



РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «20» июня 2017 г. № 97
г. Кемерово

**Об утверждении Административного регламента
исполнения региональной энергетической комиссией
Кемеровской области государственной функции по установлению
розничной цены на сжиженный газ, реализуемый населению для
бытовых нужд, а также жилищно-эксплуатационным организациям,
организациям, управляющим многоквартирными домами, жилищно-
строительным кооперативам и товариществам собственников жилья
для бытовых нужд населения (кроме газа для арендаторов нежилых
помещений в жилых домах и газа для заправки автотранспортных
средств) на территории Кемеровской области**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлениями Коллегии Администрации Кемеровской области от 16.04.2012 № 137 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций исполнительными органами государственной власти Кемеровской области», от 06.09.2013 № 371 «Об утверждении Положения о региональной энергетической комиссии Кемеровской области», региональная энергетическая комиссия Кемеровской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения региональной энергетической комиссией Кемеровской области государственной функции по установлению розничной цены на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд, а также жилищно-эксплуатационным организациям, организациям, управляющим многоквартирными домами, жилищно-строительным кооперативам и товариществам собственников жилья для бытовых нужд населения (кроме газа для арендаторов нежилых помещений в жилых домах и газа для заправки

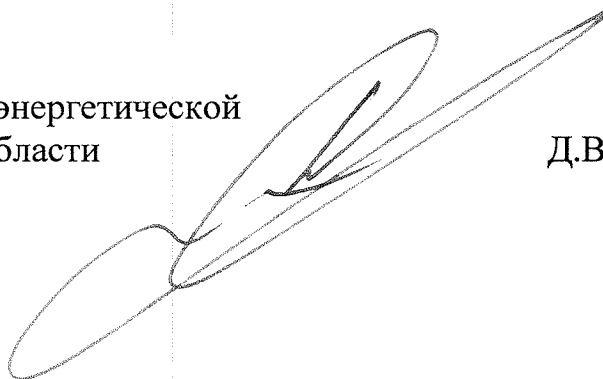
автотранспортных средств) на территории Кемеровской области.

2. Опубликовать настоящее постановление на сайте «Электронный бюллетень региональной энергетической комиссии Кемеровской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель региональной энергетической
комиссии Кемеровской области

Д.В. Малюта

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by a series of smaller, connected strokes, ending in a long, thin horizontal line.

Утвержден
постановлением региональной
энергетической комиссией Кемеровской области
от «20» июня 2017 г. № 97

**Административный регламент исполнения
региональной энергетической комиссией Кемеровской области
государственной функции по установлению розничной цены
на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд, а
также жилищно-эксплуатационным организациям, организациям,
управляющим многоквартирными домами, жилищно-строительным
кооперативам и товариществам собственников жилья для бытовых
нужд населения (кроме газа для арендаторов нежилых помещений в
жилых домах и газа для заправки автотранспортных средств) на
территории Кемеровской области**

1. Общие положения

Наименование государственной функции

1. Государственная функция по установлению розничной цены на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд, а также жилищно-эксплуатационным организациям, организациям, управляющим многоквартирными домами, жилищно-строительным кооперативам и товариществам собственников жилья для бытовых нужд населения (кроме газа для арендаторов нежилых помещений в жилых домах и газа для заправки автотранспортных средств) на территории Кемеровской области (далее - государственная функция).

**Наименование исполнительного органа государственной
власти Кемеровской области, исполняющего государственную
функцию**

2. Государственная функция исполняется региональной энергетической комиссией Кемеровской области (далее - комиссия).

Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение государственной функции

3. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации («Российская газета», № 7, 21.01.2009);

Федеральным законом от 31.03.99 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 1999, № 14, ст. 1667);

постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.95 № 332 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен на газ и сырье для его производства» («Российская газета», № 79, 21.04.95);

постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2000 № 1021 «О государственном регулировании цен на газ, тарифов на услуги по его транспортировке и платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям на территории Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 09.01.2001, № 2, ст. 175);

приказом ФСТ России от 15.06.2007 № 129-э/2 «Об утверждении Методических указаний по регулированию розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд» («Российская газета», № 159, 25.07.2007);

приказом ФСТ России от 27.10.2010 № 252-э/2 «Об утверждении методических указаний по регулированию розничных цен на газ, реализуемый населению» («Российская газета», № 281, 14.12.2011);

Законом Кемеровской области от 28.06.2010 № 70-ОЗ «О разграничении полномочий между органами государственной власти Кемеровской области в сфере жилищно-коммунального комплекса» («Кузбасс», № 115, 30.06.2010, приложение «Официально»);

постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 06.09.2013 № 371 «Об утверждении Положения о региональной энергетической комиссии Кемеровской области» («Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области», 12.09.2013).

Предмет государственной функции

4. Предметом государственной функции является установление розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд, а также жилищно-эксплуатационным организациям, организациям, управляющим многоквартирными домами, жилищно-строительным кооперативам и товариществам собственников жилья для бытовых нужд населения (кроме газа для арендаторов нежилых помещений в жилых домах и

газа для заправки автотранспортных средств) на территории Кемеровской области (далее - установление розничных цен).

Права и обязанности должностных лиц при исполнении
государственной функции

5. Должностные лица комиссии при исполнении государственной функции имеют право:

запрашивать у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в отношении которых осуществляется государственная функция (далее - заявители, регулируемые организации), объяснения в письменной и устной форме и иную информацию, необходимую для осуществления государственной функции.

6. Должностные лица комиссии при исполнении государственной функций обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с действующим законодательством полномочия по осуществлению государственной функции;

соблюдать законодательство Российской Федерации, Кемеровской области, права и законные интересы лиц, в отношении которых осуществляется государственная функция.

Права и обязанности лиц, в отношении которых исполняется
государственная функция

7. Лица, в отношении которых исполняется государственная функция, имеют право:

давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету регулирования;

получать от должностных лиц комиссии информацию, которая относится к предмету регулирования и представление которой предусмотрено настоящим Административным регламентом исполнения региональной энергетической комиссией Кемеровской области государственной функции по установлению розничной цены на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд, а также жилищно-эксплуатационным организациям, организациям, управляющим многоквартирными домами, жилищно-строительным кооперативам и товариществам собственников жилья для бытовых нужд населения (кроме газа для арендаторов нежилых помещений в жилых домах и газа для заправки автотранспортных средств) на территории Кемеровской области (далее - Административный регламент);

представлять в комиссию документы и материалы, которые, по их мнению, имеют существенное значение для рассмотрения дела об установлении розничных цен;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц комиссии, повлекшие за собой нарушение прав заявителя при установлении розничных

цен в административном, досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с действующим законодательством.

8. Заявители при осуществлении в отношении них регулирования обязаны:

представлять в комиссию документы и расчетные материалы в соответствии с пунктом 17 настоящего Административного регламента;

в течение 5 дней со дня получения мотивированного запроса комиссии направлять указанные в запросе документы.

Описание результата исполнения государственной функции

9. Результатом исполнения государственной функции является:

установление розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению, а также жилищно-эксплуатационным организациям, организациям, управляющим многоквартирными домами, жилищно-строительным кооперативам и товариществам собственников жилья для бытовых нужд населения (кроме газа для арендаторов нежилых помещений в жилых домах и газа для заправки автотранспортных средств).

2. Требования к порядку исполнения государственной функции

10. Порядок информирования об исполнении государственной функции

Место нахождения и почтовый адрес комиссии: 650993, г. Кемерово, ул. Н. Островского, 32.

Телефон приемной комиссии: 8 (384-2) 36-28-28, факс: 36-28-28.

График работы комиссии по вопросам исполнения государственной функции:

Понедельник	8:30-17:30 (перерыв с 12:00 до 12:48)
Вторник	8:30-17:30 (перерыв с 12:00 до 12:48)
Среда	8:30-17:30 (перерыв с 12:00 до 12:48)
Четверг	8:30-17:30 (перерыв с 12:00 до 12:48)
Пятница	8:30-16:30 (перерыв с 12:00 до 12:48)
Суббота	выходной
Воскресенье	выходной

Сведения о месте нахождения, справочные телефоны, адреса электронной почты комиссии размещаются на официальном Интернет-сайте комиссии www.recko.ru.

11. Для получения информации по вопросам исполнения государственной функции заявитель обращается в комиссию в устной форме (по телефону и (или) при личном приеме), в письменной форме (почтовым отправлением или посредством электронной связи).

Консультирование проводится в устной и (или) письменной форме, в зависимости от формы обращения.

Время ожидания ответа при личном устном обращении не может превышать 20 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностные лица комиссии, осуществляющие индивидуальное устное информирование, предлагают заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

12. Индивидуальное письменное информирование при обращении заявителя в комиссию осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или в форме электронного сообщения (в зависимости от способа обращения заявителя за информацией или способа доставки ответа, указанного в обращении заявителя). Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение 1 дня с даты поступления в комиссию.

13. Ответ на обращение заявителя предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера телефона должностного лица комиссии - исполнителя.

14. При индивидуальном письменном информировании ответ направляется заинтересованному лицу в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Срок исполнения государственной функции

15. Общий срок исполнения государственной функции составляет 40 рабочих дней со дня регистрации заявления об установлении розничных цен.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

16. Установление розничных цен осуществляется:

- а) по предложению регулируемой организации - заявителя;
- б) по инициативе комиссии.

При пересмотре розничных цен по инициативе комиссии регулируемая организация обязана представить в месячный срок с момента запроса комиссии требуемые документы.

Исполнение государственной функции по установлению розничных цен по предложению регулируемой организации включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов;
- проверка комплектности и правильности оформления документов и принятие решения об открытии дела об установлении розничных цен;
- проведение экспертизы представленных документов;
- проведение заседания Правления комиссии и принятие решения;
- направление копии постановления об установлении розничных цен, опубликование постановления.

Блок-схема административных процедур представлена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

17. Юридическим фактом для начала административной процедуры «Прием и регистрация заявления и документов» является предоставление регулируемой организацией не позднее 20 мая года, соответствующего очередному периоду регулирования предложения об установлении розничных цен.

17.1. Предложение об установлении розничных цен состоит из заявления регулируемой организации и необходимых документов. В заявлении указывается следующая информация:

- а) сведения о регулируемой организации, направившей заявление об установлении розничных цен (наименование и реквизиты, местонахождение, адрес электронной почты, контактные телефоны и факс, фамилия, имя, отчество руководителя организации, сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН) и коде причины постановки на учет (КПП));

- б) основания, по которым заявитель обратился в комиссию для установления розничных цен.

Образец заявления представлен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Заявление об установлении розничных цен подписывается руководителем или иным уполномоченным лицом заявителя, скрепляется печатью регулируемой организации и содержит опись прилагаемых к нему документов и материалов.

17.2. К заявлению прилагаются следующие документы либо их копии, заверенные надлежащим образом:

- а) копии правоустанавливающих документов (копии гражданско-правовых договоров, концессионных соглашений, при реорганизации юридического лица - передаточных актов), подтверждающих право собственности, иное законное право в отношении недвижимых объектов (зданий, строений, сооружений, земельных участков), используемых для осуществления регулируемой деятельности;

- б) расчет розничных цен с обосновывающими материалами;

- в) годовая бухгалтерская отчетность за последние три года;

- г) квартальная бухгалтерская отчетность на последнюю отчетную дату;
- д) постатейное обоснование изменения размера расходов, относимых на себестоимость продукции (работ, услуг), исходя из раздельного учета продукции (услуг) и расходов на ее производство по регулируемому виду деятельности;
- е) обоснование необходимой прибыли по регулируемому виду деятельности;
- ж) планы капитальных вложений на соответствующий год по регулируемому виду деятельности в целях учета в структуре розничных цен расходов на привлечение займов и других источников финансирования инвестиций согласно этим планам, а также отчеты по использованию инвестиционных средств за предыдущие периоды;
- з) сравнительные данные по статьям расходов по регулируемому виду деятельности и размеру балансовой прибыли за предыдущие 3 года;
- и) копии документов о назначении лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности.

Представляемые расчетные и обосновывающие материалы должны быть подписаны руководителем и главным бухгалтером заявителя, прошиты и пронумерованы.

17.3. Предложение об установлении розничных цен представляется в комиссию руководителем регулируемой организации или иным уполномоченным лицом либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

17.4. Датой представления предложения об установлении розничных цен является:

- а) в случае представления предложения об установлении розничных цен непосредственно в комиссию - дата регистрации заявления об установлении розничных цен;
- б) в случае направления предложения об установлении розничных цен почтовой (курьерской) связью - дата сдачи почтового отправления в организацию связи, подтвержденная штампом на почтовом отправлении.

18. Заявление регистрируется должностным лицом комиссии, ответственным за учет входящей и исходящей корреспонденции, в день получения (с присвоением регистрационного номера, указанием даты), помечается специальным штампом. Срок исполнения 1 рабочий день.

19. Зарегистрированные документы передаются начальнику отдела ценообразования на тепловую энергию и газ. Срок исполнения 1 рабочий день.

Начальник отдела ценообразования на тепловую энергию и газ в течение 1 рабочего дня зарегистрированные документы передает должностному лицу отдела ценообразования на тепловую энергию и газ (далее - должностное лицо) для проверки комплектности и правильности оформления документов.

20. Юридическим фактом для начала административной процедуры «Проверка комплектности и правильности оформления документов и принятие решения об открытии дела об установлении розничных цен» является передача зарегистрированных документов должностному лицу.

Должностное лицо в течение 10 рабочих дней с момента регистрации

заявления проводит проверку документов на соответствие необходимому перечню, указанному в подпункте 17.2 пункта 17 настоящего Административного регламента, и правильности их оформления.

21. В случае представления заявителем в установленные сроки в полном объеме документов и материалов, предусмотренных подпунктами 17.1 - 17.2 пункта 17 настоящего Административного регламента, должностное лицо открывает дело и в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявления об установлении розничных цен направляет заявителю соответствующее извещение. Извещение оформляется в форме письма и направляется заявителю заказным почтовым отправлением.

22. При несоответствии документов установленным требованиям подпунктов 17.1 - 17.2 пункта 17 настоящего Административного регламента комиссия возвращает их на доработку в 7- дневный срок со дня получения.

23. Юридическим фактом для начала административной процедуры «Проведение экспертизы представленных документов» является соответствие представленного пакета документов требованиям, предусмотренным подпунктом 17.2 пункта 17 настоящего Административного регламента.

Данная процедура включает в себя:

23.1. Проведение экспертизы предложений об установлении розничных цен в части обоснованности расходов, учтенных при расчете цен, корректности определения параметров расчета цен. В случае если в ходе анализа представленных заявителем предложений об установлении розничных цен возникнет необходимость уточнения предложения об установлении розничных цен, комиссия запрашивает дополнительные сведения, в том числе подтверждающие фактически понесенные заявителем расходы в предыдущем периоде регулирования. Срок представления таких сведений определяется комиссией, но не может быть менее 5 дней.

Запрос дополнительных сведений не влечет принятия комиссией решения об отказе в установлении розничных цен, о приостановлении, продлении рассмотрения или прекращении рассмотрения указанного дела.

23.2. Составление экспертного заключения.

Экспертное заключение комиссии помимо общих мотивированных выводов и рекомендаций должно содержать:

а) оценку достоверности данных, приведенных в предложениях об установлении розничных цен;

б) анализ экономической обоснованности расходов по статьям затрат;

в) анализ экономической обоснованности величины прибыли, необходимой для эффективного функционирования регулируемых организаций;

г) сравнительный анализ динамики расходов и величины необходимой прибыли по отношению к предыдущему периоду регулирования.

23.3. Подготовку проекта постановления об установлении розничных цен.

24. Юридическим фактом для начала административной процедуры «Проведение заседания Правления и принятие решения» является соблюдение процедуры, предусмотренной пунктом 23 настоящего Административного регламента.

Заседание Правления комиссии по рассмотрению дел об установлении розничных цен является открытым.

25. Заявитель за 3 календарных дня до рассмотрения дела об установлении розничных цен комиссией извещается способом, позволяющим подтвердить получение извещения, о дате, времени и месте проведения заседания Правления комиссии, на котором будет рассматриваться дело об установлении розничных цен.

26. Не позднее, чем за 3 календарных дня до заседания Правления комиссии заявителю направляется проект постановления, предусмотренный пунктом 23.3 настоящего Административного регламента.

27. Неявка уполномоченных представителей заявителя надлежащим образом извещенных о дате, времени и месте рассмотрения дела, без уважительной причины не является препятствием к рассмотрению дела.

28. Решение об установлении розничных цен принимается Правлением комиссии в форме постановления и подписывается председателем не позднее 1 июля года, соответствующего очередному периоду регулирования.

Ход заседания и принятое комиссией решение по результатам рассмотрения дела об установлении розничных цен отражается в протоколе заседания Правления комиссии.

29. Юридическим фактом для начала административной процедуры «Направление копии постановления об установлении розничной цены, опубликование постановления» является принятие постановления.

Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления об установлении розничной цены направляет заверенную копию постановления с приложением протокола (выписки из протокола) в адрес каждой регулируемой организации, для которой этим постановлением установлены розничные цены.

Направление указанных документов осуществляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронном виде (с получением подтверждения информации адресатом).

Копии решений и протоколов в указанный срок направляются также в федеральный орган регулирования тарифов в электронном виде.

Комиссия обеспечивает размещение постановления об установлении розничных цен с приложением протокола в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об установлении розничных цен на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также осуществляет публикацию постановления в «Электронном бюллетене региональной энергетической комиссии Кемеровской области».

4. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

30. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами отдела ценообразования на тепловую энергию и газ комиссии положений настоящего Административного регламента и иных нормативных

правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятием решений ответственными должностными лицами осуществляется на постоянной основе должностными лицами комиссии в соответствии с распределением обязанностей.

31. В целях осуществления контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами (действиями) по исполнению государственной функции, и принятием решений комиссия может проводить плановые и внеплановые проверки по полноте и качеству обеспечения исполнения государственной функции ответственными должностными лицами отдела ценообразования на тепловую энергию и газ комиссии.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей или их уполномоченных представителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов по жалобам сторон на действие (бездействие) или решение уполномоченного должностного лица, выразившееся в исполнении государственной функции.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с исполнением государственной функции (тематические проверки).

Проверка может проводиться, в том числе по конкретному обращению заявителя или его уполномоченного представителя.

При проверке может быть использована информация, предоставленная гражданами и организациями.

32. Периодичность проведения проверок выполнения должностными лицами отдела ценообразования на тепловую энергию и газ в комиссии положений настоящего Административного регламента и иных законодательных и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, устанавливается председателем комиссии.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего регламента осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

33. Ответственные должностные лица, указанные в настоящем Административном регламенте, несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих

34. Досудебное обжалование.

Предметом досудебного обжалования могут являться действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) должностным лицом в

ходе исполнения государственной функции на основании настоящего Административного регламента.

Заявитель или его уполномоченный представитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции должностным лицом отдела ценообразования на тепловую энергию и газ комиссии.

Заявитель имеет право подать жалобу в комиссию в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, что является основанием для начала процедуры обжалования.

Заявитель имеет право запрашивать и получать в комиссии информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения его жалобы.

Заявитель имеет право на ознакомление с документами и материалами комиссии, составленными по результатам проверочных мероприятий, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

35. Поданная в письменной форме жалоба должна быть подписана лицом, обратившимся с жалобой, и должна содержать:

полное наименование заинтересованного лица, подающего жалобу, его местонахождение, контактный почтовый адрес;

предмет жалобы;

дату и личную подпись заинтересованного лица.

36. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение о проведении мероприятий по устранению нарушений по действию (бездействию) и (или) привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации должностного лица, ответственного за действие (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего Административного регламента и повлекшие за собой жалобу заявителя или его представителя.

Заявителю дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

В случае если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, председатель комиссии либо уполномоченное на то лицо вправе оставить обращение без

ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, председатель комиссии либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в комиссию или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу.

37. Жалоба должна быть рассмотрена в течение 30 дней со дня ее регистрации.

В исключительных случаях, а также в случаях, требующих для рассмотрения жалобы истребования дополнительных документов и материалов в других государственных органах, органах местного самоуправления и у должностных лиц, срок рассмотрения указанной жалобы может быть продлен, но не более чем на 30 дней, о чем сообщается лицу, подавшему эту жалобу, в письменной форме с указанием причин продления.

38. Все обращения об обжаловании действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего Административного регламента, фиксируются в журнале входящей корреспонденции.

39. Обжалование в судебном порядке.

Заявители или их уполномоченные представители вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции, в том числе при досудебном обжаловании, в установленном законодательством Российской Федерации порядке в суд.

Приложение № 1
к Административному регламенту исполнения
региональной энергетической комиссией
Кемеровской области государственной функции по
установлению розничной цены на сжиженный газ,
реализуемый населению для бытовых нужд, а также
жилищно-эксплуатационным организациям,
организациям, управляющим многоквартирными
домами, жилищно-строительным кооперативам и
товариществам собственников жилья для бытовых
нужд населения (кроме газа для арендаторов
нежилых помещений в жилых домах и газа для
заправки автотранспортных средств) на территории
Кемеровской области

Блок - схема административных процедур



Приложение № 2

к Административному регламенту исполнения
региональной энергетической комиссией
Кемеровской области государственной функции по
установлению розничных цен на сжиженный газ,
реализуемый населению для бытовых нужд, а
также жилищно-эксплуатационным организациям,
организациям, управляющим многоквартирными
домами, жилищно-строительным кооперативам и
товариществам собственников жилья для бытовых
нужд населения (кроме газа для арендаторов
нежилых помещений в жилых домах и газа для
заправки автотранспортных средств) на территории
Кемеровской области

Наименование организации, ИНН,
КПП, ОГРН, ОКТМО, юридический
адрес, контактный телефон с кодом
города, факс,
адрес электронной почты

Председателю
региональной энергетической
комиссии Кемеровской области

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РОЗНИЧНЫХ ЦЕН
на товары (услуги) газоснабжающей организации

Прошу установить розничные цены на товары (услуги)

в размере _____,
(указывается предлагаемая цена за единицу измерения м³)
на период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
газоснабжающей организации

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование
юридического лица, в том числе фирменное наименование, и
организационно-правовая форма юридического лица)

методом экономически обоснованных расходов

(указывается метод регулирования, обоснование его применение)

Достоверность представленных документов гарантирую.

Приложение: документы по прилагаемой описи на _____ листах.

“___” _____ 20__ г.

(подпись)

(должность и Ф.И.О. руководителя юридического лица)

Исп.: (Ф.И.О.)

Телефон: