



РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» июня 2018 г. № 163
г. Кемерово

Об утверждении Административного регламента исполнения региональной энергетической комиссией Кемеровской области государственной функции по утверждению и корректировке инвестиционных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Кемеровской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлениями Коллегии Администрации Кемеровской области от 16.04.2012 137 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций исполнительными органами государственной власти Кемеровской области», от 06.09.2013 № 371 «Об утверждении Положения о региональной энергетической комиссии Кемеровской области», региональная энергетическая комиссия Кемеровской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения региональной энергетической комиссией Кемеровской области государственной функции по утверждению и корректировке инвестиционных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Кемеровской области.
2. Опубликовать настоящее постановление на сайте «Электронный бюллетень региональной энергетической комиссии Кемеровской области».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель региональной
энергетической комиссии Кемеровской области

Д.В. Малюта

Утвержден
постановлением региональной
энергетической комиссии
Кемеровской области
от «14» июня 2018 г. № 113

**Административный регламент исполнения региональной
энергетической комиссией Кемеровской области государственной
функции по утверждению и корректировке инвестиционных
программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами
на территории Кемеровской области**

1. Общие положения

Наименование государственной функции

1. Государственная функция по утверждению и корректировке инвестиционных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Кемеровской области (далее - государственная функция).

Наименование исполнительного органа государственной власти
Кемеровской области, исполняющего государственную функцию

2. Государственная функция исполняется региональной энергетической комиссией Кемеровской области (далее - Комиссия).

**Перечень нормативных правовых актов, непосредственно
регулирующих исполнение государственной функции**

3. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации («Российская газета», № 7, 21.01.2009);

Гражданским кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 05.12.94, № 32, ст. 3301);

Налоговым кодексом Российской Федерации («Российская газета», № 148-149, 06.08.98);

Трудовым Кодексом Российской Федерации («Российская газета», № 256, 31.12.2001);

Федеральным законом от 24.06.98 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» («Собрание законодательства Российской Федерации», № 26, 29.06.98, ст. 3009);

постановлением Правительства Российской Федерации от 03.06.2016 № 505 «Об утверждении Правил коммерческого учета объема и (или) массы твердых коммунальных отходов» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 07.06.2016);

постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2016 № 564 «Об утверждении стандартов раскрытия информации в области обращения с твердыми коммунальными отходами» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 24.06.2016);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2016 № 424 «Об утверждении порядка разработки, согласования, утверждения и корректировки инвестиционных и производственных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами, в том числе порядка определения плановых и фактических значений показателей эффективности объектов, используемых для обработки, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов» (вместе с «Правилами разработки, согласования, утверждения и корректировки инвестиционных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами», «Правилами разработки, согласования, утверждения и корректировки производственных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами», «Правилами определения плановых и фактических значений показателей эффективности объектов, используемых для обработки, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов») (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 19.05.2016);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16.03.2016 № 197 «Об утверждении требований к составу и содержанию территориальных схем обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18.03.2016);

Законом Кемеровской области от 05.05.2016 № 28-ОЗ «О разграничении полномочий между органами государственной власти Кемеровской области в области обращения с отходами производства и потребления» («Электронные ведомости Совета народных депутатов Кемеровской области» <http://www.zakon.sndko.ru>, 06.06.2016);

постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 06.09.2013 № 371 «Об утверждении Положения о региональной энергетической комиссии Кемеровской области» («Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области», 12.09.2013).

Предмет государственной функции

4. Предметом государственной функции является утверждение или корректировка инвестиционных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Кемеровской области.

Государственная функция осуществляется в отношении юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) обратившихся в Комиссию с проектом инвестиционной программы или проектом изменений (корректировки) ранее утвержденной инвестиционной программы (далее – Заявители, регулируемые организации).

Права и обязанности должностных лиц при исполнении государственной функции

5. Должностные лица Комиссии при исполнении государственной функции имеют право:

запрашивать у юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), в отношении которых осуществляется государственная функция, объяснения в письменной и устной форме, иную информацию, необходимую для осуществления государственной функции;

назначать для проведения экспертизы должностных лиц Комиссии и (или) привлекать для проведения экспертизы независимые организации, экспертов (далее – Эксперты);

производить иные действия, не противоречащие действующему законодательству и направленные на выполнение государственной функции.

6. Должностные лица Комиссии при исполнении государственной функций обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с действующим законодательством полномочия по осуществлению государственной функции;

соблюдать законодательство Российской Федерации, Кемеровской области, права и законные интересы Заявителей.

Права и обязанности лиц, в отношении которых исполняется государственная функция

7. Заявители, в отношении которых исполняется государственная функция, имеют право:

давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету регулирования;

получать от должностных лиц Комиссии информацию, которая относится к предмету регулирования и представление которой предусмотрено настоящим Административным регламентом;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Комиссии, повлекшие за собой нарушение прав Заявителя при установлении тарифов в административном, досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с действующим законодательством.

8. Заявители для осуществления в отношении них государственной функции обязаны:

представлять в Комиссию проект инвестиционной программы или проект изменений (корректировки) инвестиционной программы в области обращения с твердыми коммунальными отходами в соответствии с пунктом 19.1 настоящего Административного регламента, а также иные материалы и документы по собственной инициативе;

в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в утверждении (корректировке) инвестиционной программы направлять Комиссии доработанную инвестиционную программу, а также обосновывающие расчеты в случаях, предусмотренных Правилами разработки, согласования, утверждения и корректировки инвестиционных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2016 № 424 (далее – Правила разработки (корректировки) инвестиционных программ).

Описание результата исполнения государственной функции

9. Результатом исполнения государственной функции является:

утверждение инвестиционной программы или внесение изменений (корректировка) в инвестиционную программу по обращению с твердыми коммунальными отходами заявителю.

отказ в утверждении инвестиционной программе или о внесении изменений (корректировке) в инвестиционную программу по обращению с твердыми коммунальными отходами заявителю.

2. Требования к порядку исполнения государственной функции

Порядок информирования об исполнении государственной функции

10. В порядок информирования об исполнении государственной функции включается:

Место нахождения и почтовый адрес Комиссии: 650993, г. Кемерово, ул. Н.Островского, 32.

Телефон/факс приемной Комиссии: 8(3842)36-28-28,
E-mail: res@kemnet.ru.

График работы Комиссии по вопросам исполнения государственной функции:

Понедельник	8:30-17:30 (перерыв с 12:00 до 12:48)
Вторник	8:30-17:30 (перерыв с 12:00 до 12:48)
Среда	8:30-17:30 (перерыв с 12:00 до 12:48)
Четверг	8:30-17:30 (перерыв с 12:00 до 12:48)
Пятница	8:30-16:30 (перерыв с 12:00 до 12:48)

Суббота	выходной
Воскресенье	выходной

Сведения о месте нахождения, справочные телефоны, адреса электронной почты Комиссии размещаются на официальном интернет-сайте комиссии www.recko.ru.

11. Для получения информации по вопросам исполнения государственной функции Заявитель обращается в Комиссию в устной форме (по телефону и (или) при личном приеме) в письменной форме (почтовым отправлением или в форме электронного документа), с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Консультирование проводится в устной и (или) письменной форме (почтовым отправлением или в форме электронного документа), в зависимости от формы обращения.

Время ожидания ответа при личном устном обращении не может превышать 20 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностные лица Комиссии, осуществляющие индивидуальное устное информирование, могут предложить Заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде или в форме электронного документа.

12. Индивидуальное письменное информирование при обращении Заявителя в Комиссию осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или в форме электронного сообщения (в зависимости от способа обращения Заявителя за информацией или способа доставки ответа, указанного в обращении Заявителя). Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение 3 дней с даты поступления в Комиссию.

13. В случае поступления в Комиссию письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен на официальном сайте Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Заявителю, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении.

14. Ответ на обращение Заявителя предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона должностного лица Комиссии - исполнителя.

15. При индивидуальном письменном информировании ответ направляется Заявителю в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Срок исполнения государственной функции

16. Общий срок исполнения государственной функции составляет:

230 календарных дней с даты регистрации проекта инвестиционной программы и обосновывающих документов, но не позднее 30 октября года,

предшествующего году начала периода реализации инвестиционной программы.

65 рабочих дней с даты регистрации проекта изменений (корректировки) инвестиционной программы, но не позднее 30 октября года, предшествующего году начала периода реализации инвестиционной программы.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

17. Исполнение государственной функции осуществляется по утверждению инвестиционной программы или внесению изменений (корректировке) в инвестиционную программу в области обращения с твердыми коммунальными отходами включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация проекта инвестиционной программы и обосновывающих документов или проекта изменений (корректировки) инвестиционной программы;

рассмотрение проекта инвестиционной программы или проекта изменений (корректировки) инвестиционной программы;

принятие решения об утверждении или изменении (корректировке) инвестиционной программе или о необходимости ее доработки;

повторное рассмотрение проекта инвестиционной программы или проекта изменений (корректировки) инвестиционной программы;

проведение заседания Правления по рассмотрению инвестиционной программы или изменению (корректировке) инвестиционной программы;

принятие решения об утверждении или изменении (корректировке) инвестиционной программы на заседании Правления;

направление копии постановления об утверждении инвестиционной программы или о внесении изменений (корректировке) в инвестиционную программу, опубликование постановления.

18. Блок-схема административных процедур представлена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

19. Юридическим фактом для начала административной процедуры «Прием и регистрация проекта инвестиционной программы и обосновывающих документов или проекта изменений (корректировки) инвестиционной программы» является представление в Комиссию лично руководителем регулируемой организации или иным уполномоченным лицом, либо почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении, либо представление в электронной форме следующих документов:

19.1. Проекта инвестиционной программы и обосновывающих документов, или проекта изменений (корректировки) инвестиционной программы и необходимых обосновывающих материалов.

Инвестиционная программа должна содержать:

а) паспорт инвестиционной программы, содержащий следующую информацию:

наименование регулируемой организации, ее местонахождение и контакты ответственных лиц;

наименование уполномоченного органа, его местонахождение и контакты ответственных лиц;

плановые и фактические значения показателей эффективности объектов отдельно на каждый год в течение срока реализации инвестиционной программы, в том числе до начала и после ее реализации;

б) перечень мероприятий инвестиционной программы, их описание и обоснование необходимости их проведения, включая:

указание регулируемых видов деятельности, осуществляемых на объектах;

объем финансовых потребностей на реализацию каждого мероприятия инвестиционной программы (в ценах последнего отчетного года, предшествующего году начала реализации инвестиционной программы, и в прогнозных ценах соответствующего года, определенных с использованием индекса потребительских цен на очередной год и плановый период);

описание и место расположения (координаты) строящихся, реконструируемых и модернизируемых объектов, обеспечивающие однозначную их идентификацию;

основные технические характеристики объектов до и после реализации мероприятий инвестиционной программы;

перечень мероприятий по подготовке проектной документации для реализации мероприятий инвестиционной программы;

в) график реализации мероприятий инвестиционной программы с указанием сроков начала и окончания работ, этапов осуществления работ;

г) финансовый план регулируемой организации, составленный на период реализации инвестиционной программы, объем финансовых потребностей на реализацию каждого мероприятия инвестиционной программы и источники их финансирования на каждый год действия инвестиционной программы (в ценах последнего отчетного года, предшествующего году начала реализации инвестиционной программы, и в прогнозных ценах соответствующего года, определенных с использованием индекса потребительских цен на очередной год и плановый период. При отсутствии в указанном прогнозе индекса потребительских цен на очередной год применяется индекс за последний год, указанный в прогнозе);

д) предварительный расчет тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами;

е) результаты технологического и ценового аудита (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

Мероприятия инвестиционной программы распределяются по следующим группам:

а) мероприятия инвестиционной программы в части обработки твердых коммунальных отходов;

б) мероприятия инвестиционной программы в части обезвреживания твердых коммунальных отходов;

в) мероприятия инвестиционной программы в части захоронения твердых коммунальных отходов.

В случае если на объекте осуществляется несколько регулируемых видов деятельности в области обращения с отходами, расходы на реализацию мероприятий инвестиционной программы учитываются по каждому виду деятельности отдельно.

В отношении объектов, на которые не утверждена проектная документация, указываются планируемые расходы на реализацию мероприятий инвестиционной программы. После утверждения проектной документации указанные расходы должны быть скорректированы в порядке, предусмотренном для корректировки инвестиционной программы.

В отношении каждого объекта, используемого для захоронения твердых коммунальных отходов, должна быть указана его остаточная вместимость для захоронения твердых коммунальных отходов до и после осуществления мероприятия инвестиционной программы.

В качестве источников финансирования инвестиционной программы могут быть указаны:

а) следующие учтенные при установлении тарифов регулируемой организации средства, направляемые на капитальные вложения:

амортизационные отчисления;

нормативная прибыль;

б) привлеченные средства - займы и кредиты;

в) средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе:

средства, предусмотренные государственными программами Российской Федерации на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для строительства объектов, на строительство и оснащение объектов, в случае если мероприятия инвестиционной программы включены в региональные программы в области обращения с отходами и территориальные схемы обращения с отходами;

расходы концедента на создание и (или) реконструкцию либо модернизацию объекта, являющегося предметом концессионного соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях;

г) прочие источники финансирования.

Образец проекта инвестиционной программы представлен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

При корректировке инвестиционной программы Заявитель представляет проект изменений, которые вносятся в инвестиционную программу и предложения о включении (исключении) в инвестиционную программу мероприятий инвестиционной программы, переносе сроков их реализации, сведения об изменении объемов финансирования мероприятий инвестиционной программы, а также материалы и документы,

обосновывающие необходимость корректировки инвестиционной программы.

Представленные обосновывающие материалы должны быть прошнурованы, пронумерованы и заверены печатью организации (при наличии) и подписью ее руководителя, а также удовлетворять следующим требованиям:

документы должны помещаться в размер формата А4 (21см x 29,7см), и один том документов не должен превышать 400 листов;

каждый том должен включать реестр с описанием содержимого и указанием номеров страниц, иметь переплет из толстого картона или должен быть помещен в папку-регистратор;

на передней стороне и корешке переплета должны быть указаны основные реквизиты предприятия (название, организационно-правовая форма), номер тома;

в случае если количество томов превышает 4, документы должны быть упакованы в короба из-под бумаги формата А4, с указанием на всех сторонах короба и крышке тех же реквизитов, что и на вложенных томах, с оставлением места для присвоения архивного номера.

В случае представления проекта инвестиционной программы или проекта изменений (корректировки) инвестиционной программы и обосновывающих материалов в виде электронного документа они подписываются руководителем регулируемой организации или уполномоченным им лицом тем видом электронной подписи, который предусмотрен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов. Документы также могут направляться через региональный модуль Федеральной государственной аналитической системы «Федеральный орган регулирования – Региональные органы регулирования – Субъекты регулирования» (далее – ЕИАС) с использованием средств ЭЦП.

20. По инициативе Заявителя помимо указанных в пункте 19.1 материалов могут быть представлены иные документы и материалы, в том числе экспертное заключение независимых экспертов.

21. Днем представления проекта инвестиционной программы или проекта внесения изменений (корректировки) инвестиционной программы является:

а) в случае представления лично в Комиссию - день регистрации проекта инвестиционной программы или проекта внесения изменений (корректировки) в инвестиционную программу;

б) в случае направления проекта инвестиционной программы или проекта внесения изменений (корректировки) в инвестиционную программу почтовой (курьерской) связью - день сдачи почтового отправления в организацию связи, подтвержденная штемпелем на почтовом отправлении;

в) в случае представления проекта инвестиционной программы или проекта внесения изменений (корректировки) в инвестиционную программу в электронной форме – день поступления проекта инвестиционной программы или проекта внесения изменений (корректировки) в инвестиционную программу в системе электронного документооборота

Комиссии.

22. Заявителями представляются в Комиссию проект: инвестиционной программы 15 марта года, предшествующего первому году действия инвестиционной программы;

внесения изменений в инвестиционную программу в любое время.

23. Проект инвестиционной программы или проект внесения изменений (корректировки) в инвестиционную программу с прилагаемыми обосновывающими материалами регистрируется должностным лицом Комиссии, ответственным за учет входящей и исходящей корреспонденции, в день получения (с присвоением регистрационного номера, указанием даты получения), помечается специальным штампом и направляется для рассмотрения председателю Комиссии либо лицу, его замещающему. Срок исполнения 1 рабочий день.

24. Зарегистрированные документы передаются должностному лицу Комиссии для рассмотрения. Срок исполнения 1 рабочий день.

25. Юридическим фактом для начала административной процедуры «Рассмотрение проекта инвестиционной программы или проекта изменений (корректировки) инвестиционной программы» является передача зарегистрированных документов должностному лицу Комиссии.

Должностное лицо Комиссии проводит проверку:

25.1. В течение 20 рабочих дней с момента регистрации представленного проекта инвестиционной программы:

- а) на соответствие ее содержания требованиям пункта 19.1 настоящего Административного регламента;
- б) на соответствие территориальной схеме обращения с отходами;
- в) в части обоснованности расходов на реализацию мероприятий инвестиционной программы.

25.2. В течение 30 рабочих дней с момента регистрации представленного проекта изменений (корректировки) инвестиционной программы проводит проверку:

- а) на соответствие ее содержания требованиям пункта 19.1 настоящего Административного регламента;
- б) на соответствие территориальной схеме обращения с отходами;
- в) в части обоснованности расходов на реализацию мероприятий инвестиционной программы.

26. Юридическим фактом для начала административной процедуры «Принятие решения об утверждении или изменении (корректировке) инвестиционной программы или о необходимости ее доработки» является окончание срока рассмотрения проекта инвестиционной программы или проекта изменений (корректировки) инвестиционной программы.

26.1. В случае представления Заявителем проекта инвестиционной программы или проекта изменений (корректировки) инвестиционной программы, не соответствующего требованиям пунктов 25.1, 25.2 настоящего Административного регламента, должностное лицо Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет Заявителю соответствующее уведомление об отказе в утверждении инвестиционной

программы или о внесении изменений (корректировке) в инвестиционную программу с описанием выявленных несоответствий и приложением проекта инвестиционной программы. Уведомление оформляется в форме письма и направляется Заявителю заказным почтовым отправлением.

При наличии замечаний по подпунктам «в» пунктов 25.1, 25.2 настоящего Административного регламента должностное лицо Комиссии вправе истребовать у Заявителя обосновывающие расчеты.

26.2. Заявитель в течение 10 рабочих дней после получения уведомления об отказе в утверждении проекта инвестиционной программы или проекта изменений (корректировки) инвестиционной программы обязан доработать его и направить повторно в Комиссию на утверждение или направить проект инвестиционной программы или проект изменений (корректировки) в инвестиционную программу и заявление об урегулирование разногласий.

Заявление об урегулировании разногласий рассматривается в порядке, предусмотренном Правилами разработки (корректировки) инвестиционных программ.

Решение согласительной комиссии, принятое по результатам рассмотрения разногласий, является обязательным для Комиссии и Заявителя и подлежит исполнению в течение 20 рабочих дней со дня его принятия, если в решении не указан иной срок.

26.3. В случае представления Заявителем проекта инвестиционной программы или проекта изменений (корректировки) инвестиционной программы соответствующего требованиям пунктов 25.1, 25.2 настоящего Административного регламента, должностное лицо Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет Заявителю соответствующее уведомление о принятии документов к рассмотрению. Уведомление оформляется в форме письма и направляется Заявителю заказным почтовым отправлением.

Должностное лицо Комиссии готовит экспертное заключение и проект постановления об утверждении инвестиционной программы или о внесении изменений (корректировке) в инвестиционную программу.

В целях проверки обоснованности расходов на реализацию мероприятий инвестиционной программы Комиссия вправе проводить сравнения с расходами на реализацию аналогичных мероприятий, запрашивать котировки на товары, работы и услуги, закупаемые при реализации мероприятий инвестиционной программы.

Комиссия вправе привлекать к рассмотрению проекта инвестиционной программы или проекта изменений (корректировки) инвестиционной программы независимые экспертные организации (экспертов) целях анализа ее обоснованности.

27. Юридическим фактом для начала административной процедуры «Повторное рассмотрение проекта инвестиционной программы или проекта изменений (корректировки) инвестиционной программы» является направление Заявителем в Комиссию доработанной инвестиционной программы.

28. Повторное рассмотрение проекта инвестиционной программы или проекта изменений (корректировки) инвестиционной программы осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня его представления Заявителем в Комиссию.

29. В случае представления Заявителем проекта инвестиционной программы или проекта изменений (корректировки) инвестиционной программы соответствующим требованиям пунктов 25.1, 25.2 настоящего Административного регламента, должностное лицо Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет Заявителю соответствующее уведомление о принятии документов к рассмотрению. Уведомление оформляется в форме письма и направляется Заявителю заказным почтовым отправлением.

30. Юридическим фактом для начала административной процедуры «Проведение заседания Правления по рассмотрению инвестиционной программы или изменению (корректировке) инвестиционной программы» является соблюдение процедуры, предусмотренной пунктом 26 настоящего Административного регламента.

Заседание Правления Комиссии осуществляется в соответствии с регламентом подготовки и проведения заседаний Правления Комиссии, утвержденным распоряжением региональной энергетической комиссии Кемеровской области от 01.06.2016 № 28 «Об утверждении регламента подготовки и проведения заседаний Правления региональной энергетической комиссии Кемеровской области».

Заседание Правления Комиссии по рассмотрению проекта инвестиционной программы или проекта изменений (корректировки) инвестиционной программы является открытым.

Заявитель за 3 календарных дня до проведения заседания по рассмотрению инвестиционной программы извещается Комиссией способом, позволяющим подтвердить получение извещения, о дате, времени и месте проведения заседания Правления Комиссии, на котором будет рассматриваться вопрос об утверждении инвестиционной программы или изменении (корректировке) инвестиционной программы, в том числе через единую автоматизированную информационную систему.

Не позднее, чем за 3 календарных дня до заседания Правления Комиссии Заявителю направляются проекты постановлений, предусмотренные пунктом 26 настоящего Административного регламента.

Неявка уполномоченных представителей Заявителя надлежащим образом извещенных о дате, времени и месте рассмотрения дела, без уважительной причины не является препятствием к рассмотрению инвестиционной программы.

31. Юридическим фактом для начала административной процедуры «Принятие решения об утверждении или изменении (корректировке) инвестиционной программы на заседании Правления» является принятие решения об утверждении инвестиционной программы или о внесении изменений (корректировке) инвестиционной программы по результатам рассмотрения инвестиционной программы на заседании Правления

Комиссии.

Решение об утверждении инвестиционной программы или о внесении изменений (корректировке) в инвестиционную программу принимается председателем Комиссии в форме постановления.

Ход заседания и принятое Комиссией решение по результатам рассмотрения инвестиционной программы отражается в протоколе заседания Правления Комиссии.

32. Юридическим фактом для начала административной процедуры «Направление копии постановления об утверждении инвестиционной программы или о внесении изменений (корректировке) в инвестиционную программу, опубликование постановления» является принятие постановления.

33. Заверенная копия постановления Комиссии с приложением выписки из протокола заседания Правления Комиссии направляется Заявителю в течение 7 рабочих дней со дня подписания постановления. Направление указанных документов осуществляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в электронном виде с получением подтверждения информации адресатом.

34. Комиссия обеспечивает размещение постановления об утверждении инвестиционной программы или о внесении изменений (корректировке) в инвестиционную программу с приложением протокола заседания Правления Комиссии в течение 7 рабочих дней со дня принятия на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также осуществляет публикацию постановления в «Электронном бюллетене региональной энергетической комиссии Кемеровской области».

4. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

35. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Комиссии положений настоящего Административного регламента, и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятием решений должностными лицами осуществляется в соответствии с распоряжением председателя Комиссии.

36. В целях осуществления контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами (действиями) по исполнению государственной функции, и принятием решений могут проводиться плановые и внеплановые проверки по полноте и качеству обеспечения исполнения государственной функции должностными лицами Комиссии.

37. Проверка проводится с целью выявления и устранения нарушений прав Заявителей или их уполномоченных представителей при осуществлении государственной функции.

38. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с исполнением государственной функции (комплексные проверки), или

отдельный вопрос, связанный с исполнением государственной функции (тематические проверки).

Проверка может проводиться в том числе по конкретному обращению заявителя или его уполномоченного представителя.

39. Периодичность проведения проверок устанавливается председателем Комиссии.

По результатам проведенной проверки в случае выявления нарушений, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

40. Должностные лица комиссии несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих

41. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых должностными лицами комиссии, в ходе выполнения государственной функции.

42. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не исключает возможности обжалования решений и действий (бездействия), принятых в ходе исполнения государственной функции, в судебном порядке. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является обязательным.

43. Заявитель может обратиться с жалобой о нарушении своих прав и законных интересов, на действия (бездействие) должных лиц Комиссии к председателю Комиссии письменно непосредственно в комиссию, почтовым отправлением или в форме электронного документа по адресу электронной почты Комиссии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя, подписанная руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом.

44. Жалоба должна содержать:

наименование Комиссии и ее должностных лиц решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество руководителя заявителя, почтовый адрес (электронный адрес – в случае поступления жалобы в электронном виде), по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации

обращения, личную подпись руководителя заявителя (представителя заявителя), дату;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комиссии, должностного лица;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) комиссии, должностного лица Комиссии.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

45. Порядок рассмотрения отдельных жалоб.

45.1. В случае, если в письменной жалобе не указан заявитель, направивший жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

45.2. Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

45.3. При получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, председатель Комиссии либо уполномоченное на то должностное лицо вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

45.4. В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его наименование и почтовый адрес поддаются прочтению.

45.5. В случае, если текст письменной жалобы не позволяет определить суть жалобы, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу.

45.6. В случае если в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, председатель Комиссии либо уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в комиссию или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

45.7. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну,

заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

45.8. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу.

46. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение о проведении мероприятий по устранению нарушений по действию (бездействию) и (или) применению административных мер ответственности к должностному лицу, ответственному за действие (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего Административного регламента и повлекшие за собой жалобу заявителя или его представителя.

47. Жалоба должна быть рассмотрена в течение 30 дней со дня ее регистрации.

В исключительных случаях, а также в случаях, требующих для рассмотрения жалобы истребования дополнительных документов и материалов, срок рассмотрения указанной жалобы может быть продлен, но не более чем на 30 дней, о чем сообщается лицу, подавшему эту жалобу, в письменной (электронной) форме с указанием причин продления.

48. Жалоба, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц, не может быть направлена этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

49. Все обращения об обжаловании действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего Административного регламента, фиксируются в журнале входящей корреспонденции.

50. Ответ на жалобу подписывается председателем Комиссии или уполномоченным на то должностным лицом.

Ответ на жалобу направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в Комиссию, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в Комиссию в письменной форме.

51. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, председатель Комиссии принимает решение о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации должностного лица Комиссии, ответственного за действия (бездействие) и решения, принятые в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего Административного регламента и повлекшие за собой жалобу.

Если в результате рассмотрения жалоба признана необоснованной, должностным лицом, рассматривающим жалобу, заявителю направляется письменный ответ о результате рассмотрения жалобы с указанием причин о признании жалобы необоснованной.

52. Заявители вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции, в том числе при досудебном обжаловании, в установленном законодательством Российской Федерации порядке в суд.

Приложение № 1
к административному регламенту исполнения
региональной энергетической комиссией
Кемеровской области государственной
функции по утверждению и корректировке
инвестиционных программ в области обращения
твердыми коммунальными отходами на
территории Кемеровской области

Блок-схема административных процедур



Приложение № 2

к административному регламенту исполнения
 региональной энергетической комиссией
 Кемеровской области государственной
 функции по утверждению и корректировке
 инвестиционных программ в области обращения
 твердыми коммунальными отходами на
 территории Кемеровской области

Инвестиционная программа

(указать наименование организации)

в области обращения с твердыми коммунальными отходами на _____ гг.

Раздел 1. Паспорт инвестиционной программы

Наименование регулируемой организации	
Местонахождение регулируемой организации	
Контактная информация лица, ответственного за разработку инвестиционной программы	
Наименование органа исполнительной власти Кемеровской области, утвердившего инвестиционную программу	Региональная энергетическая комиссия Кемеровской области
Местонахождение органа, утвердившего инвестиционную программу	Н. Островского ул., 32, г. Кемерово, 650000
Контактная информация лица, ответственного за утверждение инвестиционной программы	тел. +7 (3842) 36-28-28

Раздел 2. Плановые и фактические значения показателей эффективности объектов

№ п/п	Наименование показателя	Период	Значение показателя	
1	2	3	4	
1. Показатели эффективности объектов, используемых для захоронения твердых коммунальных отходов				
1	Доля проб подземных вод, почвы и воздуха, отобранных по результатам производственного экологического контроля, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме таких проб	Фактическое значение	_____ год	
		Плановые значения	Утвержденный период, в том числе	
			_____ год	
			_____ год	
			_____ год	
2	Количество возгораний твердых коммунальных отходов в расчете на единицу площади объекта, используемого для захоронения твердых коммунальных отходов	Фактическое значение	_____ год	
		Плановые значения	Утвержденный период, в том числе	
			_____ год	
			_____ год	
			_____ год	
2. Показатели эффективности объектов, используемых для обработки твердых коммунальных отходов				
1	доля твердых коммунальных отходов, направляемых на утилизацию, в массе твердых коммунальных отходов, принятых на обработку	Фактическое значение	_____ год	
		Плановые значения	Утвержденный период, в том числе	
			_____ год	
			_____ год	
			_____ год	
3. Показатели эффективности объектов, используемых для обезвреживания твердых коммунальных отходов				
1	Показатель снижения класса опасности твердых коммунальных отходов	Фактическое значение	_____ год	
		Плановые значения	Утвержденный период, в том числе	
			_____ год	
			_____ год	
			_____ год	

1	2		3	4
2	Количество выработанной и отпущенной в сеть тепловой и электрической энергии, топлива, полученного из твердых коммунальных отходов, в расчете на 1 тонну твердых коммунальных отходов, поступивших на объект, используемый для обезвреживания твердых коммунальных отходов	Фактическое значение	_____ год	
		Плановые значения	Утвержденный период, в том числе	
			_____ год	
			_____ год	
			_____ год	
3	Доля проб подземных вод, почвы и воздуха, отобранных по результатам производственного экологического контроля, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме таких проб	Фактическое значение	_____ год	
		Плановые значения	Утвержденный период, в том числе	
			_____ год	
			_____ год	
			_____ год	

Раздел 3. Перечень мероприятий инвестиционной программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Обоснование необходимости	Описание и местоположение объекта	Основные технические характеристики объектов				Год начала реализации мероприятия	Год окончания реализации мероприятия	Объем финансовых потребностей на реализацию мероприятий в прогнозных ценах, тыс. руб. (без НДС)							
				Наименование показателя (мощность, протяженность, диаметр и т.п.)	Ед. изм.	Значение показателя				Всего в ценах _____ года, тыс. руб. *	Профинансировано к _____ году, тыс. руб.	Всего, тыс. руб.	в т.ч. по годам				Ос-таток финансирования
						до реализации мероприятия	после реализации мероприятия						_____ год	_____ год	_____ год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Группа 1. Мероприятия инвестиционной программы в части обработки твердых коммунальных отходов																	
Всего по группе 1																	
Группа 2. Мероприятия инвестиционной программы в части обезвреживания твердых коммунальных отходов																	
Всего по группе 2																	
Группа 3. Мероприятия инвестиционной программы в части захоронения твердых коммунальных отходов **																	
Всего по группе 3																	
Группа 4. Мероприятия по подготовке проектной документации для реализации мероприятий инвестиционной программы																	
Всего по группе 4																	
ИТОГО по программе																	

* в ценах последнего отчетного года, предшествующего году начала реализации инвестиционной программы

** В отношении каждого объекта, используемого для захоронения твердых коммунальных отходов, должна быть указана его остаточная вместимость для захоронения твердых коммунальных отходов до и после осуществления мероприятий инвестиционной программы

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Группа 4. Мероприятия по подготовке проектной документации для реализации мероприятий инвестиционной программы													
Всего по группе 4													
ИТОГО по программе													
ИТОГО по программе, в том числе:													
1	Собственные средства												
1.1.	амортизационные отчисления												
1.2.	прибыль направленная на инвестиции												
2	Привлеченные средства												
2.1.	кредиты												
2.2.	займы организаций												
2.3.	прочие средства												
3	Бюджетное финансирование (средства местного бюджета)												
4	Расходы концедента на создание и (или) реконструкцию либо модернизацию объекта, являющегося предметом концессионного соглашения												
5	Прочие источники финансирования, в т.ч. лизинг												

Раздел 5. Предварительный расчет тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами при включении в необходимую валовую выручку мероприятий инвестиционной программы

Наименование показателей	Единицы измерений	___ год	___ год	___ год
(Вид деятельности в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами)				
Заявленный объем	тыс. т			
Необходимая валовая выручка	тыс. руб.			
Тариф	руб. / т			
Мероприятия из инвестиционной программы	тыс. руб.			
Мероприятия из инвестиционной программы с налогом на прибыль процентами по займам	тыс. руб.			
Возврат % по кредитам с налогом на прибыль	тыс. руб.			
Итого тариф	руб./ т			
Рост тарифа	%			