



РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «17» января 2019 г. № 5
г. Кемерово

**Об утверждении Административного регламента исполнения
региональной энергетической комиссией Кемеровской области
государственной функции по установлению тарифов (платы) на
подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе
холодного водоснабжения и (или) водоотведения на территории Кемеровской
области**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлениями Коллегии Администрации Кемеровской области от 16.04.2012 № 137 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций исполнительными органами государственной власти Кемеровской области», от 06.09.2013 № 371 «Об утверждении Положения о региональной энергетической комиссии Кемеровской области», региональная энергетическая комиссия Кемеровской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения региональной энергетической комиссией Кемеровской области государственной функции по установлению тарифов (платы) на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения на территории Кемеровской области.

2. Опубликовать настоящее постановление на сайте «Электронный бюллетень региональной энергетической комиссии Кемеровской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель региональной энергетической
комиссии Кемеровской области

Д.В. Малюта

Утвержден
постановлением региональной
энергетической комиссией Кемеровской области
от «17» января 2019 г. № 5

**Административный регламент исполнения региональной
энергетической комиссией Кемеровской области государственной функции
по установлению тарифов (платы) на подключение (технологическое
присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения и
(или) водоотведения на территории Кемеровской области**

1. Общие положения

Наименование государственной функции

1. Государственная функция по установлению тарифов (платы) на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения на территории Кемеровской области (далее - государственная функция).

Наименование исполнительного органа государственной
власти Кемеровской области, исполняющего государственную
функцию

2. Государственная функция выполняется региональной энергетической комиссией Кемеровской области (далее - комиссия).

Перечень нормативных правовых актов, непосредственно
регулирующих исполнение государственной функции

3. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации (Российская газета, № 7, 21.01.2009);

Федеральным законом от 17.08.95 № 147-ФЗ «О естественных монополиях» («Собрание законодательства Российской Федерации», 21.08.95, № 34, ст. 3426);

Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 08.12.2011);

постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83 «Об утверждении правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и правил подключения объекта капитального

строительства к сетям инженерно-технического обеспечения» («Собрание законодательства Российской Федерации», 20.02.2006, № 8, ст. 920);

постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 15.05.2013);

постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения» Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 06.08.2013);

приказом Федеральной службы по тарифам России от 27.12.2013 № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения» («Российская газета», № 51, 05.03.2014);

приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28.08.2014 № 506/пр «О внесении в федеральный реестр сметных нормативов, подлежащих применению при определении сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета, укрупненных сметных нормативов цены строительства для объектов непроизводственного назначения и инженерной инфраструктуры» («Нормирование в строительстве и ЖКХ», № 4, 2014);

Законом Кемеровской области от 28.06.2010 № 70-ОЗ «О разграничении полномочий между органами государственной власти Кемеровской области в сфере жилищно-коммунального комплекса» (Кузбасс, № 115, 30.06.2010, приложение «Официально»);

постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 06.09.2013 № 371 «Об утверждении Положения о региональной энергетической комиссии Кемеровской области» (Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области, 12.09.2013).

Предмет государственной функции

4. Предметом государственной функции является установление тарифов (платы) на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения (далее - тарифы на подключение (технологическое присоединение) или плата за подключение (технологическое присоединение) в индивидуальном порядке) по заявлению юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере холодного водоснабжения и водоотведения (далее – заявитель, регулируемая организация).

Права и обязанности должностных лиц при исполнении государственной функции

5. Должностные лица комиссии при исполнении государственной функции имеют право запрашивать у заявителей объяснения в письменной и устной форме и иную информацию, необходимые для осуществления государственной функции.

6. Должностные лица комиссии при исполнении государственной функций обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с действующим законодательством полномочия по осуществлению государственной функции;

соблюдать законодательство Российской Федерации, Кемеровской области, права и законные интересы лиц, в отношении которых осуществляется государственная функция.

Права и обязанности лиц, в отношении которых исполняется государственная функция

7. Лица, в отношении которых исполняется государственная функция, имеют право:

давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету регулирования;

получать от должностных лиц комиссии информацию, которая относится к предмету регулирования и представление которой предусмотрено настоящим Административным регламентом;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц комиссии, повлекшие за собой нарушение прав заявителя при установлении государственной функции в административном, досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с действующим законодательством;

представлять в комиссию материалы и документы по собственной инициативе.

8. Заявители при осуществлении в отношении них регулирования обязаны:

представлять в комиссию материалы и документы в соответствии с пунктами 16.1.1, 16.1.2, 17.1.1, 17.1.2 настоящего Административного регламента;

в срок, определяемый комиссией, но не менее 7 рабочих дней со дня поступления запроса, предоставить в комиссию дополнительные документы и материалы, обосновывающие размер тарифов на подключение (технологическое присоединение) или платы за подключение (технологическое присоединение) в индивидуальном порядке.

Описание результата исполнения государственной функции

9. Результатом исполнения государственной функции является:

9.1. Установление на период регулирования тарифов на подключение (технологическое присоединение) к центральной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения Заявителя.

9.2. Установление платы за подключение (технологическое присоединение) объекта лица, обратившегося к заявителю с заявлением о заключении договора о подключении к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения в индивидуальном порядке.

9.3. Отказ в установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) или платы за подключение (технологическое присоединение) в индивидуальном порядке.

2. Требования к порядку исполнения государственной функции

10. Порядок информирования об исполнении государственной функции:

Место нахождения и почтовый адрес комиссии: 650993, г. Кемерово, ул. Н.Островского, 32.

Телефон приемной комиссии: 8 (384-2) 36-28-28, факс: 36-28-28.

График работы комиссии по вопросам исполнения государственной функции:

Понедельник	8:30-17:30 (перерыв с 12:00 до 12:48)
Вторник	8:30-17:30 (перерыв с 12:00 до 12:48)
Среда	8:30-17:30 (перерыв с 12:00 до 12:48)
Четверг	8:30-17:30 (перерыв с 12:00 до 12:48)
Пятница	8:30-16:30 (перерыв с 12:00 до 12:48)
Суббота	выходной
Воскресенье	выходной

Сведения о месте нахождения, справочные телефоны, адреса электронной почты комиссии размещаются на официальном Интернет-сайте комиссии www.recko.ru.

11. Информация по вопросам исполнения государственной функции предоставляется:

на официальном сайте;

при устном обращении по телефону;

при личном устном обращении;

путем направления письменных ответов заявителю (заявителям) на его (их) запросы о предоставлении информации (почтовым отправлением или посредством электронной связи);

с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Консультирование проводится в устной и (или) письменной форме, в зависимости от формы обращения.

Время ожидания ответа при личном устном обращении не может превышать 20 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностные лица комиссии, осуществляющие индивидуальное устное информирование, могут предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

12. Индивидуальное письменное информирование при обращении заявителя в комиссию осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или в форме электронного сообщения (в зависимости от способа обращения заявителя за информацией или способа доставки ответа, указанного в обращении заявителя). Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение 1 дня с даты поступления в комиссию.

13. Ответ на обращение заявителя предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера телефона должностного лица комиссии - исполнителя.

14. При индивидуальном письменном информировании ответ направляется заинтересованному лицу в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Срок исполнения государственной функции

15. Общий срок исполнения государственной функции:

При установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение), предусмотренных пунктом 9.1 настоящего Административного регламента составляет:

220 календарных дней с даты открытия дела об установлении тарифов для организаций, в отношении которых осуществлялось регулирование тарифов в предыдущем периоде, но не позднее 20 декабря года, предшествующего периоду регулирования, на который устанавливаются тарифы;

30 календарных дней со дня поступления предложений об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение), сформированных в соответствии с требованиями, установленными пунктами 16.1.1, 16.1.2, настоящего Административного регламента, от организаций, в отношении которых ранее не осуществлялось государственное регулирование тарифов на подключение (технологическое присоединение). По решению комиссии данный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

При установлении платы за подключение (технологическое присоединение), предусмотренных пунктом 9.2 настоящего Административного регламента составляет:

30 календарных дней со дня поступления предложений об установлении платы за подключение (технологическое присоединение) объекта в индивидуальном порядке сформированных в соответствии с требованиями, установленными пунктами 17.1.1, 17.1.2 настоящего Административного регламента. По решению комиссии данный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

16. Исполнение государственной функции по установлению тарифов на подключение (технологическое присоединение) (за исключением установления платы за подключение (технологическое присоединение) в индивидуальном порядке) включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) и материалов, необходимых для предоставления государственной функции;

рассмотрение заявления и представленных материалов, принятие решения о возможности (невозможности) установления тарифов на подключение (технологическое присоединение);

проведение экспертизы;

проведение заседания Правления комиссии по рассмотрению тарифов на подключение (технологическое присоединение);

направление копии постановления об утверждении тарифов на подключение (технологическое присоединение), опубликование постановления.

Блок-схема административных процедур представлена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

16.1. Юридическим фактом для начала административной процедуры «Прием и регистрация заявления об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) и материалов, необходимых для предоставления государственной функции» является предоставление лично руководителем регулируемой организации или иным уполномоченным лицом, либо почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении, либо предоставление в электронной форме заявления об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения (далее - заявление об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение)).

16.1.1. В заявлении об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) указываются:

сведения о регулируемой организации (юридическом лице, индивидуальном предпринимателе), направившей заявление об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение):

фирменное наименование заявителя - юридического лица (согласно уставу

регулируемой организации), индивидуального предпринимателя, фамилия, имя и отчество руководителя регулируемой организации;

основной государственный регистрационный номер регулируемой организации (индивидуального предпринимателя), дата его присвоения и наименование органа, принявшего решение о регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) (согласно свидетельству о государственной регистрации в качестве юридического лица;

почтовый адрес, адрес фактического местонахождения органов управления регулируемой организации, контактные телефоны, а также (при наличии) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и адрес электронной почты;

индивидуальный номер налогоплательщика и код причины постановки на налоговый учет;

основания, по которым заявитель обратился в комиссию для установления тарифов.

Образец заявления об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) представлен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

16.1.2. К заявлению об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) прилагаются следующие обосновывающие материалы:

а) копии правоустанавливающих документов (копии гражданско-правовых договоров, концессионных соглашений, при реорганизации юридического лица - передаточных актов), подтверждающих право собственности, иное законное основание владения, пользования и распоряжения в отношении объектов недвижимости (зданий, строений, сооружений, земельных участков), используемых для осуществления регулируемой деятельности;

б) копии решений об утверждении учетной политики с приложениями (включая утвержденный план счетов, содержащий перечень счетов и субсчетов синтетического и аналитического бухгалтерского учета);

в) копия документа о назначении (выборе) лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности;

г) копии бухгалтерской и статистической отчетности за предшествующий период регулирования и на последнюю отчетную дату;

д) копия утвержденной в установленном порядке инвестиционной программы (при наличии);

е) копии документов, подтверждающих проведение заявителем закупки товаров (работ, услуг) в установленном законодательством Российской Федерации порядке (положение о закупках, извещение о проведении закупок, документация о закупках, протоколы проведения закупок, составляемые в ходе проведения закупок);

ж) перечень договоров о подключении (технологическом присоединении), в котором должны быть отражены сведения о лице, с которым заключен договор, предмет договора, дата заключения договора, срок действия договора, объем

товаров (работ, услуг), реализуемых по договору. Комиссия вправе запросить копии договоров из указанного перечня, срок представления которых определяется комиссией, но не может быть менее 10 рабочих дней со дня поступления запроса в регулируемую организацию;

з) копии договоров (с приложениями) о поставке материалов, сырья, топлива и других энергоресурсов, выполнении работ сторонними организациями, в том числе ремонтных работ подрядными организациями, об аренде имущества (оборудования, земельных участков) на очередной период регулирования;

и) расчет расходов на осуществление регулируемых видов деятельности и необходимой валовой выручки от регулируемой деятельности с приложением экономического обоснования исходных данных с указанием применяемых индексов, норм и нормативов расчета (состав расходов на создание водопроводных и канализационных сетей и объектов на них, в зависимости от применяемых материалов, типа прокладки сетей, в том числе глубины залегания сетей, стесненности условий при прокладке сетей, типа грунтов, включаемых в состав тарифа на подключение, локальные сметные расчеты на производство строительно-монтажных работ, укрупненные сметные расчеты, сметные расчеты на проектно-изыскательские работы, сводный сметный расчет стоимости строительства);

к) расчет объема оказываемых услуг;

л) расчет размера тарифа на подключение (технологическое присоединение).

При установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) для заявителя, в отношении которого государственное регулирование тарифов ранее не осуществлялось, материалы, указанные в подпунктах «е», «ж» пункта 16.1.2 настоящего Административного регламента к заявлению об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) не прилагаются.

По инициативе заявителя помимо указанных в пункте 16.1.2 настоящего Административного регламента материалов могут быть представлены и иные материалы, которые, по его мнению, имеют существенное значение для установления тарифов на подключение (технологическое присоединение).

Представленные обосновывающие материалы должны быть прошнурованы, пронумерованы и заверены печатью организации (при наличии) и подписью ее руководителя, а также удовлетворять следующим требованиям:

документы должны помещаться в размер формата А4 (21см x 29,7см), и один том документов не должен превышать 400 листов;

каждый том должен включать реестр с описанием содержимого и указанием номеров страниц, иметь переплет из толстого картона или должен быть помещен в папку-регистратор;

на передней стороне и корешке переплета должны быть указаны основные реквизиты заявителя (название, организационно-правовая форма), номер тома;

в случае если количество томов превышает 4, документы должны быть упакованы в короба из-под бумаги формата А4, с указанием на всех сторонах

короба и крышке тех же реквизитов, что и на вложенных томах, с оставлением места для присвоения архивного номера.

В случае предоставления заявления об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) и обосновывающих материалов в виде электронного документа они подписываются руководителем регулируемой организации или уполномоченным им лицом тем видом электронной цифровой подписи (ЭЦП), который предусмотрен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов. Документы также могут направляться через ЕИАС субъекты регулирования - ФАС России (далее - ФГИС «ЕИАС») с использованием средств ЭЦП.

16.1.3. Заявление об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) с обосновывающими материалами регистрируется должностным лицом комиссии, ответственным за учет входящей и исходящей корреспонденции, в день получения (с присвоением регистрационного номера, указанием даты получения), помечается специальным штампом и направляется для рассмотрения председателю комиссии либо лицу, его замещающему. Срок исполнения 1 рабочий день.

Критерием принятия решения о регистрации является поступление в комиссию заявления об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) с обосновывающими материалами, предусмотренными пунктами 16.1.1, 16.1.2 настоящего Административного регламента.

Днем представления заявления об установлении тарифов (платы) на подключение (технологическое присоединение) является:

а) в случае представления лично в комиссию - день регистрации заявления об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение);

б) в случае направления заявления об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) почтовой (курьерской) связью - день сдачи почтового отправления в организацию связи, подтвержденная штемпелем на почтовом отправлении;

в) в случае представления заявления на установление тарифов на подключение (технологическое присоединение) в электронной форме через ЕИАС субъекты регулирования - ФАС России с использованием средств ЭЦП - день поступления заявления об установлении тарифов (платы) на подключение (технологическое присоединение) в системе электронного документооборота комиссии.

Регулируемая организация до 1 мая года, предшествующего очередному периоду регулирования, представляет в комиссию предложение об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение).

Организации, в отношении которой государственное регулирование тарифов ранее не осуществлялось, представляет в комиссию предложение об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) на текущий год не позднее 1 ноября текущего года.

16.1.4. Зарегистрированное заявление об установлении тарифов на

подключение (технологическое присоединение) и материалы передаются начальнику технического отдела комиссии, а также копия заявления об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) начальнику отдела ценообразования в сфере водоснабжения, водоотведения и утилизации отходов комиссии. Срок исполнения 1 рабочий день.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления с присвоением входящего номера с указанием даты его поступления, передача заявления и материалов начальнику технического отдела комиссии, копии заявления начальнику отдела ценообразования в сфере водоснабжения, водоотведения и утилизации отходов комиссии.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в системе юридически значимого электронного документооборота «Датакрипт».

16.2. Юридическим фактом для начала административной процедуры «Рассмотрение заявления и представленных материалов, принятие решения о возможности (невозможности) установления тарифов на подключение (технологическое присоединение)» является передача зарегистрированных материалов начальнику технического отдела комиссии, а также направление по системе «Датакрипт» заявления об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) начальнику отдела ценообразования в сфере водоснабжения, водоотведения и утилизации отходов комиссии.

16.2.1. Начальник технического отдела из числа должностных лиц технического отдела назначает уполномоченное лицо по делу (далее – технический эксперт).

Начальник отдела ценообразования в сфере водоснабжения, водоотведения и утилизации отходов комиссии назначает из числа должностных лиц соответствующего отдела уполномоченное лицо по делу (далее – экономический эксперт).

Зарегистрированные документы передаются техническому эксперту для проверки комплектности и правильности оформления документов.

16.2.2. При получении заявления и материалов технический эксперт в срок не более 4 рабочих дней осуществляет первичную экспертизу:

проверку наличия всех необходимых документов и их соответствие установленным законодательством требованиям, требованиям, указанным в пункте 16.1.1, 16.1.2 настоящего Административного регламента (по комплектности, форме, содержанию, а также оформлению);

принятие решения о возможности (невозможности) установления тарифов на подключение (технологическое присоединение) и открытию дела либо об отказе в установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение).

В случае принятия решения о возможности установления тарифов на подключение (технологическое присоединение) технический эксперт осуществляет передачу материалов экономическому эксперту на первичную экономическую экспертизу.

Уполномоченный экономический эксперт в срок не более 3 рабочих дней осуществляет проверку полноты представленных обосновывающих

и подтверждающих документов и дает заключения об открытии дела либо об отказе в установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение).

Критерием принятия решения техническим и экономическим экспертами о возможности (невозможности) установления тарифов на подключение (технологическое присоединение) является соответствие (несоответствие) материалов заявителя требованиям настоящего Административного регламента и действующего законодательства в области регулирования предоставления государственной функции.

Основанием для принятия решения об отказе в рассмотрении предложений об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) также является несоблюдение заявителем сроков представления заявления об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение).

16.2.3. В случае представления заявителем в установленные сроки в полном объеме материалов, предусмотренных подпунктами 16.1.1, 16.1.2 настоящего Административного регламента, уполномоченный по делу - технический эксперт открывает дело и в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявления об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) направляет заявителю соответствующее извещение. Извещение оформляется в форме письма и направляется заявителю заказным почтовым отправлением. Срок исполнения 1 рабочий день.

16.2.4. В случае представления заявителем заявления об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) с несоблюдением сроков представления, неполного пакета материалов, предусмотренных пунктами 16.1.1, 16.1.2 настоящего Административного регламента технический эксперт подготавливает решение об отказе в рассмотрении заявления об установлении тарифов и возврате представленных материалов и в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявления об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) направляет заявителю соответствующее извещение. Извещение оформляется в форме письма и направляется заявителю заказным почтовым отправлением.

16.2.5. Результатом выполнения административной процедуры являются:

при возможности установления тарифов на подключение (технологическое присоединение) - открытие дела и подготовка извещения об открытии дела по установлению тарифов (платы) на подключение (технологическое присоединение);

при невозможности установления тарифов на подключение (технологическое присоединение) - подготовка письма заявителю об отказе в рассмотрении заявления об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) с обоснованием причин.

Отказ по причине предоставления неполного комплекта материалов не лишает заявителя права на повторное обращение.

16.3. Юридическим фактом для начала административной процедуры «Проведение экспертизы» является принятое решение о возможности

установления тарифов на подключение (технологическое присоединение) и открытие дела об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение).

16.3.1. В рамках открытого дела по установлению тарифов на подключение (технологическое присоединение) уполномоченный технический эксперт в срок до 1 сентября (в случае если в отношении организации ранее не осуществлялось государственное регулирование тарифов на подключение (технологическое присоединение) в срок не более 5 рабочих дней) осуществляет следующие мероприятия:

анализ представленных в материалах исходных данных;

определение обоснованности перечня планируемых работ и объема оборудования и материалов, необходимых для подключения объектов потребителя (при отсутствии технической возможности технологического присоединения);

разработку экспертного заключения в части обоснования необходимого перечня работ для подключения объектов заявителя и затрат на их выполнение, а также обоснованности заявленной нагрузки объектов заявителя;

передачу экспертного заключения для дальнейшей работы уполномоченному экономическому эксперту.

В рамках открытого дела по установлению платы за подключение (технологическое присоединение) уполномоченный экономический эксперт в срок до 5 декабря (в случае если в отношении организации ранее не осуществлялось государственное регулирование тарифов на подключение (технологическое присоединение) в срок не более 3 рабочих дней со дня получения экспертного заключения от технического эксперта) осуществляет следующие мероприятия:

анализ представленных расчетных материалов на период регулирования;

разработку экспертного заключения по результатам проведенной экономической экспертизы по установлению тарифов на подключение (технологическое присоединение).

16.3.2. В случае выявления необходимости предоставления дополнительных материалов, обосновывающих размер тарифов на подключение (технологическое присоединение) эксперты вправе запросить дополнительные материалы.

Срок представления дополнительных материалов определяется комиссией, но не может быть менее 7 рабочих дней со дня поступления запроса в регулируемую организацию.

16.3.3. Уполномоченный экономический эксперт осуществляет подготовку общего экспертного заключения, состоящего из технической и экономической частей, организует его подписание уполномоченными экспертами, участвующими в подготовке заключения, подготавливает проект постановления об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение).

Критерием принятия решений в рамках административной процедуры является соблюдение требований нормативных правовых актов,

регламентирующих административные действия в рамках административной процедуры.

Результатом административной процедуры является подготовка экспертного заключения и проекта постановления об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) и принятие решения о назначении заседания Правления комиссии.

Для организации, в отношении которой осуществлялось регулирование тарифов в предыдущем периоде регулирования, максимальный срок исполнения государственной функции составляет 220 календарных дней с даты открытия дела об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение), но не может быть позднее 20 декабря года, предшествующего периоду регулирования, на который устанавливаются тарифы.

Для организации, в отношении которой государственное регулирование тарифов ранее не осуществлялось, тарифы на текущий год определяются в случае, если заявление об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) подано не позднее 1 ноября текущего года. В этом случае тарифы на подключение (технологическое присоединение) для организации устанавливаются в течение 30 календарных дней со дня поступления в комиссию заявления об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) и необходимых обосновывающих материалов в полном объеме, сформированных в соответствии с требованиями, установленными пунктами 16.1.1, 16.1.2 настоящего Административного регламента. По решению комиссии указанный срок может быть продлен не более чем на 30 календарных дней.

Технический эксперт подготавливает извещение о продлении срока рассмотрения заявления об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение). Срок исполнения 1 рабочий день.

16.4. Юридическим фактом для начала административной процедуры «Проведение заседания Правления комиссии по рассмотрению тарифов на подключение (технологическое присоединение)» является соблюдение процедуры, предусмотренной пунктами 16.3.1 – 16.3.3 настоящего Административного регламента и включение в повестку дня заседания Правления комиссии вопроса об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение).

Заседание Правления комиссии по рассмотрению вопроса об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) является открытым.

Заявитель за 3 календарных дня до проведения заседания по рассмотрению тарифов на подключение (технологическое присоединение) извещается комиссией способом, позволяющим подтвердить получение извещения, о дате, времени и месте проведения заседания Правления комиссии, на котором будет рассматриваться дело об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение), в том числе через единую автоматизированную информационную систему.

Неявка уполномоченных представителей заявителя надлежащим образом, извещенных о дате, времени и месте проведения заседания Правления комиссии,

без уважительной причины не является препятствием к рассмотрению дела.

Решение об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) принимается на заседании Правления комиссии и подписывается председателем комиссии в форме постановления.

Решение об отказе в установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) направляется заявителю в форме выписки из протокола заседания Правления комиссии.

Критерием принятия решений в рамках административной процедуры является рассмотрение заявления об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение), экспертного заключения на заседании Правления комиссии.

Результатом административной процедуры является принятие решения об установлении (не установлении) тарифов на подключение (технологическое присоединение). Срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день.

16.5. Юридическим фактом для начала административной процедуры «Направление копии постановления об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение), опубликование постановления» является принятие решения комиссии об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение).

Заверенная копия постановления комиссии об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) с приложением выписки из протокола заседания Правления комиссии направляется заявителю в течение 7 рабочих дней со дня подписания постановления.

В случае не установления тарифов на подключение (технологическое присоединение) заявителю в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения направляется выписка из протокола заседания Правления комиссии.

Направление указанных документов осуществляется почтовым отправлением и (или) в электронном виде с получением подтверждения информации адресатом.

Комиссия обеспечивает размещение постановления об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) с приложением протокола заседания Правления в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также осуществляет публикацию постановления в «Электронном бюллетене региональной энергетической комиссии Кемеровской области».

Критерием административной процедуры является подписанные протокол заседания Правления комиссии и принятое постановление комиссии.

Результатом административной процедуры является размещение и опубликование принятого постановления комиссии, направление заявителю копии постановления, выписки из протокола заседания Правления комиссии.

Ответственный за выполнение административной процедуры должностное лицо отдела правового обеспечения и организации закупок комиссии.

17. Исполнение государственной функции по установлению платы за подключение (технологическое присоединение) в индивидуальном порядке включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления об установлении платы за подключение (технологическое присоединение) в индивидуальном порядке и материалов, необходимых для предоставления государственной функции;

рассмотрение заявления и представленных материалов, принятие решения о возможности (невозможности) установления платы за подключение (технологическое присоединение) в индивидуальном порядке;

проведение экспертизы;

проведение заседания Правления комиссии по рассмотрению платы за подключение (технологическое присоединение) в индивидуальном порядке;

направление копии постановления об утверждении платы за подключение (технологическое присоединение) в индивидуальном порядке, опубликование постановления.

Блок-схема административных процедур представлена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

17.1. Юридическим фактом для начала административной процедуры «Прием и регистрация заявления об установлении платы за подключение (технологическое присоединение) в индивидуальном порядке и материалов, необходимых для предоставления государственной функции» является предоставление лично руководителем регулируемой организации или иным уполномоченным лицом, либо почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении, либо предоставление в электронной форме заявления об установлении платы за подключение (технологическое присоединение) к центральной холодной водоснабжения и (или) водоотведения (далее - заявление об установлении платы за подключение (технологическое присоединение) в индивидуальном порядке)).

17.1.1. В заявлении об установлении платы за подключение (технологическое присоединение) в индивидуальном порядке указываются:

фирменное наименование заявителя - юридического лица (согласно уставу регулируемой организации), индивидуального предпринимателя, фамилия, имя и отчество руководителя регулируемой организации;

основной государственный регистрационный номер регулируемой организации (индивидуального предпринимателя), дата его присвоения и наименование органа, принявшего решение о регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) (согласно свидетельству о государственной регистрации в качестве юридического лица);

почтовый адрес, адрес фактического местонахождения органов управления регулируемой организации, контактные телефоны, а также (при наличии) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и адрес электронной почты;

индивидуальный номер налогоплательщика и код причины постановки на налоговый учет;

основания, по которым заявитель обратился в комиссию для установления платы за подключение (технологическое присоединение) в индивидуальном порядке.

Образец заявления об установлении платы за подключение (технологическое присоединение) в индивидуальном порядке представлен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

17.1.2. К заявлению об установлении индивидуальной платы за подключение (технологическое присоединение) в индивидуальном порядке прилагаются следующие обосновывающие материалы:

а) копии правоустанавливающих документов (копии гражданско-правовых договоров, концессионных соглашений, при реорганизации юридического лица - передаточных актов), подтверждающих право собственности, иное законное основание для владения, пользования и распоряжения в отношении объектов недвижимости (зданий, строений, сооружений, земельных участков), используемых для осуществления регулируемой деятельности;

б) копии решений об утверждении учетной политики с приложениями (включая утвержденный план счетов, содержащий перечень счетов и субсчетов синтетического и аналитического бухгалтерского учета);

в) копия документа о назначении (выборе) лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности;

г) копии документов, подтверждающих проведение заявителем закупки товаров (работ, услуг) в установленном законодательством Российской Федерации порядке (положение о закупках, извещение о проведении закупок, документация о закупке, протоколы проведения закупок, составляемые в ходе проведения закупок);

ж) договор о подключении к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения (при наличии);

з) технические условия на подключение объекта капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения;

и) расчет платы за подключение с расшифровкой по видам работ;

ж) информацию о сроках строительства (реконструкции) и ввода в эксплуатацию строящегося (реконструируемого) объекта, технические условия на подключение объекта капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения, ситуационный план земельного участка, сметные расчеты стоимости создания и реконструкции сетей водоснабжения и водоотведения и объектов на них, техническое обоснование выполнения мероприятий по увеличению мощности (пропускной способности) централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения, в том числе мероприятий по реконструкции и (или) модернизации существующих объектов этих систем, в том числе со ссылкой на утвержденные схемы водоснабжения и водоотведения, гидравлический расчет, подтверждающий необходимость проведения реконструкции сетей и (или) сооружений (в случае реконструкции существующих сетей с увеличением пропускной способности).

По инициативе заявителя помимо указанных в пункте 17.1.2 настоящего Административного регламента материалов могут быть представлены иные материалы, которые, по его мнению, имеют существенное значение для установления платы за подключение (технологическое присоединение) в индивидуальном порядке.

Представленные обосновывающие материалы должны быть прошнурованы, пронумерованы и заверены печатью организации (при наличии) и подписью ее руководителя, а также удовлетворять следующим требованиям:

документы должны помещаться в размер формата А4 (21см x 29,7см), и один том документов не должен превышать 400 листов;

каждый том должен включать реестр с описанием содержимого и указанием номеров страниц, иметь переплет из толстого картона или должен быть помещен в папку-регистратор;

на передней стороне и корешке переплета должны быть указаны основные реквизиты заявителя (название, организационно-правовая форма), номер тома.

В случае предоставления заявления об установлении платы за подключение (технологическое присоединение) в индивидуальном порядке и обосновывающих материалов в виде электронного документа они подписываются руководителем регулируемой организации или уполномоченным им лицом тем видом электронной цифровой подписи (ЭЦП), который предусмотрен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов. Документы также могут направляться через ЕИАС субъекты регулирования - ФАС России (далее - ФГИС «ЕИАС») с использованием средств ЭЦП.

17.1.3. Заявление об установлении платы за подключение (технологическое присоединение) в индивидуальном порядке с обосновывающими материалами регистрируется должностным лицом комиссии, ответственным за учет входящей и исходящей корреспонденции, в день получения (с присвоением регистрационного номера, указанием даты получения), помечается специальным штампом и направляется для рассмотрения председателю комиссии либо лицу, его замещающему. Срок исполнения 1 рабочий день.

Критерием принятия решения о регистрации является поступление в комиссию заявления с обосновывающими материалами, предусмотренными пунктами 17.1.1, 17.1.2 настоящего Административного регламента.

Днем представления заявления об установлении платы за подключение (технологическое присоединение) в индивидуальном порядке является:

а) в случае представления лично в комиссию - день регистрации заявления об установлении платы за подключение (технологическое присоединение);

б) в случае направления заявления об установлении платы за подключение (технологическое присоединение) почтовой (курьерской) связью - день сдачи почтового отправления в организацию связи, подтвержденная штемпелем на почтовом отправлении;

в) в случае представления заявления на установление платы за подключение (технологическое присоединение) в электронной форме через ЕИАС субъекты регулирования - ФАС России с использованием средств ЭЦП - день поступления

заявления об установление тарифов (платы) на подключение (технологическое присоединение) в системе электронного документооборота комиссии.

17.1.4. Зарегистрированное заявление об установлении платы за подключение (технологическое присоединение) в индивидуальном порядке и материалы передаются начальнику технического отдела комиссии, а также начальнику отдела ценообразования в сфере водоснабжения, водоотведения и утилизации отходов комиссии;

Срок исполнения 1 рабочий день.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления с присвоением входящего номера с указанием даты его поступления, передача заявления и материалов начальнику технического отдела комиссии, копии заявления начальнику отдела ценообразования в сфере водоснабжения, водоотведения и утилизации отходов комиссии.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в системе юридически значимого электронного документооборота «Датакрипт».

17.2. Юридическим фактом для начала административной процедуры «Рассмотрение заявления и представленных материалов, принятие решения о возможности (невозможности) установления платы за подключение (технологическое присоединение) в индивидуальном порядке» является передача зарегистрированных материалов начальнику технического отдела комиссии, а также направление по системе «Датакрипт» заявления об установлении платы за подключение (технологическое присоединение) в индивидуальном порядке начальнику отдела ценообразования в сфере водоснабжения, водоотведения и утилизации отходов комиссии.

17.2.1. Начальник технического отдела из числа должностных лиц технического отдела назначает уполномоченное лицо по делу (далее - технический эксперт).

Начальник отдела ценообразования в сфере водоснабжения, водоотведения и утилизации отходов комиссии назначает из числа должностных лиц соответствующего отдела уполномоченное лицо по делу (далее - экономический эксперт).

Зарегистрированные материалы передаются техническому эксперту для проверки комплектности и правильности оформления материалов.

17.2.2. При получении заявления и материалов технический эксперт в срок не более 4 рабочих дней осуществляет первичную экспертизу:

проверку наличия всех необходимых материалов и их соответствие установленным законодательством требованиям, требованиям, указанным в пункте 17.1.1, 17.1.2 настоящего Административного регламента (по комплектности, форме, содержанию, а также оформлению);

принятие решения о возможности (невозможности) установления платы за подключение (технологическое присоединение) в индивидуальном порядке и открытию дела либо об отказе в установлении платы за подключение (технологическое присоединение) в индивидуальном порядке.

В случае принятия решения о возможности установления платы за подключение (технологическое присоединение) в индивидуальном порядке технический эксперт осуществляет передачу материалов экономическому эксперту.

Уполномоченный экономический эксперт в срок не более 3 рабочих дней осуществляет проверку полноты представленных обосновывающих и подтверждающих материалов и дает заключения об открытии дела либо об отказе в установлении платы за подключение (технологическое присоединение) в индивидуальном порядке.

Критерием принятия решения техническим и экономическим экспертами о возможности (невозможности) установления платы за подключение (технологическое присоединение) в индивидуальном порядке является соответствие (несоответствие) материалов заявителя требованиям настоящего Административного регламента и действующего законодательства.

17.2.3. В случае представления заявителем в полном объеме материалов, предусмотренных подпунктами 17.1.1, 17.1.2 настоящего Административного регламента, уполномоченный по делу - технический эксперт открывает дело и в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявления об установлении платы за подключение (технологическое присоединение) в индивидуальном порядке направляет заявителю соответствующее извещение. Извещение оформляется в форме письма и направляется заявителю заказным почтовым отправлением.

17.2.4. В случае представления заявителем заявления об установлении платы за подключение (технологическое присоединение) в индивидуальном порядке неполного пакета документов, предусмотренных пунктами 17.1.1, 17.1.2 настоящего Административного регламента технический эксперт готовит решение об отказе в рассмотрении заявления об установлении платы за подключение (технологическое присоединение) в индивидуальном порядке и возврате представленных материалов и в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявления об установлении платы за подключение (технологическое присоединение) в индивидуальном порядке направляет заявителю соответствующее извещение. Извещение оформляется в форме письма и направляется заявителю заказным почтовым отправлением.

17.2.5. Результатом выполнения административной процедуры являются:

при возможности установления платы за подключение (технологическое присоединение) в индивидуальном порядке - открытие дела и подготовка извещения об открытии дела по установлению платы за подключение (технологическое присоединение) в индивидуальном порядке;

при невозможности установления платы за подключение (технологическое присоединение) в индивидуальном порядке - подготовка письма заявителю об отказе в рассмотрении заявления об установлении платы за подключение (технологическое присоединение) в индивидуальном порядке с обоснованием причин.

Отказ по причине предоставления неполного комплекта материалов не

лишает заявителя права на повторное обращение.

17.3. Юридическим фактом для начала административной процедуры «Проведение экспертизы» является принятое решение о возможности установления платы за подключение (технологическое присоединение) в индивидуальном порядке и открытие дела об установлении платы за подключение (технологическое присоединение) в индивидуальном порядке.

17.3.1. В рамках открытого дела по установлению платы за подключение (технологическое присоединение) в индивидуальном порядке уполномоченный технический эксперт в срок в не более 5 рабочих осуществляет следующие мероприятия:

- анализ представленных в материалах исходных данных;
- определение обоснованности перечня планируемых работ и объема оборудования и материалов, необходимых для подключения объектов потребителя (при отсутствии технической возможности технологического присоединения);
- разработку экспертного заключения по результатам проведенной технической экспертизы по установлению платы за подключение;
- направление экспертного заключения для дальнейшей работы уполномоченному экономическому эксперту.

В рамках открытого дела по установлению платы за подключение уполномоченный экономический эксперт в срок в срок не более 3 рабочих дней со дня получения экспертного заключения от технического эксперта осуществляет следующие мероприятия:

- анализ представленных расчетных документов на период регулирования;
- разработку экспертного заключения по результатам проведенной экономической экспертизы по установлению платы за подключение (технологическое присоединение) в индивидуальном порядке.

17.3.2. В случае выявления необходимости предоставления дополнительных материалов, обосновывающих размер платы за подключение (технологическое присоединение) в индивидуальном порядке эксперты вправе запросить дополнительные материалы.

Срок представления дополнительных материалов определяется комиссией, но не может быть менее 7 рабочих дней со дня поступления запроса в регулируемую организацию.

17.3.3. Уполномоченный экономический эксперт осуществляет подготовку общего экспертного заключения, состоящего из технической и экономической частей, организует его подписание уполномоченными экспертами, участвующими в подготовке заключения, подготавливает проект постановления об установлении платы за подключение (технологическое присоединение) в индивидуальном порядке.

Критерием принятия решений в рамках административной процедуры является соблюдение требований нормативных правовых актов, регламентирующих административные действия в рамках административной процедуры.

Результатом административной процедуры является подготовка экспертного заключения и проекта постановления об установлении платы за подключение (технологическое присоединение) в индивидуальном порядке и принятие решения о назначении заседания Правления комиссии.

Заявление об установлении платы за подключение (технологическое присоединение) в индивидуальном порядке рассматривается в течение 30 календарных дней со дня поступления в комиссию заявления и необходимых обосновывающих материалов в полном объеме, сформированных в соответствии с требованиями, установленными пунктами 17.1.1, 17.1.2 настоящего Административного регламента. По решению комиссии указанный срок может быть продлен не более чем на 30 календарных дней.

Технический эксперт подготавливает извещение о продлении срока рассмотрения заявления об установлении платы за подключение (технологическое присоединение) в индивидуальном порядке. Срок исполнения 1 рабочий день.

17.4. Юридическим фактом для начала административной процедуры «Проведение заседания Правления комиссии по рассмотрению платы за подключение (технологическое присоединение) в индивидуальном порядке» является соблюдение процедуры, предусмотренной пунктами 17.3.1 - 17.3.3 настоящего Административного регламента и включение в повестку дня заседания Правления комиссии вопроса об установлении платы за подключение (технологическое присоединение).

Заседание Правления комиссии по рассмотрению вопроса об установлении платы за подключение (технологическое присоединение) в индивидуальном порядке является открытым.

Заявитель за 3 календарных дня до проведения заседания по рассмотрению платы за подключение (технологическое присоединение) в индивидуальном порядке извещается комиссией способом, позволяющим подтвердить получение извещения, о дате, времени и месте проведения заседания Правления комиссии, на котором будет рассматриваться дело об установлении платы за подключение (технологическое присоединение) в индивидуальном порядке, в том числе через единую автоматизированную информационную систему.

Неявка уполномоченных представителей заявителя надлежащим образом, извещенных о дате, времени и месте проведения заседания Правления комиссии, без уважительной причины не является препятствием к рассмотрению дела.

Решение об установлении платы за подключение (технологическое присоединение) в индивидуальном порядке принимается на заседании Правления комиссии и подписывается председателем комиссии в форме постановления.

Решение о не установлении платы за подключение (технологическое присоединение) в индивидуальном порядке направляется заявителю в форме выписки из протокола заседания Правления комиссии.

Критерием принятия решений в рамках административной процедуры является рассмотрение заявления об установлении платы за подключение (технологическое присоединение), экспертного заключения на заседании Правления комиссии.

Результатом административной процедуры является принятие решения об установлении (не установлении) платы за подключение (технологическое присоединение). Срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день.

17.5. Юридическим фактом для начала административной процедуры «Направление копии постановления об установлении платы за подключение (технологическое присоединение) в индивидуальном порядке, опубликование постановления» является принятие решения комиссии об установлении платы за подключение (технологическое присоединение) в индивидуальном порядке.

Заверенная копия постановления комиссии об установлении платы за подключение (технологическое присоединение) в индивидуальном порядке с приложением выписки из протокола заседания Правления комиссии направляется заявителю в течение 7 рабочих дней со дня подписания постановления.

В случае не установления платы за подключение (технологическое присоединение) заявителю в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения направляется выписка из протокола заседания Правления комиссии.

Направление указанных документов осуществляется почтовым отправлением и (или) в электронном виде с получением подтверждения информации адресатом.

Комиссия обеспечивает размещение постановления об установлении платы за подключение (технологическое присоединение) в индивидуальном порядке с приложением протокола заседания Правления комиссии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также осуществляет публикацию постановления в «Электронном бюллетене региональной энергетической комиссии Кемеровской области».

Критерием административной процедуры является подписанные протокол заседания Правления комиссии и принятое постановление комиссии.

Результатом административной процедуры является размещение и опубликование принятого постановления комиссии, направление заявителю копии постановления, выписки из протокола заседания Правления комиссии.

Ответственный за выполнение административной процедуры должностное лицо отдела правового обеспечения и организации закупок комиссии.

4. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

18. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами комиссии положений настоящего Административного регламента, и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятием решений должностными лицами осуществляется в соответствии с распоряжением председателя комиссии.

19. В целях осуществления контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами (действиями) по

исполнению государственной функции, и принятием решений могут проводиться плановые и внеплановые проверки по полноте и качеству обеспечения исполнения государственной функции должностными лицами комиссии.

20. Проверка проводится с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей или их уполномоченных представителей при осуществлении государственной функции.

21. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с исполнением государственной функции (тематические проверки).

Проверка может проводиться в том числе по конкретному обращению заявителя или его уполномоченного представителя.

22. Периодичность проведения проверок устанавливается председателем комиссии.

По результатам проведенной проверки в случае выявления нарушений, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

23. Должностные лица комиссии несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих

24. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых должностными лицами комиссии, в ходе выполнения государственной функции.

25. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не исключает возможности обжалования решений и действий (бездействия), принятых в ходе исполнения государственной функции, в судебном порядке. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является обязательным.

26. Заявитель может обратиться с жалобой о нарушении своих прав и законных интересов, на действия (бездействие) должных лиц комиссии к председателю комиссии письменно непосредственно в комиссию, почтовым отправлением или в форме электронного документа по адресу электронной почты комиссии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской

Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя, подписанная руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом.

27. Жалоба должна содержать:

наименование комиссии и ее должностных лиц решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество руководителя заявителя, почтовый адрес (электронный адрес - в случае поступления жалобы в электронном виде), по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, личную подпись руководителя заявителя (представителя), дату;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) комиссии, должностного лица;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) комиссии, должностного лица комиссии.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

28. Порядок рассмотрения отдельных жалоб.

28.1. В случае, если в письменной жалобе не указан заявитель, направивший жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

28.2. Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

28.3. При получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, председатель комиссии либо уполномоченное на то должностное лицо вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

28.4. В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его наименование и почтовый адрес поддаются прочтению.

28.5. В случае, если текст письменной жалобы не позволяет определить суть жалобы, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу.

28.6. В случае если в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, председатель комиссии либо уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередной

жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в комиссию или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

28.7. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

28.8. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу.

29. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение о проведении мероприятий по устранению нарушений по действию (бездействию) и (или) применению административных мер ответственности к должностному лицу, ответственному за действие (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего Административного регламента и повлекшие за собой жалобу заявителя или его представителя.

30. Жалоба должна быть рассмотрена в течение 30 дней со дня ее регистрации.

В исключительных случаях, а также в случаях, требующих для рассмотрения жалобы истребования дополнительных документов и материалов, срок рассмотрения указанной жалобы может быть продлен, но не более чем на 30 дней, о чем сообщается лицу, подавшему эту жалобу, в письменной (электронной) форме с указанием причин продления.

31. Жалоба, содержащая обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц, не может быть направлена этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

32. Все обращения об обжаловании действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего Административного регламента, фиксируются в журнале входящей корреспонденции.

33. Ответ на жалобу подписывается председателем комиссии или уполномоченным на то должностным лицом.

Ответ на жалобу направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в комиссию, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в комиссию в письменной форме.

34. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, председатель комиссии принимает решение о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации должностного лица комиссии, ответственного за действия (бездействие) и решения, принятые в ходе

исполнения государственной функции на основании настоящего Административного регламента и повлекшие за собой жалобу.

Если в результате рассмотрения жалоба признана необоснованной, должностным лицом, рассматривающим жалобу, заявителю направляется письменный ответ о результате рассмотрения жалобы с указанием причин о признании жалобы необоснованной.

35. Заявители вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции, в том числе при досудебном обжаловании, в установленном законодательством Российской Федерации порядке в суд.

Приложение № 1
к Административному регламенту исполнения
региональной энергетической комиссией Кемеровской
области государственной функции по установлению
тарифов (платы) на подключение (технологическое
присоединение) к централизованной системе холодного
водоснабжения и (или) водоотведения на территории
Кемеровской области

Блок-схема административных процедур установления тарифов на
подключение (технологическое присоединение)



Приложение № 2
к Административному регламенту исполнения
региональной энергетической комиссией Кемеровской
области государственной функции по установлению
тарифов (платы) на подключение (технологическое
присоединение) к централизованной системе горячего и
холодного водоснабжения, водоотведения на
территории Кемеровской области

Блок-схема административных процедур установления платы за
подключение (технологическое присоединение) в индивидуальном порядке



Приложение № 3
к Административному регламенту исполнения
региональной энергетической комиссией Кемеровской
области государственной функции по установлению
тарифов (платы) на подключение (технологическое
присоединение) к централизованной системе холодного
водоснабжения и (или) водоотведения на территории
Кемеровской области

Председателю региональной энергетической комиссии
 Кемеровской области

_____ (ФИО)
 от _____
 (сокращенное наименование юридического лица,
 ФИО индивидуального предпринимателя)
 ИНН/КПП _____
 Юридический адрес _____
 Почтовый адрес _____
 Контактные телефоны, факс _____
 Адрес электронной почты _____
 Руководитель организации _____
 _____ (должность, ФИО полностью,

 контактный телефон, адрес электронной почты)
 Ответственный исполнитель _____
 _____ (должность, ФИО полностью,

 контактный телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об установлении тарифов на подключение (технологическое
 присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения и
 (или) водоотведения

(нужное подчеркнуть)
 на _____
 (период регулирования)

_____ (полное наименование юридического лица, ФИО индивидуального
 предпринимателя)
 в лице _____,
 _____ (должность, ФИО полностью)
 действующего от имени юридического лица (индивидуального предпринимателя):
 а) без доверенности (указывается лицом, имеющим право действовать
 от имени юридического лица а (индивидуального предпринимателя) без
 доверенности);
 б) на основании _____ от "___" "_____" "_____" года N ____;
 _____ (наименование и реквизиты документа, подтверждающего
 право подписи уполномоченного лица)
 просит установить тарифы на подключение (технологическое присоединение) к
 централизованной системе холодного водоснабжения, водоотведения
 _____ (нужное подчеркнуть)
 на _____ в соответствии с приложением.
 _____ (период регулирования)

Приложение: 1. _____ от "___" "_____" "_____" года N ____ на ____ л. в 1 экз.
 _____ (наименование и реквизиты документа, подтверждающего право
 подписи уполномоченного лица)
 2. Перечень (опись) документов на _____ л. в 1 экз.

3. Расчеты и обосновывающие документы (материалы) на _____ л.
в 1 экз.

Лицо, действующее от имени юридического
лица (индивидуального предпринимателя):

М.П.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 4
к Административному регламенту исполнения
региональной энергетической комиссией Кемеровской
области государственной функции по установлению
тарифов (платы) на подключение (технологическое
присоединение) к централизованной системе холодного
водоснабжения и (или) водоотведения на территории
Кемеровской области

Председателю региональной энергетической комиссии
 Кемеровской области

_____ (ФИО)
 от _____
 (сокращенное наименование юридического лица,
 ФИО индивидуального предпринимателя)
 ИНН/КПП _____
 Юридический адрес _____
 Почтовый адрес _____
 Контактные телефоны, факс _____
 Адрес электронной почты _____
 Руководитель организации _____
 _____ (должность, ФИО полностью,
 контактный телефон, адрес электронной почты)
 Ответственный исполнитель _____
 _____ (должность, ФИО полностью,
 контактный телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об установлении платы за подключение объекта
 к централизованной системе холодного водоснабжения или
 водоотведения в индивидуальном порядке

_____ (полное наименование юридического лица, ФИО индивидуального
 предпринимателя)
 в лице _____,
 _____ (должность, ФИО полностью)
 действующего от имени юридического лица (индивидуального предпринимателя):
 а) без доверенности (указывается лицом, имеющим право действовать от
 имени юридического лица (индивидуального предпринимателя) без
 доверенности);
 б) на основании _____ от "___" "___" "___" года N ____;
 _____ (наименование и реквизиты документа, подтверждающего
 право подписи уполномоченного лица)
 просит установить плату за подключение объекта к централизованной системе
 водоснабжения или водоотведения в индивидуальном порядке в соответствии
 с приложением.

Приложение: 1. _____ от "___" "___" "___" года N ____ на ____ л. в 1 экз.
 _____ (наименование и реквизиты документа, подтверждающего право
 подписи уполномоченного лица)
 2. Перечень (опись) документов на ____ л. в 1 экз.
 3. Расчеты и обосновывающие документы (материалы) на ____ л.
 в 1 экз.

Лицо, действующее от имени юридического
 лица (индивидуального предпринимателя):
 М.П. _____

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)