



**РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ  
КОМИССИЯ  
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Руководителям  
электросетевых организаций

Н. Островского ул., 32, Кемерово, 650993

телефон/факс: (384-2) 36-28-28

E-mail: [rec@kemnet.ru](mailto:rec@kemnet.ru)

[www.recko.ru](http://www.recko.ru)

ОКПО 00090434

7.03

2018 г. № М-5-27

/781-02

О представлении отчетности за 2017 год

Уважаемые коллеги!

В целях соблюдения Правил осуществления контроля за реализацией инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, утвержденных постановлением Правительства РФ от 01.12.2009 № 977, Вам следует загрузить в раздел «Хранилище документов» регионального сегмента ФГИС ЕИАС с помощью модуля «ЕИАС Мониторинг - АРМ Специалиста» отчет о выполнении инвестиционной программы за 2017 год (при наличии утвержденной программы, в формате MS Excel), содержащий информацию, предусмотренную пунктом 11 (ж1) Стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии, утвержденных постановлением Правительства РФ от 21.01.2004 № 24, а ссылку на электронный адрес размещения отчета в ЕИАС направить на электронные почтовые ящики - [recko.tehotdel@mail.ru](mailto:recko.tehotdel@mail.ru) ; [texotdel.aee@mail.ru](mailto:texotdel.aee@mail.ru) и указать в ответном письме на данный запрос, которое необходимо представить в РЭК в срок до 01.04.2018.

Обращаю Ваше внимание, что ежеквартальные отчеты о выполнении инвестиционной программы в течение 2018 года следует направлять вышеуказанным способом не позднее 40 дней после окончания отчетного квартала.

Также необходимо в срок до 01.04.2018 представить в РЭК отчет о выполнении программы ремонтного обслуживания за 2017 год по прилагаемой форме (на компакт-диске в формате табличного редактора MS Excel и на бумажном носителе). Мероприятия ремонтной программы в отчетах следует располагать в порядке, предусмотренном утвержденным планом программы. Каждый объект ремонтной программы должен быть однозначно идентифицирован, для чего в графе «Наименование объекта» должно быть указано как диспетчерское наименование ремонтируемого оборудования, так и диспетчерское наименование «вышестоящего» оборудования. Дополнительно выполненные работы размещаются в отчетах после утвержденных. При наличии

факта неполного освоения утвержденного ремонтного фонда необходимо представить пояснительную записку о причинах их невыполнения.

Для подтверждения фактически понесенных затрат на выполнение вышеуказанных программ необходимо представить (на электронном носителе, в формате табличного редактора MS Excel и на бумажном носителе) реестр актов приемки за 2017 год (прилагается), а также выписку из оборотно-сальдовой ведомости по счету 01 и счету 08. Расходы на дополнительно выполненные мероприятия документально обосновываются в части их необходимости (предписания надзорных органов, заключение экспертизы промбезопасности и т.д.) и стоимости (акты приемки основных средств, акты приемки выполненных работ, протоколы конкурсных процедур, договоры подряда и поставки и т.д.).

Пакеты отчетных документов прошнуровываются, скрепленные и пронумерованные страницы заверяются печатью и подписью руководителя. Пакеты отчетных документов должны содержать перечень содержимого с указанием номеров страниц.

Приложение на 2 л. в 1 экз.:

С уважением,  
председатель



Д.В. Малюта

Отчет о выполнении программы ремонтного обслуживания \_\_\_\_\_

Наименование объекта, работ	Вид ремонта	Физический объем выполненных работ в натуральном выражении (км, кВА, шт. и т.д.)	Утвержденный РЭК на 2017 год объем ремфонда, тыс. руб.	Фактическое освоение ремонтного фонда, тыс. руб.						
				Всего	в т.ч. подрядными организациями		в т.ч. хозяйственным способом			
					Всего	стоимость работ	стоимость материалов	Всего	стоимость работ	стоимость материалов
<b>ИТОГО</b>										

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / .....« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Реестр актов приемки по ремонтной программе \_\_\_\_\_ за 2017 год

Наименование объекта, мероприятия	Наименование исполнителя	Утвержденный РЭК на 2017 год объем ремфонда, тыс. руб.	Акт о приемке выполненных работ КС-2 и товарная накладная на давальческие материалы (при наличии)		Документы, подтверждающие расходы на выполнение работ хозяйственным способом (указать наименование документа)		Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств ОС-3	
			Номер и дата	Стоимость по акту без НДС, тыс. руб.	Номер и дата	Стоимость по справке без НДС, тыс. руб.	Номер и дата	Стоимость по акту без НДС, тыс. руб.
<b>ИТОГО по мероприятию</b>								
<b>ИТОГО по мероприятию</b>								
<b>ВСЕГО по программе</b>								

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / .....« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Наименование мероприятия, объекта	Наименование исполнителя	Утвержденная РЭК на 2017 год стоимость мероприятия	№ позиции в оборотно-сальдовой ведомости по счету 08	Акт о приемке выполненных работ КС-2 и товарная накладная на давальческие материалы (при наличии)			№ позиции в оборотно-сальдовой ведомости по счету 01	Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств ОС-3 (либо аналогичный документ, утвержденный на предприятии)		Акт о приеме-передаче основных средств ОС-1, ОС-1а (при его отсутствии можно указать реквизиты акта КС-14)		Акт приемки-передачи проектно-сметной документации	
				Номер и дата	Стоимость по акту без НДС, тыс. руб.			Номер и дата	Стоимость по акту без НДС, тыс. руб.	Номер и дата	Стоимость по акту без НДС, тыс. руб.	Номер и дата	Стоимость по акту без НДС, тыс. руб.
					Всего	в т.ч. стоимость материалов							
<b>ИТОГО по мероприятию</b>													
<b>ИТОГО по мероприятию</b>													
<b>ИТОГО по мероприятию</b>													
<b>ВСЕГО по программе</b>													

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / .....« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

М.П. (подпись) (Ф.И.О.)