



**РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «23» января 2018 г. № 10
г. Кемерово

**Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий
о проведении мероприятий по контролю и порядка оформления
результатов мероприятий по контролю без взаимодействия
с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями**

В соответствии с частью 4 статьи 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 06.09.2013 № 371 «Об утверждении Положения о региональной энергетической комиссии Кемеровской области», региональная энергетическая комиссия Кемеровской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок оформления и содержания заданий о проведении мероприятий по контролю и порядок оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень региональной энергетической комиссии Кемеровской области».

Председатель
региональной энергетической комиссии
Кемеровской области

Д.В. Малюта

Утвержден
постановлением региональной
энергетической комиссии Кемеровской
области
от «23» января 2018 г. № 10

Порядок оформления и содержания заданий о проведении мероприятий по контролю и порядок оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления и содержания заданий о проведении мероприятий по контролю и порядок оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – Порядок) устанавливает требования к оформлению заданий на проведение мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, содержанию таких заданий и требования к оформлению результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

1.2. В рамках регионального государственного контроля (надзора) региональная энергетическая комиссия Кемеровской области (далее – комиссия) проводит мероприятия по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействия комиссии с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями за соблюдением обязательных требований в сферах деятельности субъектов естественных монополий, в сфере регулирования цен (тарифов) в электроэнергетике, в области обращения с твердыми коммунальными отходами, в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в области регулирования цен (тарифов, надбавок, наценок, ставок, сборов, платы) на продукцию, товары и услуги в пределах компетенции комиссии посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законодательством (за исключением наблюдения при размещении информации в сети «Интернет» и средствах массовой информации за соблюдением обязательных требований стандартов раскрытия информации, которое проводится в соответствии с Порядком осуществления региональной энергетической комиссией Кемеровской области систематического наблюдения и анализа информации за соблюдением

субъектами регулирования стандартов раскрытия информации, утвержденным постановлением региональной энергетической комиссии Кемеровской области от 01.09.2017 № 194) (далее – мероприятия по контролю).

2. Порядок оформления заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и содержание таких заданий

2.1. Задание на проведение мероприятия по контролю оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. Задание на проведение мероприятия по контролю подготавливается начальником отдела комиссии, к компетенции которого относится проведение мероприятия по контролю, и утверждается председателем комиссии.

Начальником отдела контроля и мониторинга контрольно-правового управления комиссии:

ведется журнал регистрации заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – журнал);

регистрируется в журнале с присвоением номера регистрации утвержденное председателем комиссии задание на проведение мероприятия по контролю.

2.3. Задание на проведение мероприятия по контролю должно содержать:

дату, порядковый номер;

вид и форму мероприятия по контролю;

должность, фамилию, имя, отчество должностного лица, получающего задание на проведение мероприятия по контролю;

должность, фамилию, имя, отчество, подпись начальника отдела, к компетенции которого относится проведение мероприятия по контролю;

наименование юридического лица (юридических лиц), фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя (индивидуальных предпринимателей), в отношении которых проводится мероприятие по контролю;

правовые основания проведения мероприятия по контролю;

даты начала и окончания исполнения задания на проведение мероприятия по контролю;

цель проведения мероприятия по контролю.

3. Порядок оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

3.1. По результатам проведения мероприятия по контролю составляется акт о результатах выполнения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (далее - акт) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.2. Акт должен содержать:

дату и место составления;
должность, фамилию, имя, отчество должностного лица, проводившего мероприятие по контролю;
реквизиты задания на проведение мероприятия по контролю;
вид, форму мероприятия по контролю;
наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя в отношении которого проведено мероприятие по контролю;
сведения о результатах мероприятия по контролю с указанием нарушенных норм обязательных требований федерального законодательства;
необходимые меры по пресечению выявленных нарушений;
подпись должностного лица, проводившего мероприятие по контролю;
приложения к акту (документы, подтверждающие факт выявленного нарушения).

3.3. Акт оформляется непосредственно после завершения мероприятия по контролю.

4. Меры, принимаемые по фактам выявленных нарушений обязательных требований

4.1. В случае выявления нарушения обязательных требований при проведении мероприятия по контролю должностные лица комиссии принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме председателю (заместителю председателя) комиссии мотивированное представление по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

4.2. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора)

и муниципального контроля» комиссия направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок комиссию.

4.3. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

4.4. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

Приложение № 1
к Порядку оформления и содержания заданий
о проведении мероприятий по контролю и
порядку оформления результатов мероприятий
по контролю без взаимодействия с
юридическими лицами, индивидуальными
предпринимателями
от « 23 » января 2018 г. № 10



**РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

УТВЕРЖДАЮ

**председатель региональной
энергетической комиссии
Кемеровской области**

ЗАДАНИЕ

**на проведение региональной энергетической комиссией Кемеровской
области мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими
лицами, индивидуальными предпринимателями**

от _____ № _____

выдается _____

(Указать должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, получающего задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем)

на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с
юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями по:

(Указать вид и форму мероприятий по контролю)

В ОТНОШЕНИИ:

(указать наименование юридического лица (юридических лиц), фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя (индивидуальных предпринимателей))

Основанием для проведения которого, в соответствии с частью 1 и 2 статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» является:

(указываются правовые основания проведения мероприятия по контролю)

Срок проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем:

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Установить, что проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводится с целью:

Начальник отдела
(название отдела комиссии, Ф.И.О.)

Подпись

Приложение № 2
к Порядку оформления и содержания заданий
о проведении мероприятий по контролю и
порядку оформления результатов мероприятий
по контролю без взаимодействия с
юридическими лицами, индивидуальными
предпринимателями
от « 23 » января 2018 г. № 10



**РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

АКТ

**о результатах выполнения мероприятий по контролю без
взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным
предпринимателем**

г. Кемерово

« » _____ 20 года

Мною,

_____,
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица,
получившего задание на проведение мероприятия по контролю без
взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем)

на основании задания на проведение мероприятия по контролю без
взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем
от _____ 20 года № осуществлено:

(указать вид и форму мероприятий по контролю)

В отношении:

(указать наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

В ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем было установлено:

(указываются сведения о результатах мероприятия по контролю с указанием нарушенных норм обязательных требований федерального законодательства. Указываются необходимые меры по пресечению выявленных нарушений).

подпись, Ф.И.О. должностного лица
или должностных лиц,
проводивших мероприятие по контролю

Приложение № 3
к Порядку оформления и содержания заданий
о проведении мероприятий по контролю и
порядку оформления результатов мероприятий
по контролю без взаимодействия с
юридическими лицами, индивидуальными
предпринимателями
от « 23 » января 2018 г. № 10

Председателю региональной
энергетической комиссии
Кемеровской области

**Представление
о назначении внеплановой проверки**

По результатам выполнения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем согласно акту о результатах выполнения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем от _____ 20__ г. установлено:

С учетом вышеизложенного считаю необходимым назначить внеплановую документарную/выездную проверку в отношении

(указать наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

Основанием проведения проверки является

(указать основания проведения внеплановой проверки в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

подпись, Ф.И.О. должностного лица
или должностных лиц,
проводивших мероприятие по контролю