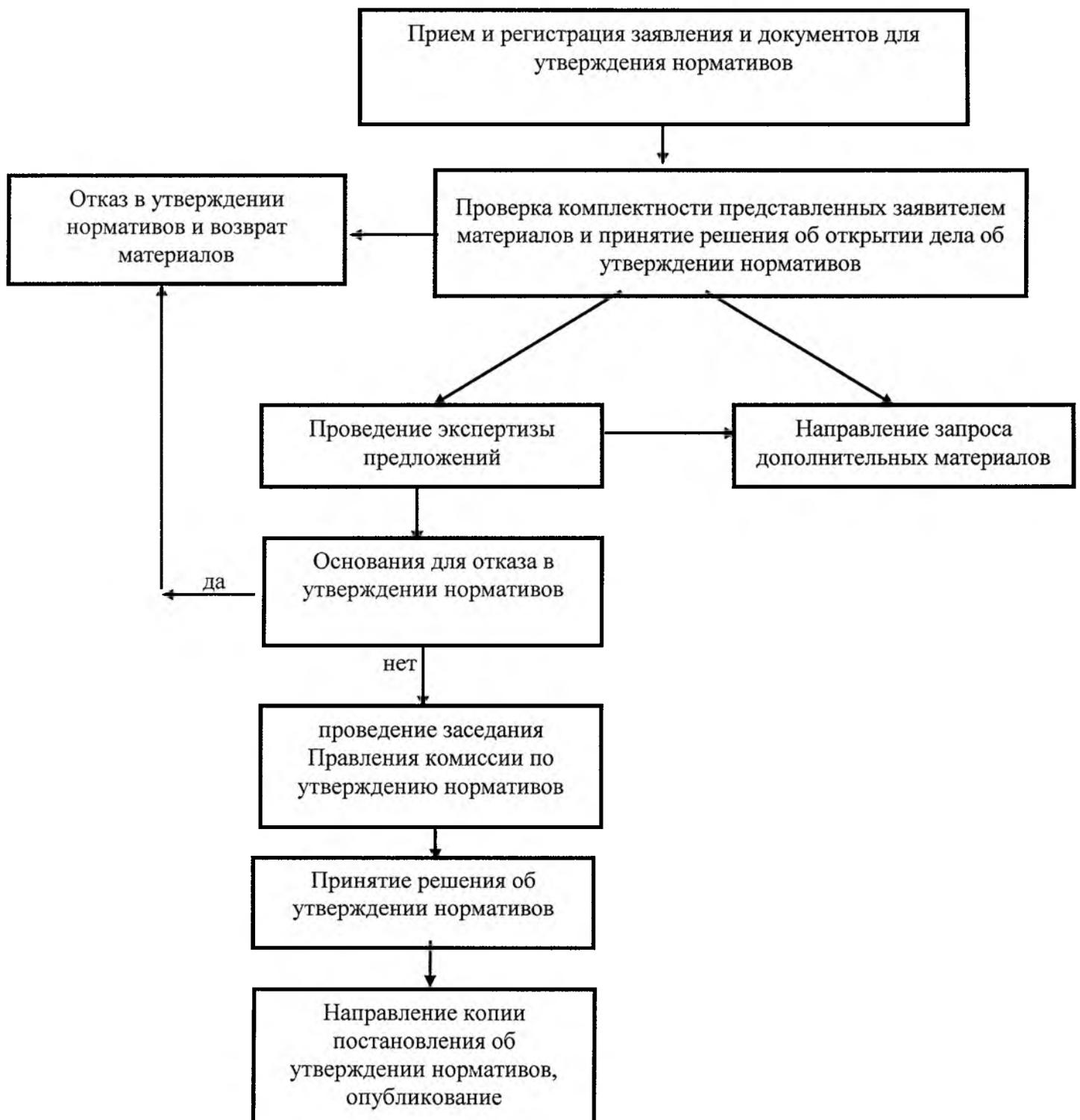
осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего Административного регламента, фиксируются в журнале входящей корреспонденции.

48. Обжалование в судебном порядке.

Заявители или их уполномоченные представители вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции, в том числе при досудебном обжаловании, в установленном законодательством Российской Федерации порядке в суд.

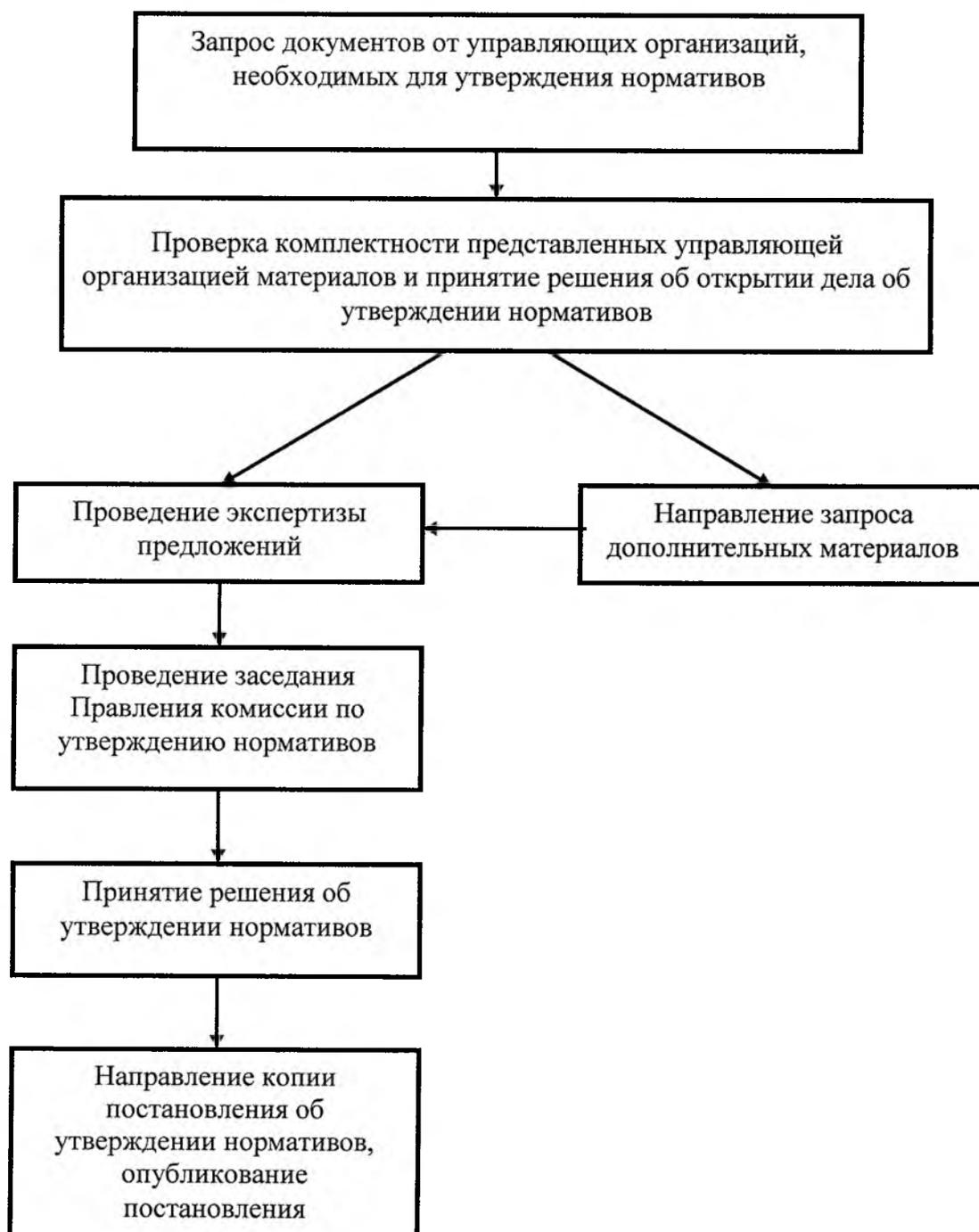
Приложение № 1
к Административному регламенту исполнению
региональной энергетической комиссией
Кемеровской области государственной функции по
утверждению нормативов потребления коммунальных
услуг на территории Кемеровской области

Блок-схема административных процедур по предложению управляющей
организации



Приложение № 2
к Административному регламенту исполнению
региональной энергетической комиссией
Кемеровской области государственной функции по
утверждению нормативов потребления коммунальных
услуг на территории Кемеровской области

Блок-схема административных процедур по инициативе комиссии



Приложение № 3
к Административному регламенту исполнению
региональной энергетической комиссией
Кемеровской области государственной функции по
утверждению нормативов потребления коммунальных
услуг на территории Кемеровской области

(Бланк организации)

Председателю Региональной энергетической
комиссии Кемеровской области

Н. Островского ул., 32, г. Кемерово, 650000

Исх. № _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Заявление

о рассмотрении нормативов _____
(наименование норматива)

Прошу рассмотреть прилагаемые документы, обосновывающие значения норматива
_____ для:
(наименование норматива)

(Полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя – юридического лица, его организационно-правовая форма или фамилия,
имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, наименование муниципального образования)

Утверждение нормативов потребления коммунальных услуг обусловлено _____

Наименование нормативов потребления коммунальных услуг: _____

Размер нормативов потребления коммунальных услуг: _____

Метод утверждения нормативов потребления коммунальных услуг: _____

Почтовый адрес заявителя: _____

Юридический адрес заявителя: _____

Адрес электронной почты заявителя: _____

Телефон/факс заявителя: _____

ИНН заявителя: _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ на _____ л.
- 2) _____ на _____ л.

Должность _____

подпись

Ф.И.О.

Печать организации

Приложение № 4
к Административному регламенту исполнению
региональной энергетической комиссией
Кемеровской области государственной функции по
утверждению нормативов потребления коммунальных
услуг на территории Кемеровской области

**Форма для утверждения нормативов потребления коммунальных услуг по
холодному (горячему) водоснабжению в жилых помещениях**

Таблица 1

№ п/п	Категория жилых помещений	Единица измерения	Норматив потребления коммунальной услуги холодного водоснабжения	Норматив потребления коммунальной услуги горячего водоснабжения
1	Многоквартирные и жилые дома с централизованным холодным и горячим водоснабжением, водоотведением, оборудованные унитазами, раковинами, мойками, ваннами сидячими длиной 1200 мм с душем	куб. метр в месяц на человека		
2	Многоквартирные и жилые дома с централизованным холодным и горячим водоснабжением, водоотведением, оборудованные унитазами, раковинами, мойками, ваннами длиной 1500-1550 мм с душем	куб. метр в месяц на человека		
3	Многоквартирные и жилые дома с централизованным холодным и горячим водоснабжением, водоотведением, оборудованные унитазами, раковинами, мойками, ваннами длиной 1650-1700 мм с душем	куб. метр в месяц на человека		
4	Многоквартирные и жилые дома с централизованным холодным и горячим водоснабжением, водоотведением, оборудованные унитазами, раковинами, мойками, ваннами без душа	куб. метр в месяц на человека		
5	Многоквартирные и жилые дома с централизованным холодным и горячим водоснабжением, водоотведением, оборудованные унитазами, раковинами, мойками, душем	куб. метр в месяц на человека		
6	Многоквартирные и жилые дома с централизованным холодным водоснабжением, водонагревателями, водоотведением, оборудованные унитазами, раковинами, мойками, душами и ваннами сидячими длиной 1200 мм с душем	куб. метр в месяц на человека		X
7	Многоквартирные и жилые дома с централизованным холодным водоснабжением, водонагревателями, водоотведением, оборудованные унитазами, раковинами, мойками, душами и ваннами длиной 1500-1550 мм с душем	куб. метр в месяц на человека		X
8	Многоквартирные и жилые дома с централизованным холодным водоснабжением, водонагревателями, водоотведением, оборудованные унитазами, раковинами, мойками, душами и ваннами длиной 1650-1700 мм с душем	куб. метр в месяц на человека		X
9	Многоквартирные и жилые дома с централизованным холодным водоснабжением, водонагревателями, водоотведением, оборудованные унитазами, раковинами, мойками, душами и ваннами без душа	куб. метр в месяц на человека		X
10	Многоквартирные и жилые дома с централизованным холодным водоснабжением, водонагревателями, водоотведением, оборудованные унитазами, раковинами, мойками, душами	куб. метр в месяц на человека		X
11	Многоквартирные и жилые дома без водонагревателей с водопроводом и канализацией, оборудованные раковинами, мойками и унитазами	куб. метр в месяц на человека		X
12	Многоквартирные и жилые дома без водонагревателей с централизованным холодным водоснабжением и водоотведением, оборудованные раковинами и мойками	куб. метр в месяц на человека		X
13	Многоквартирные и жилые дома с централизованным холодным водоснабжением, без централизованного водоотведения, оборудованные умывальниками, мойками, унитазами, ваннами, душами	куб. метр в месяц на человека		X
14	Многоквартирные и жилые дома с централизованным холодным водоснабжением, без централизованного водоотведения, оборудованные умывальниками, мойками, унитазами	куб. метр в месяц на человека		X
15	Многоквартирные и жилые дома с водоразборной колонкой	куб. метр в месяц на человека		X
16	Дома, использующиеся в качестве общежитий, оборудованные мойками, раковинами, унитазами, с душевыми с централизованным холодным и горячим водоснабжением, водоотведением	куб. метр в месяц на человека		

Форма для утверждения нормативов потребления холодной (горячей) воды в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме

Таблица 2

№ п/п	Категория жилых помещений	Единица измерения	Этажность	Норматив потребления холодной воды в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме	Норматив потребления горячей воды в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме
1.	Многokвартирные дома с централизованным холодным и горячим водоснабжением, водоотведением	куб. метр в месяц на кв. метр общей площади	от 1 до 5 от 6 до 9 от 10 до 16 более 16		
2.	Многokвартирные дома с централизованным холодным водоснабжением, водонагревателями, водоотведением	куб. метр в месяц на кв. метр общей площади	от 1 до 5 от 6 до 9 от 10 до 16 более 16		X X X X
3.	Многokвартирные дома без водонагревателей с централизованным холодным водоснабжением и водоотведением, оборудованные раковинами, мойками и унитазами	куб. метр в месяц на кв. метр общей площади	от 1 до 5 от 6 до 9 от 10 до 16 более 16		X X X X
4.	Многokвартирные дома с централизованным холодным водоснабжением без централизованного водоотведения	куб. метр в месяц на кв. метр общей площади			X

Форма для утверждения нормативов потребления коммунальной услуги по холодному водоснабжению при использовании земельного участка и надворных построек

Таблица 3

№ п/п	Направление использования коммунального ресурса	Единица измерения	Норматив потребления
1.	Полив земельного участка	куб. метр в месяц на кв. метр	
2.	Водоснабжение и приготовление пищи для сельскохозяйственных животных	куб. метр в месяц на голову животного	
3.	Водоснабжение открытых (крытых) летних бассейнов различных типов и конструкций, а также бань, саун, закрытых бассейнов, примыкающих к жилому дому и (или) отдельно стоящих на общем с жилым домом земельном участке	куб. метр в месяц на человека	
4.	Водоснабжение иных надворных построек, в том числе гаража, теплиц (зимних садов), других объектов	куб. метр в месяц на человека	

Форма для утверждения нормативов потребления коммунальной услуги по газоснабжению

Таблица 4

№ п/п	Категория многоквартирного (жилого) дома	Единица измерения	Норматив потребления*
1. Для приготовления пищи			
1.1.	Многоквартирные и жилые дома, оборудованные газовой плитой, при газоснабжении сжиженным углеводородным газом	килограмм на человека в месяц	
1.2.	Многоквартирные и жилые дома, оборудованные газовой плитой, при газоснабжении природным газом	куб. метр на человека в месяц	
2. Для подогрева воды			
2.1.	Многоквартирные и жилые дома, оборудованные газовым водонагревателем (при отсутствии централизованного горячего водоснабжения), при газоснабжении сжиженным углеводородным газом	килограмм на человека в месяц	
2.2.	Многоквартирные и жилые дома, оборудованные газовым водонагревателем (при отсутствии централизованного горячего водоснабжения), при газоснабжении природным газом	куб. метр на человека в месяц	
2.3.	Многоквартирные и жилые дома, оборудованные газовой плитой и не оборудованные газовым обогревателем (при отсутствии централизованного горячего водоснабжения), при газоснабжении сжиженным углеводородным газом	килограмм на человека в месяц	
2.4.	Многоквартирные и жилые дома, оборудованные газовой плитой и не оборудованные газовым обогревателем (при отсутствии централизованного горячего водоснабжения), при газоснабжении природным газом	куб. метр на человека в месяц	
3. Для отопления жилых помещений			
3.1.	Многоквартирные и жилые дома при газоснабжении природным газом	куб. метр на кв. метр общей площади жилых помещений в месяц	
3.2.	Многоквартирные и жилые дома при газоснабжении сжиженным углеводородным газом	килограмм на кв. метр общей площади жилых помещений в месяц	

* При различиях в климатических условиях, в которых расположены многоквартирные дома или жилые дома в Московской области, нормативы потребления коммунальных услуг по газоснабжению для отопления жилых помещений устанавливаются для каждой климатической зоны отдельно.

Форма для утверждения нормативов потребления коммунальной услуги по газоснабжению при использовании земельного участка и надворных построек

Таблица 5

№ п/п	Направление использования коммунального ресурса	Единица измерения	Норматив потребления*
1.	Отопление надворных построек, расположенных на земельном участке, при газоснабжении природным газом	куб. метр в месяц на кв. метр площади	
2.	Отопление надворных построек, расположенных на земельном участке, при газоснабжении сжиженным углеводородным газом	килограмм в месяц на кв. метр площади	
3.	Приготовление пищи и подогрев воды для крупного рогатого скота при газоснабжении природным газом	куб. метр в месяц на голову животного	
4.	Приготовление пищи и подогрев воды для крупного рогатого скота при газоснабжении сжиженным углеводородным газом	килограмм в месяц на голову животного	
5.	Приготовление пищи и подогрев воды для иных сельскохозяйственных животных при газоснабжении природным газом	куб. метр в месяц на голову животного	
6.	Приготовление пищи и подогрев воды для иных сельскохозяйственных животных при газоснабжении сжиженным углеводородным газом	килограмм в месяц на голову животного	

* При различиях в климатических условиях, в которых расположены многоквартирные дома или жилые дома в Московской области, нормативы потребления коммунальных услуг по газоснабжению для отопления надворных построек устанавливаются для каждой климатической зоны отдельно.

Форма для утверждения нормативов потребления коммунальной услуги по отоплению

Таблица 6

Категория многоквартирного (жилого) дома	Норматив потребления (Гкал на 1 кв. метр общей площади жилого помещения в месяц)*		
	многоквартирные и жилые дома со стенами из камня, кирпича	многоквартирные и жилые дома со стенами из панелей, блоков	многоквартирные и жилые дома со стенами из дерева, смешанных и других материалов
Этажность	многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки включительно		
1			
2			
3-4			
5-9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16 и более			
Этажность	многоквартирные и жилые дома после 1999 года постройки		
1			
2			
3			
4-5			
6-7			
8			
9			
10			
11			
12 и более			

* При различиях в климатических условиях, в которых расположены многоквартирные дома или жилые дома в Московской области, нормативы потребления коммунальных услуг по отоплению устанавливаются для каждой климатической зоны отдельно.

Форма для утверждения норматива потребления коммунальной услуги по отоплению при использовании надворных построек, расположенных на земельном участке

Таблица 7

Направление использования коммунального ресурса	Единица измерения	Норматив потребления*
Отопление на кв. метр надворных построек, расположенных на земельном участке	Гкал на кв. метр в месяц	

* При различиях в климатических условиях, в которых расположены многоквартирные дома или жилые дома в Московской области, нормативы потребления коммунальных услуг по отоплению устанавливаются для каждой климатической зоны отдельно.

Форма для утверждения нормативов потребления электрической энергии в целях
содержания общего имущества в многоквартирном доме

Таблица 8

№ п/п	Категория жилых помещений	Единица измерения	Количество комнат в жилом	Норматив потребления количество человек, проживающих в помещении				
				помещении	1	2	3	4
1.	Многоквартирные дома, жилые дома, общежития квартирного типа, не оборудованные в установленном порядке стационарными электроплитами для приготовления пищи, электроотопительными, электронагревательными установками для целей горячего водоснабжения	кВт·ч в месяц на человека	1 2 3 4 и более					
2.	Многоквартирные дома, жилые дома, общежития квартирного типа, оборудованные в установленном порядке стационарными электроплитами для приготовления пищи и не оборудованные электроотопительными и электронагревательными установками для целей горячего водоснабжения	кВт·ч в месяц на человека	1 2 3 4 и более					
3.	Многоквартирные дома, жилые дома, общежития квартирного типа, не оборудованные стационарными электроплитами, но оборудованные в установленном порядке электроотопительными и (или) электронагревательными установками для целей горячего водоснабжения, в отопительный период	кВт·ч в месяц на человека	1 2 3 4 и более					
4.	Многоквартирные дома, жилые дома, общежития квартирного типа, не оборудованные стационарными электроплитами, но оборудованные в установленном порядке электроотопительными и (или) электронагревательными установками для целей горячего водоснабжения, вне отопительного периода	кВт·ч в месяц на человека	1 2 3 4 и более					
5.	Многоквартирные дома, жилые дома, общежития квартирного типа, оборудованные в установленном порядке стационарными электроплитами, электроотопительными и (или) электронагревательными установками для целей горячего водоснабжения	кВт·ч в месяц на человека	1 2 3 4 и более					

Форма для утверждения нормативов потребления коммунальной услуги по электроснабжению в жилых помещениях в многоквартирных домах, включающих общежития квартирного типа, общежития коридорного, гостиничного и секционного типов

Таблица 9

№ п/п	Категория жилых помещений	Единица измерения	Количество человек, проживающих в помещении	Норматив потребления
1.	Общежития, не оборудованные в установленном порядке стационарными электроплитами для приготовления пищи и электроотопительными и электронагревательными установками для целей горячего водоснабжения	кВт·ч в месяц на человека	1 2 3 4 5 и более	
2.	Общежития, оборудованные в установленном порядке стационарными электроплитами для приготовления пищи и не оборудованные электроотопительными и электронагревательными установками для целей горячего водоснабжения	кВт·ч в месяц на человека	1 2 3 4 5 и более	
3.	Общежития, не оборудованные стационарными электрическими плитами, но оборудованные в установленном порядке электроотопительными и (или) электронагревательными установками для целей горячего водоснабжения, в отопительный период	кВт·ч в месяц на человека	1 2 3 4 5 и более	
4.	Общежития, не оборудованные стационарными электрическими плитами, но оборудованные в установленном порядке электроотопительными и (или) электронагревательными установками для целей горячего водоснабжения, вне отопительного периода	кВт·ч в месяц на человека	1 2 3 4 5 и более	

Форма для утверждения нормативов потребления коммунальной услуги по электроснабжению на общедомовые нужды

Таблица 10

№ п/п	Категория многоквартирных домов	Единица измерения	Норматив потребления
1.	Многоквартирные дома, не оборудованные лифтами и электроотопительными и электронагревательными установками для целей горячего водоснабжения	кВт·ч в месяц на кв. метр	
2.	Многоквартирные дома, оборудованные лифтами и не оборудованные электроотопительными и электронагревательными установками для целей горячего водоснабжения	кВт·ч в месяц на кв. метр	
3.	Многоквартирные дома, не оборудованные лифтами и оборудованные электроотопительными и (или) электронагревательными установками для целей горячего водоснабжения, в отопительный период	кВт·ч в месяц на кв. метр	
4.	Многоквартирные дома, не оборудованные лифтами и оборудованные электроотопительными и (или) электронагревательными установками для целей горячего водоснабжения, вне отопительного периода	кВт·ч в месяц на кв. метр	

Форма для утверждения нормативов потребления коммунальной услуги по электроснабжению при использовании надворных построек, расположенных на земельном участке

Таблица 11

№ п/п	Направление использования коммунального ресурса	Единица измерения	Норматив потребления
1.	Освещение в целях содержания сельскохозяйственных животных	кВт·ч в месяц на кв.м	
2.	Освещение иных надворных построек, в том числе бань, саун, бассейнов, гаражей, теплиц (зимних садов)	кВт·ч в месяц на кв.м	
3.	Приготовление пищи и подогрев воды для сельскохозяйственных животных	кВт·ч в месяц на голову животного	

Форма для утверждения нормативов расхода тепловой энергии на подогрев
холодной воды для предоставления коммунальной услуги по горячему
водоснабжению

Таблица 12

№ п/п	Конструктивные особенности дома	Единица измерения	Норматив расхода тепловой энергии	
			открытая система горячего водоснабжения	закрытая система горячего водоснабжения
С наружной сетью горячего водоснабжения				
1	С изолированными стояками:			
1.1.	С полотенцесушителями	Гкал на 1 куб.м		
1.2.	Без полотенцесушителей	Гкал на 1 куб.м		
2	С неизолированными стояками:			
2.1.	С полотенцесушителями	Гкал на 1 куб.м		
2.2.	Без полотенцесушителей	Гкал на 1 куб.м		
Без наружной сети горячего водоснабжения				
1	С изолированными стояками:			
1.1.	С полотенцесушителями	Гкал на 1 куб.м		
1.2.	Без полотенцесушителей	Гкал на 1 куб.м		
2	С неизолированными стояками			
2.1.	С полотенцесушителями	Гкал на 1 куб.м		
2.2.	Без полотенцесушителей	Гкал на 1 куб.м		